

# 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI



**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**



**Yayın No: 289**  
**Aralık 2019**



"... Vergi usullerinin ıslahı çarelerinin aranmasına da ehemmiyetle devam olunmalıdır. İyi usul ve iyi tatbikin memnun edici neticelerini vatandaş, hiç bir işte vergi mevzuu kadar hassasiyetle takdir etmez." (01.11.1936, T.B.M.M., 5. Dönem, 2. Toplanma yılını açarken.)

*K. Atatürk*

## BAKAN SUNUŞU



Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminin hayata geçirilmesiyle etkin ve hızlı karar alan, güçlü reform yapan ve kurumlar arasında yüksek seviyede koordinasyon sağlayan bir yönetim modeli oluşturulmuştur.

Bu kapsamda uygulanan sıkı mali politikalarla, kısa vadede fiyat ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesi hedeflerine ulaşma konusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

Kamu kaynaklarının kullanımında azami özen gösterilerek verimlilik odaklı politikalar hayata geçirilmekte, diğer yandan da kamu gelirlerimizin kalitesini artırıcı gerekli tedbirler alınmaktadır.

Vergi sistemini aşamalı olarak daha dengeli, sade ve öngörülebilir bir yapıya kavuşturacak düzenlemeler yapılmakta ve ülke ihtiyaçları doğrultusunda vergi politikası yönlendirilmektedir. Bu itibarla vergi mevzuatının sadeleştirilmesi ve anlaşılır kılınmasına, vergilemenin daha adil olmasına yönelik çalışmalara aralıksız devam edilecektir. Ayrıca, vergide kayıt dışılığın önlenmesinde etkin bir rol alacak teknolojinin bütün imkânlarının kullanılacağı Vergi Veri Analiz Merkezi kurulacaktır. Böylece ödenmesi gereken vergilerin doğruluğunun sağlanmasında önemli bir adım daha atılmış olacaktır.

Öte yandan, mükelleflerimizin vergiye uyum maliyetlerini azaltmak ve mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak amacıyla Mükellef Hizmetleri Merkezi etkin kullanılacak ve İnteraktif Vergi Dairesi projesi ile tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır. Bununla birlikte mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu artırmaya yönelik yeni uygulamaların hayata geçirilmesine de devam edilecektir.

Bu çerçevede hesap verme ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hazırlanan 2019 yılı Gelir İdaresi Başkanlığı Performans Programının uygulanmasında başarılar dilerim.

**Dr. Berat ALBAYRAK**  
**Hazine ve Maliye Bakanı**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Başkanlığımız, gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulama, vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplama ve mükelleflerin yükümlülüklerini kolayca yerine getirmelerini sağlama amacına yönelik çalışmaları yürütmektedir.

Yasal zorunlulukla ortaya çıkan mükellef vergi dairesi ilişkisi, artık devletin tek taraflı olarak belirlediği ilişki olmaktan çıkarak mükelleflerin beklenti ve ihtiyaçlarının da dikkate alındığı bir ilişkiye dönüşmüştür. Modern devlet anlayışında ortaya çıkan bu gelişmeler sonucunda mükelleflerin gönüllü uyumunun sağlanması, hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve mükellef beklentilerinin tespit edilerek karşılanması, gelir idarelerinin temel görev ve sorumluluğu haline gelmiştir.

Başkanlığımız mükelleflerimize yüksek kalitede, çağın koşullarına uygun ve etkin bir şekilde hizmet vermeye devam edebilmek ve elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını ve erişilebilirliğini artırmak için hem kurumsal alanda hem diğer hizmet alanlarına yönelik olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Mükelleflerin uyum maliyetlerini azaltmaya yönelik günümüze kadar birçok elektronik uygulama hayata geçirilmiş, interaktif vergi dairesi hizmetinin yanı sıra GİB Mobil, GİB sosyal medya gibi birçok iletişim kanalı üzerinden de hizmetlerimize ulaşılması sağlanmıştır.

Ayrıca, Başkanlığımız ile vergi mükellefleri arasındaki uyuşmazlıkların azaltılması ve vergiye gönüllü uyumun artırılması amacıyla ihdas edilen İzaha Davet Müessesesine yönelik iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesi ve izlenmesi amacıyla izaha davet otomasyon sistemi oluşturulmuştur.

Öte yandan etkin bir vergi yönetimi ve denetimi kapsamında kurulacak Vergi Veri Analiz Merkezi ile; elektronik ortamda bulunan tüm verilerin alanında uzman ekiplerce sürekli olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve riskli alanların tespit edilerek gerekli tedbirlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde alınması sağlanacaktır.

Kayıt dışı ekonominin azaltılması için planlı mücadelemizi yürütmeye devam ediyoruz. Bu yıl tamamlamayı hedeflediğimiz yeni bir eylem planı çerçevesinde kayıt dışı ekonomi ile mücadele çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Bu bağlamda, Başkanlığımız tarafından 2019 yılında yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini kapsayan 2019 Yılı Performans Programının hayata geçirilmesine katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Bekir BAYRAKDAR**  
**Gelir İdaresi Başkan V.**

## **MİSYONUMUZ**

*Mükellef haklarını gözeterek vergide gönüllü uyumu artırmak ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplamaktır.*

## **VİZYONUMUZ**

*Ekonomik aktiviteleri kavrayarak vergi ve diğer gelirleri tam ve zamanında toplayan, kayıtlı ekonomiyi teşvik eden, yetkin beşeri sermayesiyle kaliteli hizmet sunan, mükellef odaklı, yenilikçi ve katılımcı örnek bir idare olmaktır.*

## MÜKELLEFLERİN HAKLARI BİLDİRGESİ

Bu bildiri, Türk Gelir İdaresinin mükellef odaklı, kaliteli hizmet sunma anlayışı içerisinde, saygılı ve dürüst olma temel ilkesiyle çalışmaya, vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinciyle kendisinden hizmet alan herkesi memnun etmeye ve sorunları çözmeye olan bağlılığını onaylar.

Bu nedenle;

- Açık, güvenilir, zamanında ve yeterli bilgi ile hizmet vereceğiz.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde öğrenmek istediğiniz her bilgi için doğru insanlarla temasa geçmeniz konusunda sizleri yönlendireceğiz.
- Vergi konusundaki gelişmeleri sürekli güncellenen internet sayfamızla ve basılı yayınlarla sizlere en kısa zamanda duyuracağız.
- Ücretsiz e-posta sistemimize kaydolmanız durumunda vergisel gelişmeleri kaynağından ve anında öğrenmiş olacaksınız.
- Şahsi ve gizli bilgilerinize saygılıyız. Bu bilgileri Vergi Usul Kanununun öngördüğü haller dışında açıklamayacağız ve kullanmayacağız.
- Vergi ile ilgili yükümlülüklerinizin yerine getirilmesinde sizlere her türlü kolaylığı sağlayacağız.
- Yaptığımız işlemlerde ve gerçekleştirdiğimiz düzenlemelerde vergi kanunlarının adil, hukuksal, tarafsız ve rekabeti koruyucu bir şekilde uygulanmasını esas alacağız.
- Vergi incelemelerinde kanunları doğru, tarafsız ve tutarlı bir şekilde uygulayacağız. İncelemenin her aşamasında sizi bilgilendireceğiz.
- Şikayetlerinizi gerçek kimlik ve iletişim bilgilerinizle iletmeniz halinde, en kısa sürede sonuç ile beraber size döneceğiz.
- Sürekli olarak kendimizi yenileyecek, daha iyi hizmet sunmanın arayışı içinde olacağız.

## İÇİNDEKİLER

<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>8</b>
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	9
B- Teşkilat Yapısı.....	11
C- Fiziksel Kaynaklar.....	16
D- İnsan Kaynakları .....	20
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>22</b>
A- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	23
1. Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı) (2019-2021).....	23
2. Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021).....	24
3. 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı .....	26
B- Amaç ve Hedefler.....	28
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	35
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	81
1.İdare Performans Tablosu .....	81
2.Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu .....	85
<b>III-EKLER.....</b>	<b>86</b>



# **I-GENEL BİLGİLER**

## A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

16/05/2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Gelirler Genel Müdürlüğü sona erdirilmiş, Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak Gelir İdaresi Başkanlığına dönüştürülmüştür.

09/07/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 70 inci maddesi ile 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun adı "Gelir İdaresi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun" şeklinde değiştirilmiş; 1 ila 28 inci maddeleri, 29 uncu maddesinin üçüncü ila altıncı ve sekizinci fıkraları, 30 uncu ila 35 inci maddeleri, ek 1 inci maddesi, geçici 1 ila geçici 7 nci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Maliye Bakanlığının adı "Hazine ve Maliye Bakanlığı" olarak değiştirilmiş; Gelir İdaresi Başkanlığı, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 12 nci bölümünde yer alan 134 üncü maddesinde Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı kuruluş olarak tanımlanmıştır.

Ayrıca aynı maddede, gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak; vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak; mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak; mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak; saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkililik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmak üzere Gelir İdaresi Başkanlığının kurulduğu belirtilmiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığının görevlerine 4 Numaralı Kararnamenin 137 nci maddesinde yer verilmiştir. Buna göre, Başkanlığın görevleri şunlardır:

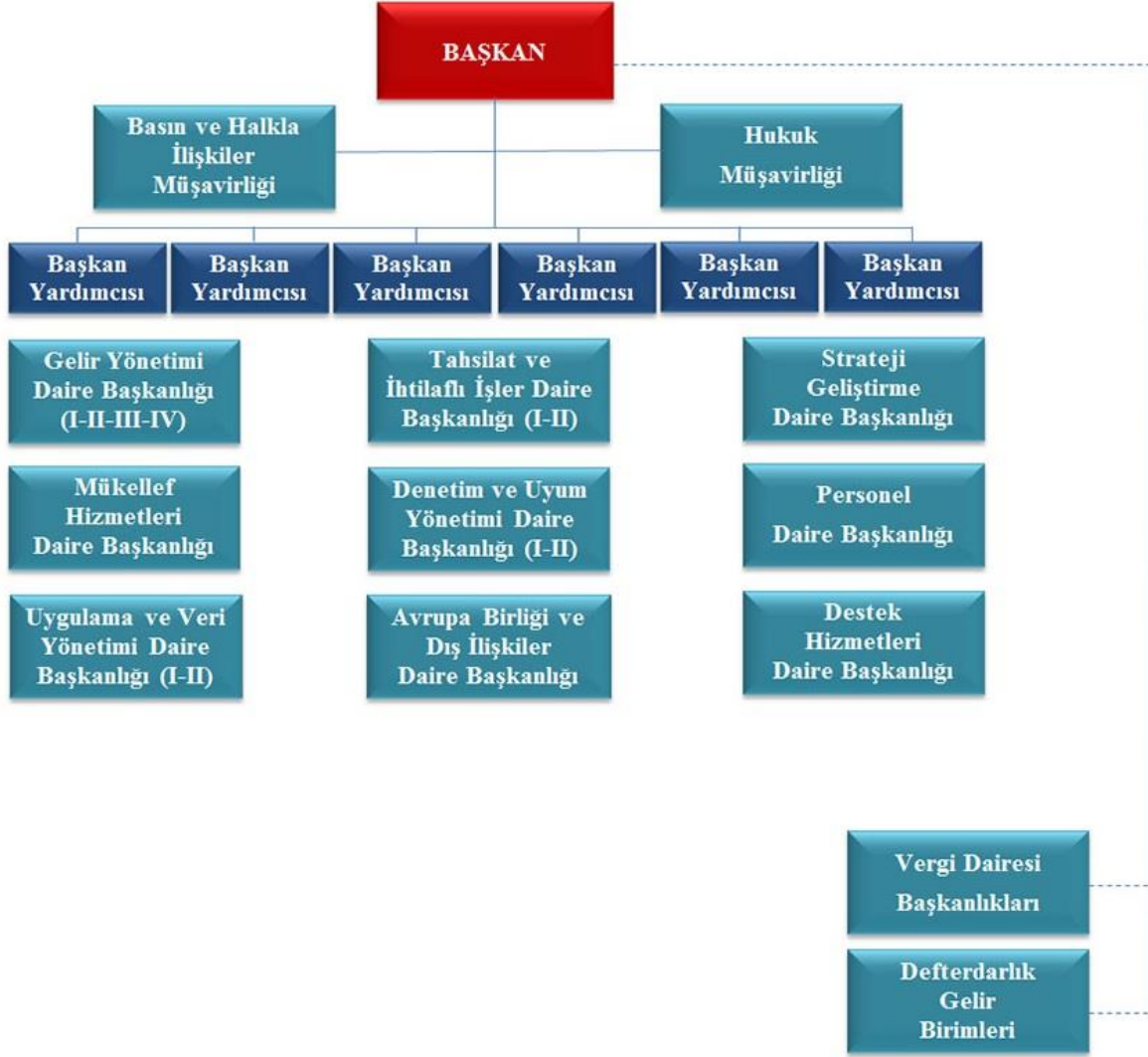
- a) Devlet gelirleri politikasını uygulamak.
- b) Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek.
- c) Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak.
- ç) Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- d) Devlet gelirleri politikasıyla ilgili mevzuat çalışmalarına katılmak.
- e) Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.
- f) İşlem ve eylemlerinden dolayı idari yargı mercilerinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmek; temyiz yoluna gidilip gidilmeyeceği hususunda taşra teşkilatına muvafakat vermek; şikayet başvurularını karara bağlamak; uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak.

- g) Vergilendirmeye ilgili bilgileri toplamak ve bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek.
- ğ) Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muaflik ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek.
- h) Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak.
- ı) Mahalli idare gelirleri politikası ile Devlet gelirleri politikasının uygulanmasında uyumu sağlayıcı tedbirler almak.
- i) Gelirleri etkileyen her türlü mevzuat tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek.
- j) Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek.
- k) Görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle işbirliği yapmak.
- l) Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan Hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- m) Nitelikli insan kaynağının kazandırılması, yetkinliklerin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması ve performanslarının ölçülmesini sağlamak.
- n) Kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele ve mükelleflere duyurmak.
- o) Faaliyet sonuçlarını, düzenli aralıklarla kamuoyuna duyurmak ve yıllık faaliyet raporunu izleyen yıl kamuoyuna açıklamak.
- ö) Kanunlarla, Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

## B- Teşkilat Yapısı

Gelir İdaresi Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olup, genel bütçeli idareler kapsamında yer almaktadır. 4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 136 ncı maddesiyle Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı olarak yapılanmıştır.

### Gelir İdaresi Başkanlığı Organizasyon Şeması



Başkanlığın merkez teşkilatı hizmet birimleri; Gelir Yönetimi, Mükellef Hizmetleri, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Uygulama ve Veri Yönetimi, Denetim ve Uyum Yönetimi ile Tahsilat ve İhtilaf İşler, Strateji Geliştirme, Personel ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları ile Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinden oluşmaktadır.

Başkanlığın taşra teşkilatı ise vergi dairesi başkanlıkları ile vergi dairesi başkanlığı kurulmayan illerde defterdarlıklara bağlı olarak görevlerine devam eden vergi dairesi müdürlükleri, gelir müdürlükleri ve malmüdürlükleri bünyesinde yer alan bağlı vergi dairelerinden oluşmaktadır.

**Tablo 1- Gelir İdaresi Başkanlığı Taşra Teşkilatı Birimlerinin 31/12/2018 Tarihi İtibarıyla Sayısal Durumu**

<b>Birimin Adı</b>	<b>2018</b>
Vergi Dairesi Başkanlığı (*)	<b>30</b>
Grup Müdürlüğü	<b>173</b>
Müdürlük	<b>404</b>
Şube (**)	<b>5</b>
Gelir Müdürlüğü	<b>52</b>
Vergi Dairesi Müdürlüğü	<b>462</b>
Bağlı Vergi Dairesi (Malmüdürlüğü Bünyesinde)	<b>575</b>
Daimi Takdir Komisyonu	<b>57</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1.758</b>

(\*) Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı-Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı (Vergi Dairesi, Tahsil Dairesi sıfatı olan) dahil.

(\*\*) Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı.

Vergi dairesi başkanlığı; yetki alanı içindeki mükellefi tespit eden, vergi ve benzeri mali yükümlülüklerle ilişkin tarh, tahakkuk, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yapan, bu işlemler ile personel atama, disiplin, terfi, sicil, harcırak ve benzeri özlük işlemlerinden dolayı idari yargı mercileri nezdinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunan, gerektiğinde temyiz ve tashihi karar talebinde bulunan, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürüten, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürüten, vergi uygulamalarını geliştiren ve iyileştiren, mükelleflere kanunların uygulanması ile ilgili görüş bildiren, mükellefleri hakları konusunda bilgilendiren ve uygulamalarında mükellef haklarını gözeten, mükellef hizmetleri ile bilgi işlem, istatistik, bilgi toplama, eğitim, satın alma, kiralama, vergi inceleme ve denetim, uzlaşma, takdir ve benzeri görevleri ve işlemleri yürüten idari birimdir.

Vergi dairesi başkanlıkları bünyesinde; mükellef hizmetleri, vergilendirme, denetim, tahsilat ve hukuk işleri, muhasebe, insan kaynakları, destek hizmetleri ve benzeri fonksiyonlar için grup müdürlükleri ve bunlara bağlı müdürlükler ile yetki alanlarında ekonomik analizler yapmak ve mükellef hizmetlerini en yakın yerden sunmak üzere şubeler kurulur.

Buna göre, Gelir İdaresi Başkanlık Makamının Onayı ile Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı bünyesinde, vergilendirme, muhasebe ve tahsilat grup müdürlükleri kurulmuş;

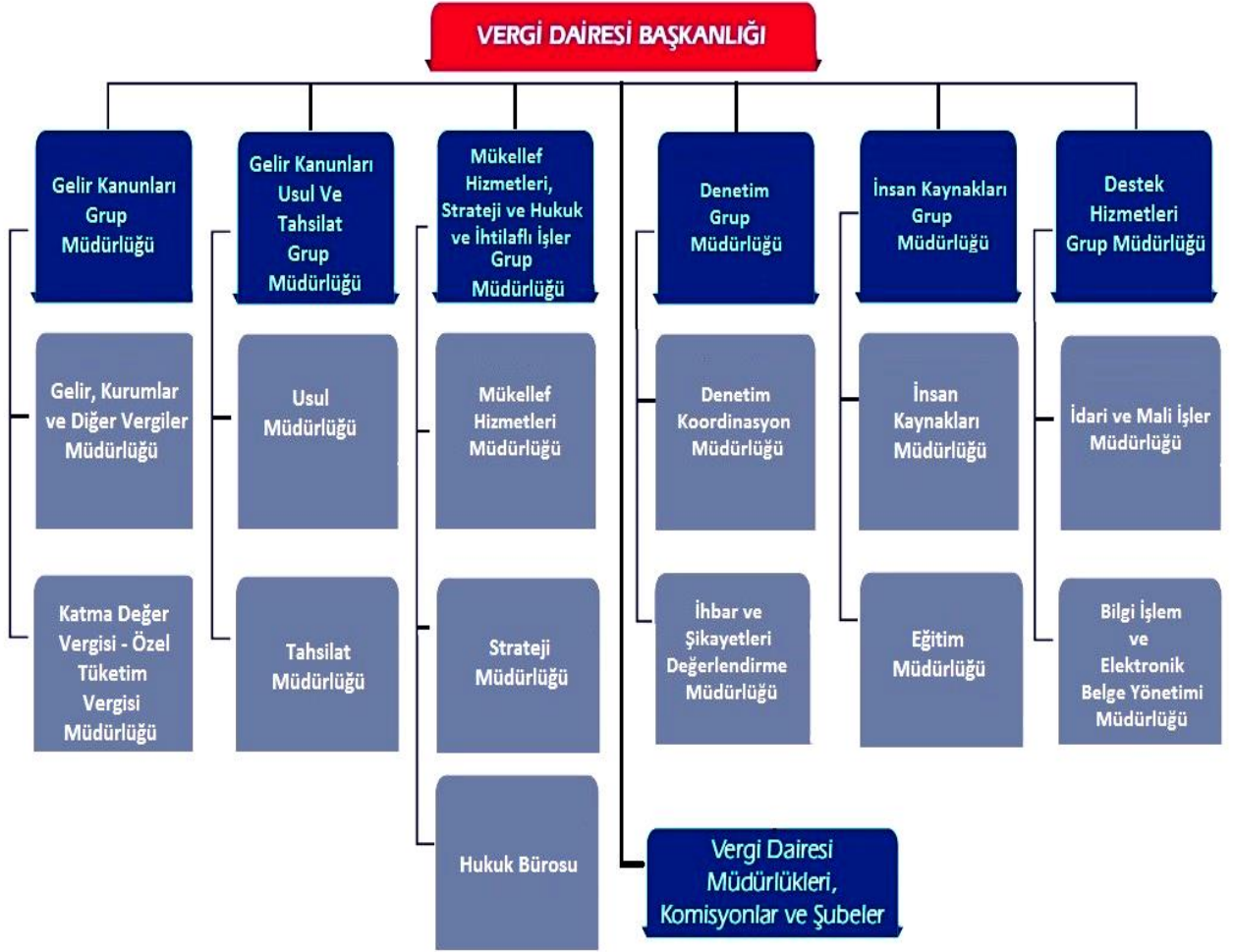
Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığına, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre vergi dairesi ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre tahsil dairesi sıfatı kazandırılmıştır.

Defterdarlığa bağlı olarak kurulan gelir müdürlükleri; vergilendirme ile ilgili soruları defterdar adına cevaplandırmakla, teftişlerde defterdar adına verilecek cevap ve emirleri hazırlamakla, vergi dairelerinden toplanan istatistiki bilgileri il bazında derleyip, Gelir İdaresi Başkanlığına göndermekle, terkinin gereken amme alacaklarının terkinine ilişkin işlemleri yapmakla görevli taşra birimleridir.

Vergi dairesi müdürlükleri, mükellefi tespit eden, vergiyi tarh eden, tahakkuk ettiren ve tahsil eden dairelerdir. Mükelleflerin, vergi uygulaması bakımından hangi vergi dairesine bağlı oldukları vergi kanunları ile belirlenir. Ancak Hazine ve Maliye Bakanlığı, gerekli gördüğü hallerde, mükelleflerin işyeri ve ikametgah adresleri ile il ve ilçelerin idari sınırlarına bağlı kalmaksızın vergi daireleri ve bölge bilgi işlem merkezleri kurmaya, vergi dairelerine bağlı şubeler açmaya ve vergi dairelerinin yetki alanı ile vergi türleri, meslek ve iş grupları itibarıyla mükelleflerin bağlı olacakları vergi dairesini belirlemeye yetkilidir. Bağlı vergi daireleri (malmüdürlükleri) ise ilçelerdeki tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidirler.

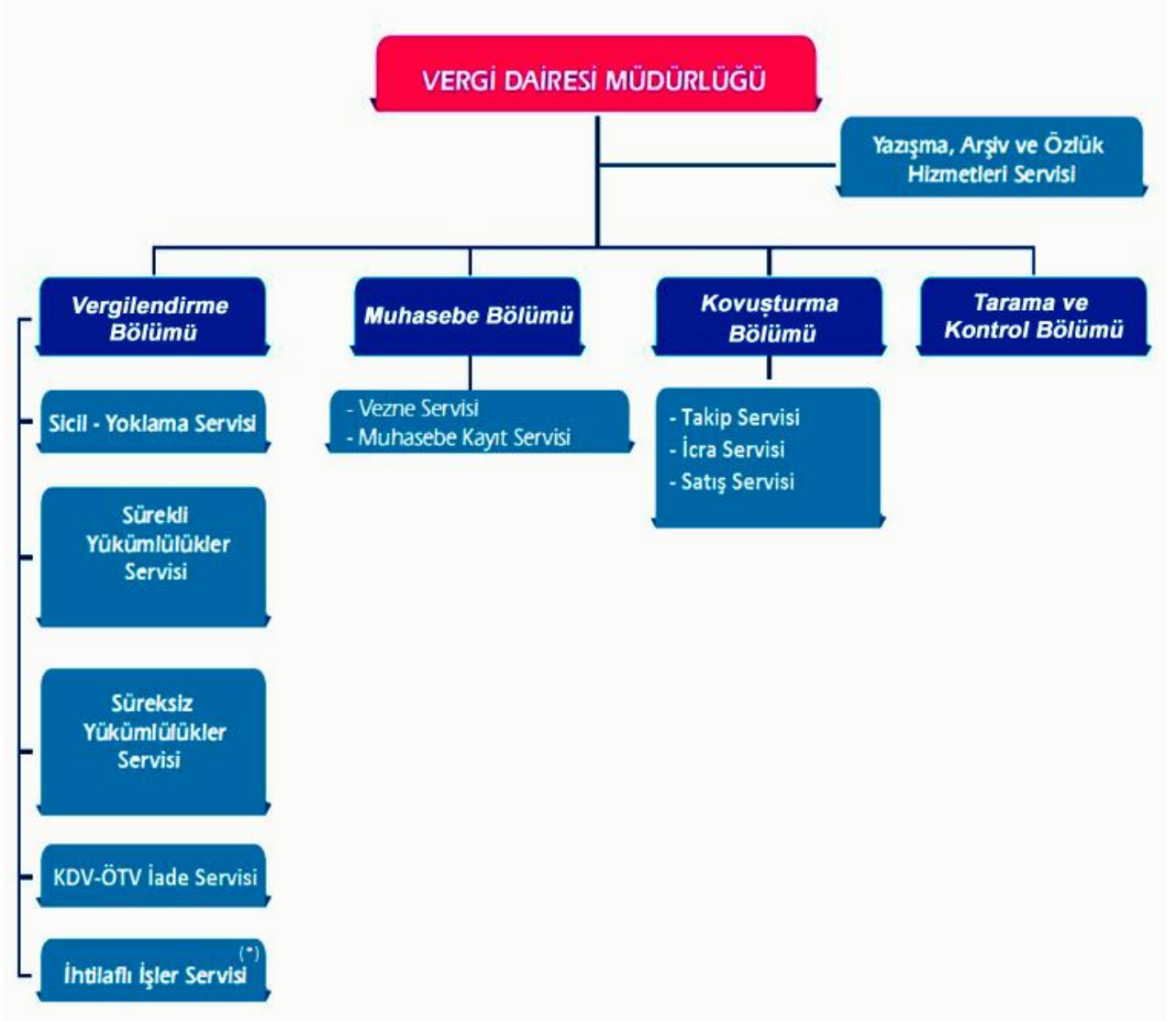
Takdir komisyonları yetkili makamlar tarafından istenilen matrah, servet takdirlerini yapmak ve vergi kanunlarında yazılı fiyat, ücret veya sair matrah ve kıymetleri takdir etmek üzere, illerde vergi dairesi başkanının, başkanlık bulunmayan yerlerde defterdarın, ilçelerde malmüdürünün (müstakil vergi dairesi olan ilçelerde ilgili vergi dairesi müdürünün) veya bunların tevkil edecekleri memurların başkanlığı altında ilgili vergi dairesinin yetkili iki memuru ile seçilmiş iki üyeden oluşarak kurulurlar. Takdir Komisyonları geçici ve daimi olurlar.

## Vergi Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şeması\*



\* Yukarıdaki şema, altı grup müdürlüğünden oluşan örnek bir vergi dairesi başkanlığı için verilmiştir. Vergi Dairesi Başkanlığının yetki alanındaki ilin ekonomik durumu, mükellef sayıları, büyüklükleri, grupları, vergi türleri, sektörler, iş yükü ve diğer ölçütler dikkate alınarak farklı sayılarda grup müdürlüğü kurulmaktadır.

## Vergi Dairesi Müdürlüğü Organizasyon Şeması



(\*) Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı vergi dairesi müdürlüklerinde kurulmayacaktır.

## Bağlı Vergi Daireleri (Malmüdürlükleri) Örgüt Şeması





## **C- Fiziksel Kaynaklar**

Gelir İdaresi Başkanlığı merkez binası, Devlet Mahallesi Merasim Cad. No:9/1 Çankaya'da bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Ankara Yenimahalle'de 1993 yılında kurulan, Güney ve Doğu Avrupa ile yeni bağımsız devletlerin vergi idarelerine hizmet veren eğitim ve meslek içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi hizmet binası bulunmaktadır.

Diğer taraftan, aynı adreste Başkanlığımız bünyesinde yapılan eğitim, sınav, seminer ve toplantı organizasyonlarını yürüten ve bu esnada katılımcıların konaklama ihtiyaçlarını karşılamak ve onlara en iyi hizmeti sunmak amacıyla kurulan Eğitim Merkezi binası bulunmaktadır.

Ayrıca, Vergi İletişim Merkezi faaliyetleri ile diğer faaliyetler Başkanlığımıza ait iki ayrı ek hizmet binasında yürütülmektedir.

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde hizmetlerimizin donanımlı, modern ve kullanışlı çalışma ortamlarında sunulması ilke edinilmiş olup, bu çerçevede tüm birimlerimizde fiziki alt yapının güçlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları önceliklerimiz arasına dahil edilmiştir.

2018 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla merkez ve taşra teşkilatımızda mevcut bazı fiziksel kaynaklara ilişkin bilgilere, Tablo 2' de yer verilmiştir.

**Tablo 2- 31/12/2018 Tarihi İtibarıyla Fiziksel Kaynaklar**

No	Fiziksel Kaynaklar	Değer Toplamı
<b>1</b>	<b>Binalar</b>	
	<b>Mülkiyet durumuna göre hizmet binaları</b>	
	Hazineye ait hizmet binası sayısı	374
	Kiralanan hizmet binası sayısı	35
	Hazineye ait hizmet binası m <sup>2</sup>	1.004.042
	Kiralanan hizmet binası m <sup>2</sup>	89.960
	<b>Kullanım durumuna göre hizmet binaları</b>	
	Bağımsız kullanılan hizmet binası sayısı	388
	Diğer kurumlarla (Hazine ve Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası m <sup>2</sup>	21
	Bağımsız kullanılan hizmet binası m <sup>2</sup>	964.661
	Diğer kurumlarla (Hazine ve Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası m <sup>2</sup>	129.341
	<b>Diğer taşınmazlar</b>	2.292
	Lojman sayısı	2.291
	Eğitim tesisi sayısı	1
<b>2</b>	<b>Taşıtlar</b>	1.146
	Otomobiller	103
	Yolcu taşıma araçları	995
	Yük taşıma araçları	35
	Diğer araçlar (Motosiklet)	10
	Kiralık araçlar (Taşra)	3
<b>3</b>	<b>Demirbaşlar</b>	624.778
	Masaüstü bilgisayar	77.992
	Dizüstü bilgisayar	1.776
	Tablet bilgisayar	4.229
	Yazıcı ve okuyucu	32.768
	Fotokopi makinesi	1.736
	Telefon	21.584
	Faks	1.508
	Diğer demirbaş	483.185

Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli teknolojik altyapısını Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP) oluşturmaktadır.

İlk kez 1998 yılında kullanıma açılan VEDOP projesi, bilgisayar teknolojisi olanaklarıyla vergi dairesi fonksiyonlarının tümünü içine alan bir bilgi işlem uygulamasının vergi dairelerine yaygınlaştırılması ile bölge ve merkez iletişim ağ yapısının kurulması olarak tanımlanmıştır. VEDOP projesi ile vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılmasına ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik tüm vergi dairesi işlemlerinin bilişim teknolojileri ile otomasyona geçirilmesi hedeflenmiştir.

VEDOP projesi, ilk aşamada 1998-2004 yılları arasında, 22 il merkezindeki 155 vergi dairesinde uygulanmıştır. Proje “Cebit-Eurasia 2002 - Bilişim” etkinlikleri çerçevesinde TÜSİAD tarafından dağıtılan “e-Türkiye için e-devlet ödülleri” içinde kamu sektöründeki yönetimler tarafından sağlanan ve rekabet gücünü artıran, yeni girişim alanları yaratan, yeni kitlelere hitap eden, internet tabanlı toplumsal uygulamalardaki iyileştirmeyi teşvik etmeyi amaçlayan “Devletten Bireye” kategorisindeki büyük ödül ile onurlandırılmıştır.

İkinci aşama Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP-2) ile 2004-2006 yılları arasında kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması için önemli bir adım atılmış, aynı zamanda mükelleflere daha kaliteli ve hızlı kamu hizmeti sunulması sağlanmıştır. VEDOP-2 ile otomasyon kapsamına dahil olmayan 283 vergi dairesi otomasyon kapsamına alınmıştır.

2007 yılında başlayan üçüncü aşama (VEDOP-3) ile e-VDO (İnternet Tabanlı Vergi Dairesi Otomasyonu) uygulamalarının vergi dairesi ve malmüdürlüğü gelir servislerinin tümüne yaygınlaştırılması ve kapasite altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları 2010 yılı itibarıyla tamamlanarak 449 vergi dairesi müdürlüğü ve 585 malmüdürlüğü otomasyon kapsamına alınmıştır. Ayrıca, proje kapsamında vergi daireleri takdire sevk işlemleri ile takdir komisyonu başkanlıklarına ilişkin iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamaya yönelik Daimi Takdir Komisyonu Başkanlıklar Otomasyonu (TAKKOM) uygulamaları geliştirilerek 57 daimi ve 885 geçici takdir komisyonu başkanlığı otomasyon kapsamına alınmıştır.

5345 sayılı Kanunun öngördüğü Başkanlık modeline geçişe yönelik Vergi Dairesi Başkanlığına vergi dairesi sıfatı kazandırılması ve bağımsız vergi dairelerinin kapatılarak ilgili vergi dairesi başkanlığına bağlanmasına ilişkin organizasyon yapısının geliştirilmesi, sonradan olabilecek organizasyonel değişikliklerin kolayca uyarlanabilmesi, Vergi Dairesi Başkanlığı yetki sınırları içinde değişik yerlerde şube açma/kapama, geçici süreyle hizmet verecek mükellef hizmet noktaları açma/kapama, gibi işlemlerin kolayca yapılabilmesine ve Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi (KEYS) ile bütünleşmiş şekilde çalışmasına olanak sağlayan e-VDB otomasyon uygulamaları geliştirilmiş ve 2015 yılında pilot olarak Eskişehir ilinde uygulamaya alınmıştır.

Ayrıca, e-VDB otomasyon uygulamaları ile vergi dairesi müdürlüğü ve takdir komisyonu başkanlıkları işlemlerinin (TAKKOM) tümünün bilgisayar ortamında yapılarak iş

yükünün azaltılması, bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar, destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması ve vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılmasına yönelik vergi daireleri ve takdir komisyonlarınca kullanılan tüm iş ekranları ile liste ve raporlar güncellenerek çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmiştir.

2015 yılında başlanan e-VDB otomasyon uygulamalarının vergi dairesi müdürlükleri ve malmüdürlüğü gelir servisleri ile takdir komisyonu başkanlıklarının tümüne yaygınlaştırılması işlemleri 2018 Mayıs ayı itibarıyla tamamlanarak Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı, 436 vergi dairesi müdürlüğü, 578 malmüdürlüğü ve 54 daimi ve 898 geçici takdir komisyonu başkanlığı uygulama yazılımları güncellenerek e-VDB otomasyon uygulamaları kapsamına alınmıştır. Ayrıca, bu dönemde yeni kurulan 23 vergi dairesi müdürlüğü e-VDB otomasyon sisteminde faaliyetine başlamıştır.

## D- İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda; 2018 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 479 kişi merkez kadrosunda, 38.029 kişi de taşra kadrosunda olmak üzere toplam **38.508** personel görev yapmaktadır.

**Tablo 3- Yıllar İtibariyle Personel Sayıları**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Merkez</b>	765	721	577	496	479
<b>Taşra</b>	39.967	41.405	40.659	37.972	38.029
<b>Toplam</b>	<b>40.732</b>	<b>42.126</b>	<b>41.236</b>	<b>38.468</b>	<b>38.508</b>

**Tablo 4- 31/12/2018 Tarihi İtibariyle Unvanlara Göre Personel Sayıları**

Merkez	Sayı
Gelir İdaresi Başkanı	-
Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı	6
Gelir İdaresi Daire Başkanı	7
Gelir İdaresi Grup Başkanı	32
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1
1. Hukuk Müşaviri	-
Başkanlık Müşaviri	2
Hukuk Müşaviri	5
Müdür	8
İç Denetçi	-
Devlet Gelir Uzmanı	97
Mali Hizmetler Uzmanı	12
Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	6
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	6
Şef	7
Memur ve Diğer Personel	290
<b>Toplam</b>	<b>479</b>

Taşra	Sayı
Vergi Dairesi Başkanı	20
Gelir İdaresi Grup Müdürü	55
Vergi Dairesi Müdürü	506
Müdür	30
Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	939
Avukat	194
Müdür Yardımcısı	40
Vergi İstihbarat Uzmanı	4
Gelir Uzmanı	18.081
Araştırmacı	16
Gelir Uzman Yardımcısı	6.575
Şef	322
Memur ve Diğer Personel	11.247
<b>Toplam</b>	<b>38.029</b>

Başkanlığımızın çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde; bilgili, deneyimli, güler yüzlü, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanlar yer almaktadır.

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelin çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmakta olup çalışma koşullarının günümüz şartlarına uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Ayrıca, çalışanların mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik tamamlayıcı eğitimlerin verilmesi ve seminerlerden yararlanmaları sağlanacaktır.

Daha fazla sayıda personelimize yurt dışında yapılacak staj, lisansüstü ve mesleki eğitim ile seminer imkanlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Diğer taraftan ihtiyaçlar kapsamında görevde yükselme sınavlarının yapılmasına devam edilecektir.

## **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

## **A- Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **1. Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı) (2019-2021)**

Yeni Ekonomi Programında Başkanlığımızla ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

#### **1.1. Dengelenme, Disiplin ve Değişim**

2019-2021 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programında temel amaç, kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşıma yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesidir.

#### **Temel hedefler**

- Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Gelir Dönüşüm Programı ile kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.

- Farklı veri kaynaklarını toplayan Vergi Veri Analiz Merkezi kurularak kayıt dışı ekonomi kayıt altına alınarak vergilendirilecek ve tahsilat etkinliği geliştirilerek vergi gelirleri artırılabilecektir.

#### **1.2. Kamu Maliyesi**

##### **Politika ve Tedbirler:**

- Kamu maliyesinin en temel hedefleri mal ve hizmet, sermaye, ana yatırım, cari transfer ve faiz giderlerinin azaltılması ve gelirlerin arttırılmasıdır.
- Nakdi ve vergisel teşvikler başta olmak üzere tüm teşvik mekanizmaları gözden geçirilerek bütüncül, sade ve etkin hale getirilecektir. Söz konusu teşviklerin makroekonomik hedefler ve bütçe ile uyumluluğu sağlanacaktır.
- Vergi tabanını genişletme ve vergide adaleti pekiştirme amacıyla etkinliği olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kademeli olarak kaldırılarak vergi tabanı genişletilecek ve vergi mevzuatı sadeleştirilecektir.
- Vergi, prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidilmeyecektir.
- Vergi Veri Analiz Merkezi kurulması ile tahsilatta etkinliğin artırılması ve vergide kayıt dışılığın azaltılması sağlanacaktır.
- Mükellef Hizmetleri Merkezinin etkinleştirilmesi, uygulamaya geçirilen İnteraktif Vergi Dairesi projesi ile tüm hizmetlerin elektronik ortamda sunulması ve küçük



ölçekli mükelleflerin vergi kayıtlarını elektronik ortamda tutması ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.

- Lüks ve/veya ithal yoğunluğu yüksek ürünler listesi güncellenerek vergi düzenlemesi yapılacaktır.
- Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.

### **1.3. Büyüme ve İstihdam**

Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik olarak, veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacak, kayıt dışılığın yaygın olduğu sektörler öncelikli olmak üzere, yönlendirici ve rehberlik edici denetim faaliyetleri arttırılacaktır. Kayıt dışı istihdamla mücadele konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapılacak ve teknolojik altyapının entegrasyonu sağlanarak denetim sistemleri etkinleştirilecektir.

### **2. Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021)**

2019-2021 döneminde ekonomi politikasının temel amacı, kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşıma yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesidir

Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin arttırılması amacıyla, Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacak, bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Gelir Dönüşüm Programı ile kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır

Orta Vadeli Programa (Yeni Ekonomi Programına) dayalı olarak hazırlanan 2019-2021 dönemi Orta Vadeli Mali Planda “Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar” başlığı altında aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

#### **2.1. Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar**

- Kamu gelir politikaları 2019 yılında gerekli mali alanın temini suretiyle makroekonomik dengelenme sürecinin desteklenmesi; 2020-2021 döneminde ise kamu harcamaları için ihtiyaç duyulan finansmanın sağlanması, sosyo-ekonomik kalkınma ve adaletin desteklenmesi, ekonominin uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılması ve yurt içi tasarruflara katkı sağlanması hedefleri doğrultusunda yürütülecektir.
- Gelir politikaları vergi adaletini pekiştirme, vergi tabanını genişletme, vergiye gönüllü uyumu arttırma, kayıtlı ekonomiye geçişi hızlandırma ile analiz ve denetim kapasitesini güçlendirme amaçlarına uygun olarak istikrar ve öngörülebilirlik temelinde yürütülecektir.

- Vergisel teşvikler gözden geçirilerek vergi harcamaları ve bunların mali etkileri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesine devam edilecektir.
- Etkinliği olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kademeli olarak kaldırılarak vergi sistemi daha bütüncül, sade ve etkin hale getirilecek, vergi tabanı genişletilecek ve vergide adalet pekiştirilecektir.
- Ekonomik dengelenme sürecine katkı sağlamak adına lüks ve/veya ithal yoğunluğu yüksek ürünler tespit edilerek bunlara ilişkin vergisel düzenlemeler yapılacaktır.
- Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
- Yüksek katma değere sahip yatırımlar ile nitelikli istihdam artışı vergisel politikalarla desteklenerek sürdürülebilir potansiyel üretim seviyesi artırılabilecektir.
- Kayıt dışı ekonominin azaltılmasına yönelik vergisel düzenlemelere devam edilecek, denetim sistem ve kapasitesi güçlendirilecektir. Vergi Veri Analiz Merkezi kurulması ile tahsilatta etkinliğin artırılması ve vergide kayıt dışılığın azaltılması sağlanacaktır.
- Mükellef Hizmetleri Merkezinin etkinleştirilmesi, uygulamaya geçirilen İnteraktif Vergi Dairesi Projesi ile tüm hizmetlerin elektronik ortamda sunulması ve küçük ölçekli mükelleflerin vergi kayıtlarını elektronik ortamda tutması ile vergiye gönüllü uyum artırılabilecektir.
- Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
- Enerji tüketiminde tasarruf sağlanması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi politikaları çalışmalarına devam edilecektir.
- Avrupa Birliğine katılım sürecinde müktesebata ve üyesi olduğumuz diğer uluslararası kuruluşlarca vergisel alanda belirlenen standartlara uyum çalışmalarına devam edilecektir.
- Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin

kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

### 3. 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının hedef ve politikaları kapsamında yer verilen program, politika ve tedbirler aşağıda yer almaktadır.

- Yurtiçi Tasarrufların Artırılması ve İsrafın Önlenmesi Programı

**Tedbir 173.** Uluslararası yükümlülükler gözetilerek, lüks ve/veya ithalat yoğunluğu yüksek tüketim malları tespit edilerek caydırıcı vergilendirme yapılacaktır.

- Fiyat istikrarı ve finansal istikrar amaçları doğrultusunda, krediler ve döviz kuru kanallarının daha etkin çalışması için geleneksel ve geliştirilen yeni araçlarla birlikte, destekleyici bir araç olarak iletişimin de kullanılmasına devam edilecektir. (Kalkınma Planı p.494)

**Tedbir 201.** Enflasyonu etkileyen maktu vergilerdeki ve hadlerdeki güncellemelerde geçmiş enflasyon verisi yerine OVP'de yer alan enflasyon hedeflerinin dikkate alınması konusunda gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.

- Mali piyasalarda ürün ve hizmet çeşitliliği artırılabacaktır. (Kalkınma Planı p.514)

**Tedbir 217.** Türkiye Elektronik Fon Alım Satım Platformunun (TEFAS) yerli ve yabancı yatırımcılar tarafından kullanımının teşvik edilmesine ilişkin mevzuat ve altyapı çalışmaları yürütülecektir.

- Vergilemenin daha adil olmasını ve mali fonksiyonunu yerine getirmesini sağlayacak şekilde vergi tabanı genişletilecektir. (Kalkınma Planı p.537)

**Tedbir 225.** İstisna, muafiyet, ve indirimler incelenerek etkinliği olmayanların kaldırılması önerilecektir.

**Tedbir 226.** Farklı veri kaynaklarını toplayan Vergi Veri Analiz Merkezi kurularak kayıt dışı ekonomiyle mücadeleye katkı verilecektir.

**Tedbir 227.** KDV iadeleri hızlandırılacaktır.

- Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve kayıt dışı ekonominin azaltılmasıyla sağlanacak ilave kaynaklar, işlem vergilerinin düşürülmesi başta olmak üzere üretim ve istihdamı teşvik ederek büyümeye katkı sağlayacak şekilde değerlendirilecektir. (Kalkınma Planı p. 536)

**Tedbir 228.** Mükellef Hizmetleri Merkezi etkinleştirilecektir.

**Tedbir 229.** Defter beyan sisteminin kapsamı işletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefleri de kapsayacak şekilde genişletilecektir.

- Yatırım teşvik uygulamalarında maliyet-etkinlik, hesap verebilirlik, şeffaflık, öngörülebilirlik, esneklik, atıl kapasite oluşturulmaması ile verimlilik ilkeleri gözetilerek istihdam, yüksek katma değer ve ihracat artışına yönelik yatırım alanlarına öncelik verilecektir. (Kalkınma Planı p. 607)

**Tedbir 230.** Nakdi ve vergisel teşvikler başta olmak üzere tüm teşvik mekanizmaları gözden geçirilerek bütüncül, sade ve etkin hale getirilecektir. Söz konusu teşviklerin makroekonomik hedefler ve bütçeyle uyumu sağlanacaktır.

- İsrafın önlenmesi, verimlilik artışı sağlanması ve harcama programlarının önceliklendirilmesi suretiyle kamu harcamaları kontrol altında tutulacaktır. Kamu harcamalarının etkinleştirilmesiyle elde edilecek tasarruf ve tahsis edilecek ilave kaynaklar; büyümeyi destekleyecek yatırım harcamalarında, teşviklerde ve Ar-Ge desteklerinde kullanılacaktır. (Kalkınma Planı p. 534)

**Tedbir 231.** Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlayacaktır.

- Yerel yönetimlerin mali imkanlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dahil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabilecektir. (Kalkınma Planı p. 545)

**Tedbir 238.** Tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasına yönelik olarak gayrimenkul vergilendirme sisteminde yapılacak değişiklikler belirlenecektir.

- Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı

**Tedbir 239.** Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadele Eylem Planı (2019-2021) hazırlanacak ve uygulamaya konulacaktır.

## **B- Amaç ve Hedefler**

### **Misyonumuz**

Mükellef haklarını gözeterek vergide gönüllü uyumu artırmak ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplamaktır.

### **Vizyonumuz**

Ekonomik aktiviteleri kavrayarak vergi ve diğer gelirleri tam ve zamanında toplayan, kayıtlı ekonomiyi teşvik eden, yetkin beşeri sermayesiyle kaliteli hizmet sunan, mükellef odaklı, yenilikçi ve katılımcı örnek bir idare olmaktır.

### **Temel Değerlerimiz**

Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasını esas teşkil eden temel ilke ve değerler aşağıda yer almaktadır.

- *Saydamlık*
- *Katılımcılık*
- *Etkinlik*
- *Verimlilik*
- *Güvenilirlik*
- *Adalet*
- *Tarafsızlık*
- *Çözüm Odaklılık*
- *Yetkinlik*
- *Sürekli Gelişim*

## Amaç ve Hedefler

Başkanlığımız 2019-2023 dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere aşağıdaki Tablodaki Tablodaki yer verilmiştir.

**Tablo 5- Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
1- Vergi ve Diğer Gelirlerin Toplanmasında Etkinliği Artırmak	1- Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Tahsilatta Etkinlik Artırılacaktır.
	2-Alternatif Vergi Ödeme Kanallarının Kullanımı Artırılacaktır.
2- Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Etmek	1- Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadeleye Katkı Sağlanacaktır.
	2-Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Alanında Elektronik Uygulamaların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.
3-Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak	1-Toplumsal Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.
	2- İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır.
4-Kaliteli Hizmet Sunmak	1- Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.
	2-Vergi Mevzuatı Sadeleştirilerek Vergisel Yükümlülükleri Anlaşılır Hale Getirilecektir.
	3-Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir.
	4- Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Geliştirilecektir.
5-Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışan Memnuniyetini Artırmak	1-Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.
	2- Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.

## **Amaç 1. Vergi ve Diğer Gelirlerin Toplanmasında Etkinliği Artırmak**

Kamu hizmetlerinde devamlılığın sağlanabilmesinin en önemli koşulu, yeterli ve sürekli finansman kaynaklarına sahip olunmasıdır. Ülkemizde kamu hizmetlerinin en önemli finansman kaynağı vergidir. Bu açıdan bakıldığında vergi tahsilatındaki etkinlik, ülkenin vergi sisteminin ve vergi idaresinin etkinliğinden bağımsız düşünülemez.

Gelir İdaresi Başkanlığı, vergi ve diğer kamu gelirlerinin zamanında ödenmesini sağlamak üzere, alternatif ödeme seçenekleri geliştirmeye devam edecek, mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesini sağlayacak uygulamaları geliştirerek kullanmaya devam edecek, süresinde ödenmeyen vergi ve diğer kamu alacaklarının tahsili amacıyla bir yandan vergiye gönüllü uyumu artırırken diğer yandan etkin bir cebri tahsilat sistemini hayata geçirecektir.

### **Hedef 1- Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Tahsilatta Etkinlik Artırılacaktır.**

Cebri takibata başvurulmadan önce amme alacaklarının tahsilatını sağlamak amacıyla borç bilgilendirme mekanizmaları etkin bir şekilde kullanılacak, borcu hakkında bilgilendirilen mükellef sayısı artırılarak cari dönemde ödenmesi gereken vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsilat oranı yükseltilecektir.

Amme alacaklarının takibinin gecikmeksizin sağlanması için bilgi teknolojileri temeline dayalı olarak kurulmuş olan analiz ve takip sistemi vasıtasıyla tahsilat birimlerine verilen hedeflerin gerçekleşmeleri takip edilecek ve değerlendirilecektir. Amme borçlusunun tüm mal varlığına ilişkin bilgilere elektronik ortamda ulaşılabilmesine imkân sağlamak üzere ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

### **Hedef 2- Alternatif Vergi Ödeme Kanallarının Kullanımı Artırılacaktır.**

Amme alacaklarının süresinde, kolay ve daha düşük maliyetle tahsilatını sağlayabilmek için banka tahsilat kanallarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.

## **Amaç 2. Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Etmek**

Ekonomik kalkınma ve istikrarın sağlanmasında, toplumsal refahın artırılmasında ve rekabet ortamının güçlendirilmesinde vergi kayıp ve kaçağı ile planlı ve belirlenen hedefler doğrultusunda mücadele etmek büyük önem arz etmektedir.

Vergi kayıp ve kaçağı ile geçmişte olduğu gibi planlı bir mücadele yürütülecek, bu kapsamda hazırlanacak eylem planı diğer kurum/kuruluşlarla koordineli olarak hayata geçirilecek, geliştirilen elektronik uygulamalar ile mücadelenin etkinliği desteklenecektir.

Ayrıca, kayıt dışı ekonomi ile mücadelede farkındalığın artırılması, kayıt dışılığa sebebiyet veren unsurların belirlenmesi, mücadelede koordinasyonun sağlanması amacıyla gerçekleştirilen tüm faaliyetler, İdare tarafından belirlenen hedeflere ulaşmada yardımcı olacaktır.

## **Hedef 1- Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadeleye Katkı Sağlanacaktır.**

Kayıt dışı ekonomi ülkemizin en önemli sorunlarının başında gelmektedir. Kayıt dışı ekonominin varlığı, rekabet gücünü önemli ölçüde etkilemekte ve kamu finansman yapısının sağlıklı işlemesine engel olmaktadır. Ekonomide haksız rekabetin önlenmesi, ekonomik gelişmelerin sağlıklı bir seyir izlemesi ve sağlam bir sosyal güvenlik yapısının tesis edilmesi için kayıt dışılıkla mücadele büyük önem taşımaktadır. Kayıt dışı ekonomiyle mücadelede başarı sağlanabilmesi, ilgili tüm kurum ve kuruluşların katkılarıyla hazırlanan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasına ve başta kamuoyu olmak üzere tüm kesimlerin desteğine bağlı bulunmaktadır.

Kayıt dışı ekonomi ile mücadele Gelir İdaresi Başkanlığı başta olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşlarının desteği ile devam edecek, herkesin vergi yükümlülüğünü yerine getirmesi ve böylece vergi kayıp ve kaçığının azaltılarak vergi yükünün adil dağılımının sağlanması için ilgili tüm tarafların katkılarıyla planlı bir şekilde yürütülecektir.

## **Hedef 2- Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Alanında Elektronik Uygulamaların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.**

Vergi kanunları uyarınca düzenlenmesi gereken belgelerin ve tutulması gereken defterlerin elektronik ortama taşınması ile bir yandan mükelleflerin vergisel uyum maliyetleri azaltılırken diğer taraftan elektronik ortamda denetime imkân sağlanarak vergi kayıp ve kaçağı ile mücadelede etkinlik artırılmaktadır.

Bu amaçla, elektronik uygulamaların kullanımının yaygınlaştırılmasına devam edilecektir.

## **Amaç 3. Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak**

Gelir İdaresi Başkanlığı, mükelleflerin beklenti ve ihtiyaçlarını temel alarak kaliteli, hızlı ve kapsamlı hizmet sunma anlayışı ile uyum maliyetlerini azaltarak vergiye gönüllü uyumu artırmayı amaçlamaktadır.

Bu amaçla Başkanlığımız Stratejik Plan döneminde, mükelleflerin hizmet beklentilerinin uygun seçeneklerle karşılanarak memnuniyetlerinin ve toplumsal vergi bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerine kararlılıkla devam edecektir.

## **Hedef 1- Toplumsal Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.**

Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hak ve ödevleri konusunda bilgilendirmek ve vergiyle ilgili yükümlülüklerini kolay bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak suretiyle; vergi bilinci, gönüllü uyum ve mükellef memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.



## **Hedef 2- İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır.**

Vergi idaresi ile vergi mükellefleri arasındaki uyuşmazlıkların azaltılması, vergilendirme ile ilgili süreçlerin açıklığa kavuşturulmasında vergi mükelleflerimizin daha çok katkıda bulunması, vergi denetimlerinin kısa zamanda neticelenmesi ve vergiye gönüllü uyumun artırılması gibi amaçlarla "İzaha Davet Müessesesi" ihdas edilmiştir.

İzaha davet müessesesi kapsamında, yapılacak işlemlerde elektronik uygulamalar etkin bir şekilde kullanılacak ve bu çerçevede beyanda bulunmak isteyen mükelleflerin beyannamelerini elektronik ortamda gönderebilmelerine imkân tanınacaktır.

## **Amaç 4. Kaliteli Hizmet Sunmak**

Başkanlığımız, mükellef odaklı yeni hizmet seçenekleri sunmak amacıyla her türlü teknolojik gelişime uyum sağlamak için gerekli yatırımlara devam etmektedir. İdaremizin ve mükelleflerin zaman ve kaynak maliyetlerini azaltacak elektronik uygulamalar ile sunduğumuz hizmetlerin sayısı artmakta, hizmet kalitesi yükselmekte ve bunların sonucunda mükellefe yerinde hizmet sunularak gönüllü uyum teşvik edilmektedir.

Önümüzdeki dönemde, Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerden faydalananları memnun etmeye ve vergi uygulamaları ile ilgili yaşanan sorunları çözmeye yönelik hizmetlerle mükellefin hayatını kolaylaştırmaya devam edecektir.

Bu doğrultuda, vergi mevzuatı, iş süreçleri, mükellefiyete ilişkin tahakkuk, tahsilat ve takip işlemlerindeki süreçler hızlandırılarak, güncelliğini yitiren müessese ve uygulamalar revize edilecek veya yenileri hizmete sunularak mükelleflerin vergisel yükümlülükleri basitleştirilecektir. Mükelleflerin özel durumu ve ihtiyaçları dikkate alınarak vergileme ile ilgili her türlü bilgi ve desteğin sağlanması, vergi ile ilgili iş ve işlemlerin mümkün olduğunca kolay, hızlı ve etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için elektronik ortamda sunulan hizmetlerin artırılması sağlanacaktır.

## **Hedef 1- Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.**

Bilgi teknolojilerinden yararlanmada öncü kuruluşlardan olan Başkanlığımız, mükelleflere elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını, çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırarak vergi idaresince yürütülen iş ve işlemleri kolaylaştırmak suretiyle, daha iyi hizmet sunulmasına yönelik çalışmalarına devam edecektir.

Vergi daireleri tam otomasyonu kapsamında gerçekleştirilen eğitimlerle; uygulamaya konulan ve halen uygulamada olan otomasyon uygulamalarının Başkanlığımız çalışanları tarafından kullanımının kolaylaştırılması ve yeni dönem projelerin/programların hayata geçirilmesiyle elektronik ortamda olmayan iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması sağlanarak daha kaliteli ve daha hızlı hizmet verilmesi hedeflenmiştir.

## **Hedef 2- Vergi Mevzuatı Sadeleştirilerek Vergisel Yükümlülükleri Anlaşılır Hale Getirilecektir.**

Vergi mevzuatının daha anlaşılır bir hale getirilmesini, açık ve uygulanabilir olmasını sağlamak, ortaya çıkan tereddütleri gidermek, mükellef odaklı hizmet anlayışı ile topluma vergi ödeme alışkanlığının kazandırılmasını sağlamak amaçlarıyla, vergisel işlemlerin basitleştirilmesi, vergi mevzuatının açık ve uygulanabilir olması yönünde çalışmalara devam edilecektir.

## **Hedef 3- Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir.**

Başkanlığımız sunmuş olduğu hizmetlerin gerek uyum maliyetlerini gerekse sunum maliyetlerini azaltmak için çalışmalarına devam etmektedir.

Bu kapsamda Başkanlığımız elektronik ortama taşıdığı birçok hizmet yanında, İnteraktif Vergi Dairesi uygulamasını da hayata geçirerek, bu uygulama ile mükelleflerimizin hizmet birimine gitmeksizin, dilekçe ve bildirimlerini online olarak idareye intikal ettirebilmesine, takibini yapabilmesine, sonucuna sistem üzerinden erişimine imkan sağlanmıştır.

İnteraktif Vergi Dairesinin hizmet çeşitliliği plan döneminde daha da arttırılacak, fiziki olarak hizmet birimine gidilerek yapılan iş/işlem ve taleplerin sistem üzerinden gerçekleştirilmesi mümkün olacaktır.

## **Hedef 4- Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Geliştirilecektir.**

Başkanlığımızca sunulan hizmetlere ilişkin mükelleflerin beklentilerinin anlaşılmasında, uygulamaya konulan faaliyetlerin başarısının artırılmasında paydaşlarımızın görüş ve beklentilerinin alınması önemli bir etkidir. Gelir İdaresi Başkanlığı, mükellefler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve meslek odaları ile sürdürdüğü etkili iletişime devam edecektir.

Ayrıca Başkanlığımız uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmeye, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini arttırmaya, ekonomik platformlarda görev alanıyla ilgili iyi uygulamaları, sorunları ve çözüm önerilerini paylaşmaya, çevre ülke idareleriyle işbirliği içinde uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemeye dönük çalışmaları sürdürecektir ve mümkün olduğunca da katılım sağlayacaktır.

## **Amaç 5. Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışan Memnuniyetini Artırmak**

Başkanlığımız, çalışanların beklentilerini yasal mevzuat ve kurum imkanları ölçüsünde mümkün olan en üst düzeyde karşılayabilmek ve çalışma koşullarını daha da iyileştirmek suretiyle çalışan memnuniyetini arttırmayı amaçlamaktadır.

Çalışan memnuniyetini etkileyen bir faktör olan hizmet içi eğitimler, personelimizin dinamik vergi mevzuatı karşısında yetkinliklerini artırmak, hizmetin gerektirdiği nitelikleri

kazandırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumunu sağlamak ve üst görevlere hazırlamak açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu çerçevede, Başkanlığımızın eğitim ihtiyaç ve öncelikleri merkez ve taşra birimlerinden gelen talep ve öneriler dikkate alınarak analiz edilecek, eğitim plan ve programları bu analizlere göre belirlenecektir. Çalışanların hem mesleki hem de kişisel becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak yapılacak eğitimlerde, memnuniyet oranını saptamak amacıyla anketler uygulanacaktır.

Ayrıca Başkanlığımız, çalışan motivasyonuna etki eden en önemli faktörlerden biri olan iletişim eksikliği konusunda çalışanların kendi aralarında ve idare ile iletişimini güçlendirmek ve karar alma süreçlerine aktif katılımlarını desteklemek üzere, çalışan öneri sistemini kurmuş olup önümüzdeki dönemde çalışan öneri sistemini iyileştirme çalışmalarına devam edecektir.

### **Hedef 1- Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.**

Başkanlığımız çalışan motivasyonunu artırma konusunda öncelikli olarak iletişim kanallarının geliştirilmesine önem vermiş ve bunu gerçekleştirdiği projelerle hayata geçirmiştir.

Bu kapsamda kurulmuş olan Çalışan Öneri Sistemi, çalışanlar tarafından mevzuat, iş süreçleri ve çalışma ortamı ile ilgili konularda mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik yeni fikirlerin önerildiği, gelen önerilerin değerlendirildiği ve öneri sahiplerinin ödüllendirilebildiği bir uygulamadır.

Çalışan Öneri Sistemi ile çalışanların katılımcılığının sağlanması ve yetkinliğinin geliştirilmesi, kurumsal iç iletişimin güçlendirilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve sahip olunan kaynakların daha rasyonel kullanılarak tasarruf sağlanması amaçlanmaktadır.

Diğer taraftan personelimize verilecek hizmet içi eğitimlerle, personelimizin dinamik vergi mevzuatı karşısında yetkinliklerini artırmak, hizmetin gerektirdiği nitelikleri kazandırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumunu sağlamak ve üst görevlere hazırlamak yönündeki çalışmalarımıza devam edilecektir.

### **Hedef 2- Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.**

Başkanlığımız, hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için değişen ve gelişen çevre koşullarına uyum sağlamak amacıyla fiziki çalışma ortamlarını sürekli yenilemektedir. Merkez ve taşra teşkilatının hizmet ortamlarının uygun ve standart hale getirilmesi sağlanarak, modern bir yapıya kavuşturulması için ihtiyaç duyulan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım-onarım çalışmalarına devam edilecektir. Bu bağlamda iyileştirilmiş çalışma ortamları çalışanların performansını ve motivasyonunu artıracak gibi mükellefin idareye bakış açısını da daha olumlu yönde etkileyecektir.

## C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Başkanlığımız öncelikli stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak 2019 yılı Performans Programında temel politika ve önceliklerle ilişkili 12 performans hedefi ile 14 faaliyet belirlemiştir.

**Tablo 6- 2019 Yılı Performans Hedefleri ve Faaliyetleri**

Amaç Kodu	Hedef Kodu	Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler
A1	H1	P1	Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Vergilendirme İşlemlerinde Etkinlik Sağlanacak ve Cebri Tahsilat Süreci Hızlandırılacaktır.	1-Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler
	H2	P1	Alternatif Vergi Ödeme Kanallarının Kullanımı Artırılacaktır.	2-Vergi Ödeme Kanallarının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler
A2	H1	P1	Vergi Kayıp ve Kaçağının Önlenmesi İçin Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadelede Etkinlik Sağlanacaktır.	3-Vergi Denetim Faaliyetleri 4- Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti
	H2	P1	Belge ve Kayıtların Elektronik Ortamda Tutulmasına Yönelik Uygulamalar Geliştirilerek Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Edilecektir.	5-Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler
A3	H1	P1	Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Faaliyet ve Etkinlikler Yapılarak Vergiye Gönüllü Uyum Sağlanacaktır.	6-Vergi Bilincini Artırmaya Yönelik Olarak Bilgilendirme Faaliyetleri 7-Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Olarak Anket Aracılığıyla Beklentilerin Değerlendirilmesi Faaliyeti
	H2	P1	Vergiye Gönüllü Uyumunu Artırmak İçin İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır.	8-İzaha Davet Müessesesi Faaliyeti
A4	H1	P1	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.	9-Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti
	H2	P1	Sade ve Anlaşılır Vergi Mevzuatı Oluşturulmasına Katkı Sağlanacaktır.	10-Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti
	H3	P1	Hizmet Çeşitliliğinde ve Etkinliğinde Artış Sağlanacaktır.	11-Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler
	H4	P1	Diğer Ülke Vergi İdareleri ile İşbirliği İmkanları Artırılacaktır.	12-Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti
A5	H1	P1	Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.	13-Hizmet İçi Eğitimi ve Çalışanların Önerilerini Değerlendirme Faaliyetleri
	H2	P1	Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.	14-Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 42 performans göstergesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak da 14 faaliyet belirlenmiştir. Belirlenen tüm bu faaliyetlerde ve genel yönetim giderlerinde kullanılmak üzere 2019 yılı için toplam **3.770.394.000 TL** ödenek tahsis edilmiştir.

Performans hedeflerine ulaşabilmek için Başkanlığımızca yerine getirilecek faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her bir faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır. Faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesinde katılımcı yöntemler benimsenmiştir. En gerçekçi rakamlara ulaşmak adına merkezde, dokuz harcama birimi ve diğer birimlerimizle; taşrada ise pilot olarak seçilen illerimizle yapılan çalışmalar sonucunda faaliyet maliyetlerine ulaşılmıştır.

İzleyen bölümlerde her bir performans hedefi için hazırlanmış olan tablolar ve bu performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri ile performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında bilgiler ve ilgili performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablosuna yer verilmiştir.

## 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		1- VERGİ VE DİĞER GELİRLERİN TOPLANMASINDA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK			
Hedef		1- Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Tahsilatta Etkinlik Artırılacaktır.			
Performans Hedefi		Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Vergilendirme İşlemlerinde Etkinlik Sağlanacak ve Cebri Tahsilat Süreci Hızlandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Yapılan Tahsilatın Oranı	Oran	89,60	87,42	90,5
2	Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı	Oran	79,93	76,93	80
3	Ödeme Emri Düzenleme Oranı	Oran	82,73	87,24	100
4	Ödeme Emri Tebliğ Edilme Oranı	Oran	41,93	28,12	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler		1.667.299.131	0	1.667.299.131
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.667.299.131</b>	<b>0</b>	<b>1.667.299.131</b>

Kamu hizmetlerinde devamlılığın sağlanabilmesinin en önemli koşulu, yeterli ve sürekli finansman kaynaklarına sahip olunmasıdır. Ülkemizde kamu hizmetlerinin en önemli finansman kaynağı vergidir. Bu açıdan bakıldığında vergilemede etkinlik, ülkenin vergi sisteminin ve vergi idaresinin etkinliğinden bağımsız düşünülemez.

Bu kapsamda, Başkanlığımız vergi ve diğer kamu gelirlerinin zamanında ödenmesini sağlamak üzere, mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesine yönelik her türlü uygulamayı kullanacak, süresinde ödenmeyen vergi ve diğer kamu alacaklarının tahsili amacıyla bir yandan vergiye gönüllü uyumu artırırken diğer yandan etkin bir cebri tahsilat sistemini hayata geçirecektir.

## **1.1. Performans Göstergeleri**

### **1.1.1. Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Yapılan Tahsilatın Oranı**

Vergi ödemeleri mükellefler tarafından her zaman kanuni sürelerinde yapılamamaktadır. Kanuni sürelerinde ödeme yapılamasa bile vergi borcunun ilgili olduğu cari yıl içinde tahsilinin sağlanması vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğunu göstermektedir. Toplam tahakkukun ne kadarının cari yıl içinde tahsil edildiğini izlemek amacıyla cari dönem toplam tahsilatın cari dönem toplam tahakkuka oranı gösterge olarak belirlenmiştir.

### **1.1.2. Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı**

Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak Gelir İdaresinin önemli fonksiyonlarından biridir. Bu kapsamda vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesinin takibi için kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı gösterge olarak belirlenmiştir. Kanuni süresinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranlanması ile tahakkuk eden verginin ne kadarının zamanında ödendiği ölçülerek, vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğu görülebilecektir.

### **1.1.3. Ödeme Emri Düzenleme Oranı**

Vergi dairelerince ödeme emrinin düzenlenmesi ile aynı zamanda kamu alacağının tahsili için cebri tahsilat işlemlerine de başlanmış sayılmaktadır. Bu gösterge ile ödeme emri düzenleme sayısının belirlenmesi sonucu cebri tahsilat sürecinin hızlandırılması ve etkinliğinin ölçülmesi sağlanacaktır.

### **1.1.4. Ödeme Emri Tebliğ Edilme Oranı**

Vergi dairelerince, kamu alacağını güvence altına alan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun ilgili amir hükümleri uyarınca hazırlanan ödeme emirleri mükellef kaynaklı çeşitli sebeplerden dolayı (adres değişikliği, adreste bulunamama vb.) zamanında tebliğ edilememektedir. Bu nedenle, 6183 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca cebri tahsilat sürecini hızlandırmak ve etkinliğini ölçmek için belirlenmiş olan bir göstergedir.

## **1.2. Faaliyetler**

### **1.2.1. Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler**

Vergi ve diğer kamu gelirlerinin süresinde ödenmesi için gönüllü uyumun artırılmasına yönelik olarak ödeme seçeneklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Diğer taraftan süresinde ödenmeyen alacakların etkin bir şekilde takibinin yapılabilmesi için cebri takip yöntemlerinin günün koşullarına uygun hale getirilmesi icap etmektedir.

### 1.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 1.3.1. Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1 - Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Vergilendirme İşlemlerinde Etkinlik Sağlanacak ve Cebri Tahsilat Süreci Hızlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.372.165.520,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	233.568.048,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.565.563,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.667.299.131,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.667.299.131,00



## 2- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		1- VERGİ VE DİĞER GELİRLERİN TOPLANMASINDA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK			
Hedef		2- Alternatif Vergi Ödeme Kanallarının Kullanımı Artırılacaktır.			
Performans Hedefi		Alternatif Vergi Ödeme Kanallarının Kullanımı Artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Banka ve PTT Vasıtasıyla Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilat İçindeki Yüzdesi	Oran	69,85	74,48	70
2	Kredi Kartı ve Banka Kartı ile Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilat İçindeki Yüzdesi	Oran	1,72	2,12	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi Ödeme Kanallarının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler		199.224.103	0	199.224.103
Genel Toplam			199.224.103	0	199.224.103

Başkanlığımız vergi ve diğer kamu gelirlerinin zamanında ödenmesini sağlamak üzere, alternatif ödeme seçenekleri geliştirecek ve mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesine yönelik uygulamaları hayata geçirecektir.

### 2.1. Performans Göstergeleri

#### 2.1.1. Banka ve PTT Vasıtasıyla Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilat İçindeki Yüzdesi

Bankalar ve PTT aracılığı ile yapılan tahsilatın artırılması, mükelleflerin vergi dairelerine gitmeksizin ödemelerini gerçekleştirmelerini sağlamak ve vergi dairesi işgücünü daha etkin kullanmak amacını sağlayacağından bankalar ve PTT vasıtasıyla yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki yüzdesi bir gösterge olarak belirlenmiştir.

#### 2.1.2. Kredi Kartı ve Banka Kartı ile Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilat İçindeki Yüzdesi

Vergiye gönüllü uyumun sağlanması için mükelleflerin vergisel yükümlülüklerine uyum maliyetinin azaltılmasına yönelik çalışmalar devam etmekte ve teknolojik imkanlardan yararlanılarak ödeme seçenekleri artırılmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen kredi

kartı ve banka kartı ile tahsilat, mükelleflerin gönüllü uyumu için önemlidir. Kredi kartı ve banka kartı ile yapılan ödemenin toplam tahsilat içindeki yüzdesi, vergi tahsilat işlemlerinde sağlanan etkinliği ölçmek için belirlenmiş önemli bir göstergedir.

## **2.2. Faaliyetler**

### **2.2.1. Vergi Ödeme Kanallarının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler**

Mükelleflere vergi ödemede kolaylık sağlamak amacıyla ödeme seçeneklerinde çeşitli alternatifler sunularak mükellef memnuniyetinin artırılması ve mükellefin yaşadığı zaman kaybının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

## 2.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### 2.3.1. Vergi Ödeme Kanallarının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2 - Alternatif Vergi Ödeme Kanallarının Kullanımı Artırılacaktır.
Faaliyet Adı		Vergi Ödeme Kanallarının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimeri		12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	164.903.763,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.070.016,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.250.324,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferlr	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199.224.103,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		199.224.103,00

### 3- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>		<b>2- VERGİ KAYIP VE KAÇAĞI İLE MÜCADELE ETMEK</b>			
<b>Hedef</b>		1-Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadeleye Katkı Sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>		Vergi Kayıp ve Kaçağının Önlenmesi İçin Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadelede Etkinlik Sağlanacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Yaygın ve Yoğun Denetimlerde Denetlenen Mükellef Sayısı	Adet	169.367	209.995	210.000
2	Yaygın ve Yoğun Denetimlerde Mükellefler Nezdinde Denetim Sayısı	Adet	260.529	260.020	500.000
3	Akaryakıt Ürünlerine Yönelik Gerçekleştirilen Denetimlerde, Mükellefler Nezdinde Denetim Sayısı	Adet	28.463	23.405	32.400
4	Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilere Yönelik Gerçekleştirilen Bandrol Denetimlerinde Denetlenen Ürün Sayısı	Adet	-	10.760.289	11.000.000
5	Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	-	20
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Vergi Denetim Faaliyetleri		452.806.744	0	452.806.744
2	Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti		145.110.301	0	145.110.301
<b>Genel Toplam</b>			<b>597.917.045</b>	<b>0</b>	<b>597.917.045</b>

Ülkemizin önemli ekonomik sorunlarından biri olan kayıt dışılık; rekabet gücünü önemli ölçüde etkilemekte, kamu finansman yapısının sağlıklı işlemesine engel olmaktadır. Ekonomide haksız rekabetin önlenmesi, ekonomik gelişmelerin sağlıklı bir seyir izlemesi ve sağlam bir sosyal güvenlik yapısının tesis edilmesi için kayıt dışılıkla mücadele büyük önem taşımaktadır. Kayıt dışı ekonomiyle mücadelede başarı sağlanabilmesi, ilgili tüm kurum ve kuruluşların katkılarıyla hazırlanan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasına ve toplumun tüm kesimlerinin desteğine bağlı bulunmaktadır.

### **3.1. Performans Göstergeleri**

#### **3.1.1. Yaygın ve Yoğun Denetimlerde Denetlenen Mükellef Sayısı**

Belge düzeninin yerleşmesini sağlamak, mal hareketlerini izlemek, vergiyi doğuran olayı anında ve yerinde tespit etmek, vergi kayıp ve kaçacağını önlemek, mükellefleri bilgilendirmek amacıyla yaygın ve yoğun vergi denetimi kapsamında denetlenen mükellef sayısının takip edildiği bir göstergedir.

#### **3.1.2. Yaygın ve Yoğun Denetimlerde Mükellefler Nezdinde Denetim Sayısı**

Belge düzeninin yerleşmesini sağlamak, mal hareketlerini izlemek, vergiyi doğuran olayı anında ve yerinde tespit etmek, vergi kayıp ve kaçacağını önlemek, mükellefleri bilgilendirmek amacıyla mükellefler nezdinde aynı yıl içinde bir veya daha fazla yapılan yaygın ve yoğun vergi denetimlerde mükellefler nezdindeki denetim sayısının izlendiği bir göstergedir.

#### **3.1.3. Akaryakıt Ürünlerine Yönelik Gerçekleştirilen Denetimlerde, Mükellefler Nezdinde Denetim Sayısı**

Akaryakıt sektöründe vergi kayıp ve kaçığını önlemeye yönelik olarak tüm illerin akaryakıt istasyonlarında aylık olarak bir veya birden fazla sayıda yaygın ve yoğun vergi denetimleri gerçekleştirilmekte olup denetim sonuçları yine aylık olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda yapılan denetimlerde mükellefler nezdindeki denetim sayısının takip edildiği bir göstergedir.

#### **3.1.4. Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilere Yönelik Gerçekleştirilen Bandrol Denetimlerinde Denetlenen Ürün Sayısı**

Tütün mamulleri ve alkollü içkilere yönelik olarak ülke çapında gerçekleştirilen bandrol denetimleri sonucunda düzenlenen tutanaklar değerlendirilmek suretiyle denetlenen ürün sayısına ulaşılmaktadır.

#### **3.1.5. Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı Gerçekleşme Oranı**

Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planının (2019-2021) yürürlüğe girmesini müteakip 3 yıl içerisinde söz konusu Planda yer alan eylemlerin yıllık bazda öngörülen gerçekleşme durumlarının takibine ilişkin bir göstergedir.

## **3.2. Faaliyetler**

### **3.2.1. Vergi Denetim Faaliyetleri**

Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik vatandaşlarla kurulan işbirliği çerçevesinde internet üzerinden ve telefon aracılığıyla VİMER'e yapılan ihbar bildirimleri alınarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Yurt genelinde ve aylık olarak yapılmakta olan yaygın ve yoğun vergi denetimlerinde hedeflenen sayıya ulaşılabacağı düşünülmektedir.

Tütün mamulleri ve alkollü içkilere yönelik olarak ülke çapında yaygın ve yoğun bandrol denetimleri yapılmaktadır. Söz konusu denetimlerde mobil denetim cihazları da kullanılmaktadır.

### **3.2.2. Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti**

Son yıllarda alınan önlemlere ve kaydedilen aşamalara rağmen kayıt dışı ekonomi, ülkemiz açısından halen önemli sorun alanlarından birisi olmaya devam etmektedir. Kayıt dışı ekonominin azaltılması, orta ve uzun dönemde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdam gibi birçok makroekonomik unsurun iyileşmesine, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükselmesine, ayrıca kamu gelirlerinin artmasına katkıda bulunacaktır.

Kayıt dışı ekonomiyle mücadelenin önemini anlatmak ve toplumda farkındalık yaratmak amacıyla Başkanlığımız tarafından kamu spotları ve afişler yayımlanmaktadır. Ayrıca, kayıt dışı ekonominin azaltılmasına katkıda bulunmak amacıyla personele çeşitli eğitimler verilmektedir.

### 3.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 3.3.1. Vergi Denetim Faaliyetleri

<b>İdare Adı</b>	<b>12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	3-Vergi Kayıp ve Kaçağının Önlenmesi İçin Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadelede Etkinlik Sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Vergi Denetim Faaliyetleri</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri</b>	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.40.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	377.544.588,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	64.225.946,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	11.036.210,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0,00
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	0,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	0,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0,00
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>452.806.744,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0,00
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	0,00
	<b>Yurt Dışı</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>452.806.744,00</b>

### 3.3.2. Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti

<b>İdare Adı</b>	<b>12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	3-Vergi Kayıp ve Kaçağının Önlenmesi İçin Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadelede Etkinlik Sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri</b>	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.39.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I 12.76.40.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	109.869.115,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	18.703.101,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	13.039.085,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0,00
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	0,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	3.499.000,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0,00
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>145.110.301,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0,00
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	0,00
	<b>Yurt Dışı</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>145.110.301,00</b>



#### 4- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>		<b>2-VERGİ KAYIP VE KAÇAĞI İLE MÜCADELE ETMEK</b>			
<b>Hedef</b>		2-Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Alanında Elektronik Uygulamaların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>		Belge ve Kayıtların Elektronik Ortamda Tutulmasına Yönelik Uygulamalar Geliştirilerek Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Edilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	e-Fatura Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	Adet	72.036	88.837	150.000
2	e- Arşiv Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	Adet	11.306	24.030	150.000
3	e-Defter Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	Adet	70.495	86.901	150.000
4	e-İrsaliye Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	Adet	-	311	10.000
5	e-Serbest Meslek Makbuzu Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	Adet	-	-	5.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler		29.032.405	0	29.032.405
<b>Genel Toplam</b>			<b>29.032.405</b>	<b>0</b>	<b>29.032.405</b>

Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesinde, kayıt dışı ekonomi ile mücadeleyi merkeze alan bir anlayışla, idarenin risk analizi kapasitesinin artırılması ve elektronik uygulamaların kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Vergi kanunları uyarınca düzenlenmesi gereken belgelerin ve tutulması gereken defterlerin elektronik ortama taşınması ile bir yandan mükelleflerin vergisel uyum maliyetleri azaltılırken diğer taraftan elektronik ortamda denetime imkân sağlanarak vergi kayıp ve kaçığı ile mücadelede etkinlik artırılmaktadır.

## **4.1 Performans Göstergeleri**

### **4.1.1. e-Fatura Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı**

Veri format ve standardı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen, Vergi Usul Kanunu (VUK) gereği bir faturada yer alması gereken bilgilerin içerisinde yer aldığı, satıcı ve alıcı arasındaki iletimin merkezi bir platform (GİB) üzerinden gerçekleştirildiği elektronik bir belge olan e-Fatura uygulamasında amaç, tek format ve standarda göre satıcı ve alıcı arasında güvenli, zaman ve maliyet tasarrufu sağlayan bir sistem oluşturmaktır. "e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı" söz konusu amaca kaç mükellefin dahil edilebildiğini belirlemek üzere oluşturulmuş bir göstergedir. e-Fatura uygulamasıyla ilgili olarak, 421 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile zorunluluk getirilen mükelleflere ek olarak e-Fatura uygulamasının kapsamının genişletilmesine yönelik 454 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği yayımlanmış olup ayrıca uygulama kapsamına yeni ilave mükelleflerin dahil edilerek uygulamanın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

### **4.1.2. e-Arşiv Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı**

e-Arşiv Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak faturanın elektronik ortamda oluşturulması, elektronik ortamda muhafazası, ibrazı ve raporlamasını kapsayan bir uygulamadır. Söz konusu gösterge ile sisteme dahil edilen mükellef sayısı izlenmekte ve böylece güven, zaman ve maliyet tasarrufunun artırılması hedeflenmektedir. e-Arşiv uygulamasına ilişkin 433 ve 443 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği yayımlanmıştır. 433 ve 464 No.lu VUK Genel Tebliği ile belirli sektör ve mükellef gruplarına zorunluluk getirilmiş olup ayrıca uygulama kapsamına yeni ilave mükelleflerin dahil edilerek uygulamanın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

### **4.1.3. e-Defter Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı**

Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince tutulması zorunlu olan defterlerin Başkanlığımız internet sitesinde duyurulan format ve standartlara uygun biçimde elektronik dosya biçiminde hazırlanması, bastırılmaksızın kaydedilmesi, değişmezliğinin, bütünlüğünün ve kaynağının doğruluğunun garanti altına alınması ve ilgililer nezdinde ispat aracı olarak kullanılabilmesine imkan tanımayı hedefleyen e-Defter, hukuki ve teknik düzenlemeler bütünüdür. Gösterge ile sisteme dahil edilebilen mükellef sayısı izlenmektedir. e-Defter uygulamasıyla ilgili olarak, 421 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile zorunluluk getirilen mükelleflere ek olarak e-fatura uygulamasının kapsamının genişletilmesine yönelik 454 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği yayımlanmış olup ayrıca uygulama kapsamına yeni ilave mükelleflerin dahil edilerek uygulamanın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

### **4.1.4. e-İrsaliye Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı**

Vergi Usul Kanununun Hazine ve Maliye Bakanlığına tanıdığı yetkilere istinaden, yaygın olarak kullanılan belgelerden biri olan irsaliyenin elektronik belge olarak düzenlenmesi, elektronik ortamda iletilmesi, muhafaza ve ibraz edilmesine yönelik olarak, elektronik fatura uygulamasına benzer yaygın bir uygulama 01/01/2018 tarihinde hayata

geçirilmiştir. Bu kapsamda 487 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği çıkarılmıştır. Uygulama hali hazırda ihtiyari olup, mükelleflere herhangi bir zorunluluk getirilmemiştir. Uygulama kapsamına yeni ilave mükelleflerin dahil edilerek uygulamanın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

#### **4.1.5. e-Serbest Meslek Makbuzu Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı**

Yaygın olarak kullanılan belgelerden biri olan serbest meslek makbuzunun elektronik belge olarak düzenlenmesi, elektronik ortamda iletilmesi, muhafaza ve ibraz edilmesine yönelik olarak, elektronik arşiv fatura uygulamasına benzer yaygın bir uygulama 01/01/2018 tarihinde hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 487 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği çıkarılmıştır. Uygulama hali hazırda ihtiyari olup, mükelleflere herhangi bir zorunluluk getirilmemiştir. Uygulama kapsamına yeni ilave mükelleflerin dahil edilerek uygulamanın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

### **4.2. Faaliyetler**

#### **4.2.1. Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler**

Mevcut e-fatura sistemlerinde kapsama ilave olarak dahil edilecek sağlık hizmet sunucuları (SGK'ya fatura kesen özel hastane ve eczaneler öncelikli olmak üzere) ve bavul ticareti kapsamında düzenlenen faturaların da e-fatura olarak düzenlenebilmesi için gerekli teknik çalışmaların tamamlanması planlanmaktadır. Ayrıca e-fatura uygulaması kapsamında düzenlenen "Temel e-Fatura" tipleri için "iptal bildirimlerinin" Gelir İdaresi Başkanlığına elektronik ortamda ulaştırılması için çalışmaların tamamlanması hedeflenmektedir. E-Fatura uygulamasına dahil olan mükelleflerin gümrük beyannameli mal ihracı işlemlerine ait ihracat faturaları ile bu mükelleflerin yolcu beraberli eşya ihracına ilişkin tax-free faturalarının e-fatura olarak düzenlenip gümrük birimlerine elektronik ortamda iletilmesine yönelik çalışmalar 2017 yılında tamamlanarak hayata geçirilerek gümrük birimlerinde yapılan kontrol işlemlerinin elektronik ortama taşınmasına ve otomatik kontrollerin yapılmasına önemli katkılar sağlanmıştır.

e-Arşiv uygulamaları (e-Arşiv Fatura, e-SMM, e-MM uygulamaları) için özel entegratörlerin bilgi işlem sistemlerinden ilgili belgelerin sorgulanması, doğrulanması ve söz konusu belgelere uzaktan erişim yöntemleri ile ulaşılabilmesi için uzaktan erişim servislerinin standardının belirlenmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca vergi mükelleflerinin adlarına düzenlenen e-arşiv faturalarını sorgulayabilmelerine imkan vermek amacıyla interaktif vergi dairesi uygulaması üzerinde sorgulama modülleri tamamlanmış ve mükelleflerimizin kullanımına sunulmuştur.

e-Defter uygulamasında, mükellefler tarafından oluşturulan e-defterlerde yer alan kayıtların ana hesaplar bazında GİB bilgi sistemleri aracılığıyla izlenmesi ve defter kayıtlarının kontrolüne ilave olarak hizmet etmesi amacıyla "e-Defter Rapor Beratı"nın oluşturulması ve e-defter berat dosyalarına ilave olarak bu berat dosyasının da e-defter uygulamasına alınmasına ilişkin çalışmalar devam etmekte olup sona gelmiştir.

e-Bilet uygulaması kapsamında düzenlenen e-bilet raporlarında yer alan bilgilerin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve analizi amacıyla VEGAS uygulamasında ilgili sorgu modüllerinin oluşturulması ve bu projede çalışan GİB personeline eğitim desteğinin verilmesi planlanmaktadır.

e-İrsaliye uygulaması ile mükelleflerin yaygın olarak kullandığı sevk irsaliyesi belgesinde kullanılan kağıt israfının önlenmesi ve saklama maliyetinin azaltılarak ekonomiye katkı sağlanması ve elektronik ortamda mal hareketlerinin izlenmesi planlanmaktadır. e-İrsaliye uygulaması mimarisinde değişiklik yapılarak, uygulamaya dahil olan mükelleflerin, uygulamaya dahil olmayan alıcılara da sevk irsaliyesini elektronik ortamda e-irsaliye olarak düzenleyebilmesine olanak sağlayacak geliştirme çalışmaları yapılacak ve böylece uygulamaya dahil olan mükellefin tüm sevk irsaliyelerinin elektronik ortamda düzenlenebilmesine imkan verilmiş olacaktır.

e-Serbest meslek makbuzu uygulamasının başlanması ile beraber serbest meslek erbabı mükelleflerimizin vergiye uyum maliyetlerini düşürmek, gönüllü uyumu artırmak ve hizmet kalitesini artırmak hedeflenmiştir. Uygulama ile paydaş kurumlara veri aktarımı sağlanacak, ayrıca sorgulama ve doğrulama menüleri mükelleflerin erişimine sunulacaktır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile hüküm altına alınan ve kağıt ortamında düzenlenerek bir nüshası müstahsile imzalatılan müstahsil makbuzunun, 01/01/2018 tarihinden itibaren elektronik ortamda elektronik müstahsil makbuzu (e-MM) olarak düzenlenmesine imkan verilmiştir. Bu uygulama ile özellikle tarım sektöründeki kayıt dışılığın kısmen de olsa önüne geçilmesi ve tarımsal destek ödemelerinde haksız ödemelerin önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Söz konusu elektronik uygulama ile talep eden paydaş kurumlara veri aktarımı sağlanacak, ayrıca sorgulama ve doğrulama menülerinin mükelleflerin erişimine sunulması planlanmaktadır.

### 4.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 4.3.1. Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler

<b>İdare Adı</b>	<b>12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	4- Belge ve Kayıtların Elektronik Ortamda Tutulmasına Yönelik Uygulamalar Geliştirilerek Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Edilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.04.00- DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I 12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II 12.76.39.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	3.275.694,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	502.848,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	361.758,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0,00
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	0,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	24.892.105,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0,00
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>29.032.405,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0,00
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	0,00
	<b>Yurt Dışı</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>29.032.405,00</b>

## 5- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>		<b>3-VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK</b>			
<b>Hedef</b>		1-Toplumsal Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>		Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Faaliyet ve Etkinlikler Yapılarak Vergiye Gönüllü Uyum Sağlanacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Mükellefleri Bilgilendirmeye Yönelik Olarak Hazırlanan Yayın Sayısı	Adet	-	-	20
2	Vergi İletişim Merkezine (VİMER) Gelen Çağrıların İlk Görüşmede Sonuçlandırılma Oranı	Oran	98	98	97
3	İnternet Sayfasına İlişkin Memnuniyet Oranı	Oran	-	82,61	80
4	Kanuni Süresinde Verilen Beyanname Sayısı	Adet	85.500.000	84.358.002	91.000.000
5	Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı	Oran	79,93	76,93	80
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Vergi Bilincini Artırmaya Yönelik Olarak Bilgilendirme Faaliyetleri	32.212.399	0	32.212.399	
2	Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Olarak Anket Aracılığıyla Beklentilerin Değerlendirilmesi Faaliyeti	117.907.362	0	117.907.362	
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.119.761</b>	<b>0</b>	<b>150.119.761</b>	

Başkanlığımız mükellef odaklı anlayış çerçevesinde, vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaşa tanınan bir hak olduğu bilinciyle hareket ederek, kendisinden hizmet alan herkese eşit ve kaliteli bir şekilde hizmet sunarak vergiye gönüllü uyumu artırmayı amaçlamaktadır.

Gönüllü uyumun artırılması, mükelleflerin yükümlülüklerini yerine getirirken karşı karşıya bulunduğu süreçlerin kolaylığı, hizmet beklentilerinin iletişim kurularak öğrenilmesi ve uygun seçenekler ile karşılanması gibi idari faktörlerin yanı sıra mükelleflerin hak ve yükümlülüklerinin bilincinde olmaları, vergi sisteminin nasıl algılandığı gibi toplumsal ve sosyolojik faktörlere de bağlıdır.

Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde ve gerçekleştirdiği idari düzenlemelerde, vergi kanunlarının adil ve tarafsız bir şekilde uygulanmasını esas alarak daha iyi hizmet sunma anlayışı içerisinde sürekli kendini yenilemeyi, vergisel işlemleri kolaylaştırarak vergiye gönüllü uyumu ve mükellef memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

Mükellef memnuniyetini artırmaya yönelik olarak Başkanlığımızca sunulan hizmetlerden yararlanan mükelleflerin geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek üzere kullanılan hizmet kanalları aracılığıyla (VİMER, BİMER, MÜGEB, İnternet Vergi Dairesi vb.) yapılacak anketlerle mükelleflerin memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.

Vergiye gönüllü uyumu ve mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla mükelleflere vergi ile ilgili konularda danışmanlık hizmeti veren Vergi İletişim Merkezinde yapılan görüşmelerin, belirlenecek çağrı kalite kriterlerine uygunluğu sağlanacak ve yeterli sayıda nitelikli personel istihdam edilecektir.

## **5.1. Performans Göstergeleri**

### **5.1.1. Mükellefleri Bilgilendirmeye Yönelik Olarak Hazırlanan Yayın Sayısı**

Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek ve vergi ile ilgili yükümlülüklerini kolay bir şekilde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla hazırlanan yazılı ve görsel yayınların (Rehber, broşür, afiş, kamu spotu, radyo spotu, CD, DVD, tanıtım filmi vb.) sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler yazılı ve görsel dokümanlar sayılarak elde edilmektedir.

### **5.1.2. Vergi İletişim Merkezine (VİMER) Gelen Çağrıların İlk Görüşmede Sonuçlandırılma Oranı**

VİMER'e gelen çağrılardan takibe alınmadan ilk görüşmede cevaplandırılan çağrılarının sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler VİMER Otomasyon Sisteminden alınmaktadır.

### **5.1.3. İnternet Sayfasına İlişkin Memnuniyet Oranı**

Her yıl Başkanlığın internet sayfası üzerinden yapılan anketle internet sayfasına ilişkin memnuniyet oranının izlendiği bir göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler yapılan internet anketi sonuçlarından elde edilmektedir.

### **5.1.4. Kanuni Süresinde Verilen Beyanname Sayısı**

Kanuni süresinde verilen elektronik beyannameler ile kanuni süresinde kağıt ortamında alınan beyannamelerin sayısının takip edildiği göstergedir.

### **5.1.5. Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı**

Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak Gelir İdaresinin önemli fonksiyonlarındanıdır. Bu kapsamda vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesinin takibi için kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı gösterge olarak belirlenmiştir. Kanuni süresinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranlanması ile tahakkuk eden verginin ne kadarının zamanında ödendiği ölçülerek, vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olunduğu görülebilecektir.

## **5.2. Faaliyetler**

### **5.2.1. Vergi Bilincini Artırmaya Yönelik Olarak Bilgilendirme Faaliyetleri**

Vergi bilincini, gönüllü uyumu ve vergilendirmede toplumsal farkındalığı artırarak toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesine, mükelleflerin vergiyle ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarına yönelik olarak yıl boyunca hazırlanan dokümanlarla bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmektedir.

Mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye zamanında ulaşmalarını sağlamak amacıyla VİMER aracılığıyla yapılan mükellef başvurularının ilk görüşmede cevaplandırılması faaliyetlerine devam edilmektedir.

### **5.2.2. Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Olarak Anket Aracılığıyla Beklentilerin Değerlendirilmesi Faaliyeti**

Mükellef memnuniyetini ve beklentilerini belirlemeye yönelik olarak Başkanlığımızca sunulan hizmetlerden yararlanan mükelleflerin, geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek üzere İnternet Sayfası üzerinden yapılacak anketler ile memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir.



### 5.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 5.3.1. Vergi Bilincini Artırmaya Yönelik Olarak Bilgilendirme Faaliyetleri

<b>İdare Adı</b>	<b>12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	5 - Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Faaliyet ve Etkinlikler Yapılarak Vergiye Gönüllü Uyum Sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Vergi Bilincini Artırmaya Yönelik Olarak Bilgilendirme Faaliyetleri</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	18.093.570,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	3.076.071,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	11.041.066,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0,00
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	0,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	1.692,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0,00
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>32.212.399,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0,00
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	0,00
	<b>Yurt Dışı</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>32.212.399,00</b>

**5.3.2. Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Olarak Anket Aracılığıyla Beklentilerin Değerlendirilmesi Faaliyeti**

<b>İdare Adı</b>	<b>12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	5 - Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Faaliyet ve Etkinlikler Yapılarak Vergiye Gönüllü Uyum Sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Olarak Anket Aracılığıyla Beklentilerin Değerlendirilmesi Faaliyeti</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	95.258.980,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	16.005.604,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	6.633.470,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0,00
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	0,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	9.308,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0,00
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>117.907.362,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0,00
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	0,00
	<b>Yurt Dışı</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>117.907.362,00</b>

## 6- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		3-VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK			
Hedef		2-İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır.			
Performans Hedefi		Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak İçin İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	İzaha Davet Kapsamında Beyanname Düzenleme Programı Aracılığıyla Elektronik Ortamdan Gönderilen Onaylanmış Beyanname Sayısı	Adet	-	-	40.000
2	İzaha Davet Müessesesi Kapsamında İzaha Davet Edilen Mükellef Sayısı	Adet	-	-	40.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İzaha Davet Müessesesi Faaliyeti		1.022.237	0	1.022.237
Genel Toplam			1.022.237	0	1.022.237

Vergi idaresi ile vergi mükellefleri arasındaki uyuşmazlıkların azaltılması, vergilendirme ile ilgili süreçlerin açıklığa kavuşturulmasında vergi mükelleflerimizin daha çok katkıda bulunması, vergi denetimlerinin kısa zamanda neticelenmesi ve vergiye gönüllü uyumun artırılması gibi amaçlarla "İzaha Davet Müessesesi" ihdas edilmiştir.

İzaha davet müessesesi kapsamında, yapılacak işlemlerde elektronik uygulamalar etkin bir şekilde kullanılacak ve bu çerçevede beyanda bulunmak isteyen mükelleflerin beyannamelelerini elektronik ortamda gönderebilmelerine imkân tanınacaktır.

### 6.1. Performans Göstergeleri

#### 6.1.1. İzaha Davet Kapsamında Beyanname Düzenleme Programı Aracılığıyla Elektronik Ortamdan Gönderilen Onaylanmış Beyanname Sayısı

Ön tespit konusu vergi türü ile ilgili olarak İzah Değerlendirme Komisyonlarınca öngörülen matrah farkının düzeltilmesi amacıyla elektronik ortamda düzenlenecek beyanname türlerine izaha davet kapsamında verilen beyanname de eklenmiş bulunmaktadır.

Bu kapsamda beyanname verecek mükelleflerin izaha davet müessesesi ile getirilen haklardan faydalanabilmeleri ve hak kaybına uğramamaları için elektronik ortamda beyanname düzenlerken doğru beyanname türünü seçmeleri ve kendilerine gönderilen izaha davet yazısında yer alan sorgu kodu ile yazının kendilerine tebliğ tarihini doğru bir biçimde girmeleri gerekmektedir. İzaha davet müessesesi kapsamında izaha davet edilen mükelleflerin tüm süreçler neticesinde belirlenen usul ve esaslara uygun beyanname vermeleri, izaha davet müessesesi kapsamında verilecek beyanname sayısını arttıracaktır.

### **6.1.2. İzaha Davet Müessesesi Kapsamında İzaha Davet Edilen Mükellef Sayısı**

213 sayılı Vergi Usul Kanununun 370 inci maddesinde yer alan izaha davet uygulaması, vergi incelemesine başlanılmadan, takdir komisyonuna sevk edilmeden önce hakkında ihbar bulunmaması kaydıyla yetkili merciler tarafından verginin ziyaa uğradığına delalet eden emareler bulunduğu dair ön tespit yapılmış olduğu hallerde mümkün olup, ön tespit, 482 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile izaha davet kapsamına alınan konular hakkında vergi kanunlarının verdiği yetki kapsamında vergi incelemesi yapmaya ve/veya mükellefler veya mükelleflerle muamelede bulunan diğer gerçek ve tüzel kişilerden bilgi toplamaya yetkili kılınanlar tarafından doğrudan veya dolaylı olarak elde edilen bilgi, bulgu veya verilerin İzah Değerlendirme Komisyonuna intikal ettirilmesi neticesinde, mezkûr komisyon tarafından verginin ziyaa uğramış olabileceği ve mükellefin izaha davet edilebileceği yönünde yapılan tespittir. İzaha davet müessesesi kapsamında izaha davet edilen mükelleflerin tüm süreçleri mevzuatta belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yerine getirmeleri halinde, indirimli ceza uygulanarak idare ve mükellefler arasındaki uyuşmazlıkların azaltılmasına, mükelleflerce yapılacak izah ile olayların gerçek mahiyetinin tespit edilmesi sağlanarak, mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunun artırılmasına katkı sağlanacaktır.

## **6.2. Faaliyetler**

### **6.2.1. İzaha Davet Müessesesi Faaliyeti**

İzah Değerlendirme Komisyonları, 482 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile izaha davet kapsamına alınan konular hakkında doğrudan veya dolaylı olarak elde edilen bilgi, bulgu veya verilerden hareketle vergi ziyasına neden olduğuna dair emareler bulunan mükellefleri izaha davet edecektir. İzaha davet edilen mükellefler mevzuatta belirlenen usul ve esaslara uygun olarak İzah Değerlendirme Komisyonuna açıklamada bulunacaklardır. İzah Değerlendirme Komisyonu mükellefler tarafından yapılan açıklamaları/izahları değerlendirecek olup; yapılan açıklama/izaha ile ibraz edilen belgeler komisyonca kabul edilmesi durumunda ön tespit konusuyla ilgili herhangi bir cezai işlem yapılmayacaktır. Yapılan açıklama/izahın kabul edilmemesi durumunda ise mükelleflerden ön tespit konusuyla ilgili beyan ve/veya bildirimlerini düzeltmeleri istenilecektir.

### 6.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 6.3.1. İzaha Davet Müessesesi Faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6 - Vergiye Gönüllü Uyumunu Artırmak İçin İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır	
Faaliyet Adı	İzaha Davet Müessesesi Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.39.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	849.254,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130.368,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.615,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.022.237,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.022.237,00

## 7- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK			
Hedef		1-Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.			
Performans Hedefi		Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yazılımlarda Yapılan Güncelleme Sayısı	Adet	1.200	1.184	4.000
2	Bilişim Eğitimi ve Bilişim Uygulamaları Eğitimi Verilen Personel Sayısı	Adet	42.036	12.439	10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti		62.122.823	0	62.122.823
Genel Toplam			62.122.823	0	62.122.823

Başkanlığımız, mükellef odaklı yeni hizmet seçenekleri sunmak amacıyla her türlü teknolojik gelişime uyum sağlamak için gerekli yatırımlara devam etmektedir. İdaremizin ve mükelleflerin zaman ve kaynak maliyetlerini azaltacak elektronik uygulamalar ile sunduğumuz hizmetlerin sayısı artmakta, hizmet kalitesi yükselmekte ve bunların sonucunda mükellefe yerinde hizmet sunularak gönüllü uyum teşvik edilmektedir.

Bilgi teknolojisinden yararlanmada öncü kuruluşlardan olan Başkanlığımız, mükelleflere elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını, çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırarak vergi idaresince yürütülen iş ve işlemleri kolaylaştırmak suretiyle daha iyi hizmet sunulmasına yönelik çalışmalarına devam edecektir.

## **7.1. Performans Göstergeleri**

### **7.1.1. Yazılımlarda Yapılan Güncelleme Sayısı**

Uygulanan projelerden genişletilen veya değiştirilen ya da değişen mevzuat ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden uyarlanan yazılımların; güncellenmesi, ortaya çıkacak hataların giderilmesi ve performans iyileştirmelerinin takip edildiği göstergedir.

### **7.1.2. Bilişim Eğitimi ve Bilişim Uygulamaları Eğitimi Verilen Personel Sayısı**

Başkanlığımız taşra personeli için bilişim uygulamalarında yapılan yenilik ve yazılımlarda yapılan güncellemelere yönelik vergi dairesi başkanlıkları ve defterdarlıklardaki akıllı tahta ve bilgisayarlı sınıflar ile konferans salonlarında bilişim uygulamalarının geliştirilmesi, güncellenmesi ve benzeri eğitimler verilecek personel sayısının takip edildiği bir göstergedir.

## **7.2. Faaliyetler**

### **7.2.1. Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti**

Bilişim uygulamaları eğitimi kapsamında e-VDB, GİBİNTRANET, İnternet Vergi Dairesi, İnteraktif Vergi Dairesi ve benzeri programların Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatına yaygınlaştırılmasına ve yazılımlarda yapılan güncellemelere yönelik eğitimlere (ön eğitim ve kullanıcı/yerinde uygulama eğitimleri) 2019 yılında da devam edilmesi planlanmaktadır.

### 7.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 7.3.1 Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	7 - Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I 12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	8.219.566,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.261.776,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.402.155,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	41.239.326,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.122.823,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.122.823,00



## 8- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK			
Hedef		2-Vergi Mevzuatı Sadeleştirilerek Vergisel Yükümlülükler Anlaşılır Hale Getirilecektir.			
Performans Hedefi		Sade ve Anlaşılır Vergi Mevzuatı Oluşturulmasına Katkı Sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yayımlanan İkincil Mevzuat Sayısı	Adet	74	82	63
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti		11.676.310	0	11.676.310
Genel Toplam			11.676.310	0	11.676.310

Vergi mevzuatının daha anlaşılır bir hale getirilmesini, açık ve uygulanabilir olmasını sağlamak, ortaya çıkan tereddütleri gidermek, mükellef odaklı hizmet anlayışı ile topluma vergi ödeme alışkanlığının kazandırılmasını sağlamak amaçlarıyla, vergisel işlemlerin basitleştirilmesi, vergi mevzuatının açık ve uygulanabilir olması yönünde çalışmalara devam edilecektir.

### 8.1. Performans Göstergeleri

#### 8.1.1. Yayımlanan ikincil mevzuat sayısı

Vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olmasının sağlanması, ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi, ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde temel vergi mevzuatının sade ve uyum sağlanabilir hale getirilmesi ile vergi cezalarının caydırıcı hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda yayımlanan ikincil mevzuatın (Cumhurbaşkanı Kararları, Yönetmelik, Tebliğ ve Sirküler) takip edilmesi amacıyla belirlenen bir göstergedir.

### 8.2. Faaliyetler

#### 8.2.1. Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti

Vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek, vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır. Günün değişen ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli ikincil mevzuat çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca, uluslararası mevzuata ve gelişmiş ülke uygulamalarına uyum ve belirlilik sağlamak üzere çalışmalar yürütülecektir.

### 8.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 8.3.1 Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		8 - Sade ve Anlaşılır Vergi Mevzuatı Oluşturulmasına Katkı Sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	4.519.245,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	693.744,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.463.321,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.676.310,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.676.310,00

## 9- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>		<b>4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK</b>			
<b>Hedef</b>		3-Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>		Hizmet Çeşitliliğinde ve Etkinliğinde Artış Sağlanacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	e-Fatura Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	Adet	72.036	88.837	150.000
2	e-Arşiv Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	Adet	11.306	24.030	150.000
3	e-Defter Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı	Adet	70.495	86.901	150.000
4	e-Tebliğat Sayısı	Adet	13.836.750	18.059.125	16.000.000
5	İnteraktif Vergi Dairesinde Yapılan İşlem Sayısı	Adet	-	-	2.500.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler		29.030.514	0	29.030.514
<b>Genel Toplam</b>			<b>29.030.514</b>	<b>0</b>	<b>29.030.514</b>

Başkanlığımız, mükellef odaklı yeni hizmet seçenekleri sunmak amacıyla her türlü teknolojik gelişime uyum sağlamak için gerekli yatırımlara devam etmektedir. İdaremizin ve mükelleflerin zaman ve kaynak maliyetlerini azaltacak elektronik uygulamalar ile sunduğumuz hizmetlerin sayısı artmakta, hizmet kalitesi yükselmekte ve bunların sonucunda mükellefe yerinde hizmet sunularak gönüllü uyum teşvik edilmektedir.

Önümüzdeki dönemde, Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerden faydalananları memnun etmeye ve vergi uygulamaları ile ilgili yaşanan sorunları çözmeye yönelik hizmetlerle mükellefin hayatını kolaylaştırmaya devam edecektir.

## **9.1. Performans Göstergeleri**

### **9.1.1. e-Fatura Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı**

Veri format ve standardı Başkanlığımız tarafından belirlenen, Vergi Usul Kanunu (VUK) gereği bir faturada yer alması gereken bilgilerin içerisinde yer aldığı, satıcı ve alıcı arasındaki iletimin merkezi bir platform (GİB) üzerinden gerçekleştirildiği elektronik bir belge olan e-Fatura uygulamasında amaç, tek format ve standarda göre satıcı ve alıcı arasında güvenli, zaman ve maliyet tasarrufu sağlayan bir sistem oluşturmaktır. "e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı" söz konusu amaca kaç mükellefin dahil edilebildiğini belirlemek üzere oluşturulmuş bir göstergedir. e-Fatura uygulamasıyla ilgili olarak, 421 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile zorunluluk getirilen mükelleflere ek olarak e-fatura uygulamasının kapsamının genişletilmesine yönelik 454 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği yayımlanmış olup ayrıca uygulama kapsamına yeni ilave mükelleflerin dahil edilerek uygulamanın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

### **9.1.2. e-Arşiv Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı**

e-Arşiv Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak faturanın elektronik ortamda oluşturulması, elektronik ortamda muhafazası, ibrazı ve raporlamasını kapsayan bir uygulamadır. Söz konusu gösterge ile sisteme dahil edilen mükellef sayısı izlenmekte ve böylece güven, zaman ve maliyet tasarrufunun artırılması hedeflenmektedir. e-Arşiv uygulamasına ilişkin 433 ve 443 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği yayımlanmıştır. 433 ve 464 No.lu VUK Genel Tebliği ile belirli sektör ve mükellef gruplarına zorunluluk getirilmiş olup ayrıca uygulama kapsamına yeni ilave mükelleflerin dahil edilerek uygulamanın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

### **9.1.3. e-Defter Uygulamasından Yararlanan Mükellef Sayısı**

Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince tutulması zorunlu olan defterlerin Başkanlığımız internet sitesinde duyurulan format ve standartlara uygun biçimde elektronik dosya biçiminde hazırlanması, bastırılmaksızın kaydedilmesi, değişmezliğinin, bütünlüğünün ve kaynağının doğruluğunun garanti altına alınması ve ilgililer nezdinde ispat aracı olarak kullanılabilmesine imkan tanımayı hedefleyen e-Defter, hukuki ve teknik düzenlemeler bütünüdür. Gösterge ile sisteme dahil edilebilen mükellef sayısı izlenmektedir. e-Defter uygulamasıyla ilgili olarak, 421 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile zorunluluk getirilen mükelleflere ek olarak e-Fatura uygulamasının kapsamının genişletilmesine yönelik 454 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği yayımlanmış olup ayrıca uygulama kapsamına yeni ilave mükelleflerin dahil edilerek uygulamanın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

### **9.1.4. e-Tebliğat Sayısı**

Gelir İdaresi Başkanlığının tüm birimlerinden mükelleflere yönelik olarak elektronik yolla yapılacak bildirim ve tebliğatların sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler; bilişim sistemleri vasıtasıyla muhatabın elektronik tebliğat adresine iletilmek üzere, tebliğ evrakının gönderildiği ve elektronik ortamda

delillendirilerek tesliminin sağlandığı sistem olan Elektronik Tebligat Sisteminde bulunan özellik aracılığıyla edinilmektedir.

### **9.1.5. İnteraktif Vergi Dairesinde Yapılan İşlem Sayısı**

İnteraktif Vergi Dairesi ile mükelleflerin Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerin adres ve vergi dairesi yetki alanı sınırı bulunmaksızın, ortalama bilgisayar kullanım bilgisine sahip kullanıcılar tarafından vergi dairelerine gitmeden; veri, bilgi belge alınıp verilebilmesine imkan tanıyan bir şekilde internet üzerinden gerçekleştirilebilmesi, vatandaşlara/mükelleflere aracısız olarak sunulan elektronik ortamdaki hizmetlerin toplulaştırılması, elektronik ortamda olmayan hizmetlerin basit ve işlevsel bir yaklaşımla elektronik ortama taşınması sağlanmıştır. Bu kapsamda yapılan işlem sayısının izlenmesi için belirlenen göstergedir.

## **9.2. Faaliyetler**

### **9.2.1. Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler**

Vergiye gönüllü uyumu teşvik etmek, mükelleflerimize daha kaliteli hizmet vermek ve mükelleflerin işlemlerinin daha kısa sürede tamamlanmasını sağlamak amacıyla elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak geliştirilmektedir. Mükelleflere elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı, çeşitliliği ve erişilebilirliği artırılarak vergi ile ilgili iş ve işlemleri kolaylaştırmak suretiyle daha iyi hizmet sunulmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

e-Tebligat sisteminin kurulumu tamamlanmış olup, ödeme emri, ihbarname, KDV eksiklik yazıları ve 2 No.lu ihbarnamelerin e-Tebligat sistemi ile gönderimi yapılmaktadır. 18/05/2017 tarihinden itibaren Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi (KEYS) uygulaması ile üretilen elektronik belgelerin e-Tebligat ile gönderilmesine de başlanmıştır. Ayrıca, KDV belge teminat, tenzil bloke, iade red belgeleri de e-Tebligat ile gönderilmektedir. Düzeltme fişi, borcu yoktur yazıları gibi mükellefe gönderilecek belge türlerinin e-Tebligata uygun şekilde düzenlenmesine ilişkin yazılım çalışmaları devam etmektedir.

Halihazırda, vergi dairesi müdürlüklerine gidilerek gerçekleştirilen 9 ayrı sorgulama ve 12 ayrı talep çeşidi online olarak uygulama üzerinden gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlar hizmet birimine gitmeksizin dilekçe ve bildirimlerini idareye intikal ettirerek durum takibini yapabilmekte ve sonucuna sistem üzerinden erişim sağlayabilmektedir. 2019 yılında hizmet türlerinde artış sağlanarak, fiziki olarak hizmet birimine gidilerek yapılan iş/işlem ve taleplerin uygulama üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Teknolojik gelişmeler, değişen mevzuat ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda uyarlanma yapılması, ortaya çıkacak hataların giderilmesi ve performans iyileştirmelerinin yapılması hedeflenmektedir.

### 9.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 9.3.1. Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9 - Hizmet Çeşitliliğinde ve Etkinliğinde Artış Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I 12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II 12.76.39.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.275.694,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	502.848,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	361.403,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	24.890.569,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.030.514,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.030.514,00

## 10- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK			
Hedef		4-Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Geliştirilecektir.			
Performans Hedefi		Diğer Ülke Vergi İdareleri ile İşbirliği İmkanları Artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması Akdedilmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Müzakere Sayısı	Adet	8	5	4
2	OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi'nde Yıllık Olarak Verilen Eğitim Sayısı	Adet	12	12	8
3	OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi'nde Yıllık Olarak Verilen Eğitime Katılan Katılımcı Sayısı	Adet	186	258	180
4	Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	51	57	40
5	Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Toplantılara Katılan Katılımcı Sayısı	Adet	69	88	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti		3.948.287	0	3.948.287
<b>Genel Toplam</b>			<b>3.948.287</b>	<b>0</b>	<b>3.948.287</b>

Avrupa Birliğine katılım sürecinde müktesebata ve üyesi olduğumuz diğer uluslararası kuruluşlarca vergisel alanda belirlenen standartlara uyum çalışmalarına devam edileceği Orta Vadeli Mali Planda (2019-2021) belirtilmektedir.

Başkanlığımız uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmeye, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmaya, ekonomik platformlarda görev alanıyla ilgili iyi uygulamaları, sorunları ve çözüm önerilerini paylaşmaya, çevre ülke idareleriyle işbirliği içinde uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemeye ve katılım sağlamaya devam edecektir.

## **10.1. Performans Göstergeleri**

### **10.1.1. Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması Akdedilmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Müzakere Sayısı**

Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşmalarına ilişkin, Başkanlığımız görev alanına giren ve diğer ülkelerle yapılan müzakere sayısının izlendiği bir göstergedir. Gösterge hedefimize ulaşılabilmesi amacıyla, anlaşma politikamız ve diğer ülkelerden gelen talepler doğrultusunda çifte vergilendirmeyi önleme anlaşmaları müzakereleri gerçekleştirilecektir.

### **10.1.2. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde Yıllık Olarak Verilen Eğitim Sayısı**

Diğer ülke gelir idarelerinden gelen talepler doğrultusunda OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde verilen eğitimlerin takip edildiği bir göstergedir. OECD tarafından planlanan seminerlerin içeriği ve yıl içinde düzenlenecek olan seminer sayısı ile takvimi, Türkiye'nin de dahil olduğu bir süreç dahilinde OECD tarafından belirlenmektedir.

### **10.1.3. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde Yıllık Olarak Verilen Eğitime Katılan Katılımcı Sayısı**

Diğer ülke gelir idarelerinden gelen talepler doğrultusunda OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde verilen eğitimlere katılanların sayısının takip edildiği bir göstergedir. OECD tarafından planlanan seminerlerin içeriği ve yıl içinde düzenlenecek olan seminer sayısı ile takvimi, Türkiye'nin de dahil olduğu bir süreç dahilinde OECD tarafından belirlenmektedir.

### **10.1.4. Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Toplantı Sayısı**

Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarla vergilendirmeye yönelik olarak yapılan ve Türkiye'nin de katıldığı toplantıların takip edildiği bir göstergedir.

Ülkemizin üyesi olduğu OECD, Birleşmiş Milletler gibi kuruluşların uluslararası vergi gündemine ilişkin toplantıları ile Avrupa Birliği ile yürütülen müzakere fasılları çerçevesinde vergisel konulardaki toplantılara iştirak edilmektedir. Ayrıca, Avrupa Birliğinin üye ve aday ülkelere yönelik bir yardım mekanizması olan TAİEX (Technical Assistance and Information Exchange) kapsamında ortak faaliyet geliştirilmesine yönelik çalışmalarına ve yine AB bünyesindeki Fiscalis programlarına katılım sağlanmaktadır. Söz konusu uluslararası kuruluşlarla yapılacak olan toplantıların ve bu toplantılara katılım sağlayacak kişilerin sayısı, uluslararası vergi gündeminde yaşanan gelişmelere bağlı olarak değişebilmektedir.

### **10.1.5. Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Toplantılara Katılan Katılımcı Sayısı**

Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarla vergilendirmeye yönelik olarak yapılan ve Türkiye'nin de katıldığı toplantıların katılımcı sayılarının takip edildiği göstergedir.

Ülkemizin üyesi olduğu OECD, Birleşmiş Milletler gibi kuruluşların uluslararası vergi gündemine ilişkin toplantıları ve Avrupa Birliği ile yürütülen müzakere fasılları çerçevesinde



vergisel konulardaki toplantılara iştirak edilmektedir. Ayrıca, Avrupa Birliği'nin üye ve aday ülkelere yönelik bir yardım mekanizması olan TAIEX (Technical Assistance and Information Exchange) kapsamında ortak faaliyet geliştirilmesine yönelik çalışmalarına ve yine AB bünyesindeki Fiscalis programlarına katılım sağlanmaktadır. Söz konusu uluslararası kuruluşlarla yapılacak olan toplantıların ve bu toplantılara katılım sağlayacak kişilerin sayısı, uluslararası vergi gündeminde yaşanan gelişmelere bağlı olarak değişebilmektedir.

## **10.2. Faaliyetler**

### **10.2.1. Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti**

Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşmaları ağıımızın genişletilmesi amacıyla diğer ülkelerle çifte vergilendirmeyi önleme anlaşmaları müzakereleri yapılacaktır.

Mevcut Anlaşmalarımızın gerek taraf devletlerin ve ülkemizin anlaşma politikalarında meydana gelen değişiklikler gerekse uluslararası platformda meydana gelen değişiklikler çerçevesinde revize edilmesi amacıyla müzakereler gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi 1993 yılında kurulmuştur. Merkezde uluslararası vergilendirme sistemleri ile ilgili; transfer fiyatlandırması, vergi anlaşmalarının uygulanması, uluslararası vergi kaçakçılığı ve vergiden kaçınma gibi konularda, OECD üyesi olmayan ülkelerin vergi idareleri mensuplarına yönelik seminerler düzenlenmektedir. Seminerler, Gelir İdaresi Başkanlığı personelimiz de dahil OECD üyesi ülkelere mensup uluslararası vergilendirme prensipleri alanında deneyimli uzmanlar ve üst düzey bürokratlar tarafından verilmektedir.

OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde yapılan vergilendirmeyle ilgili bu tür seminerler OECD üyesi olmayan ülkelerin, uluslararası ticaret ve yatırımın geliştirilmesine yönelik ekonomik büyümeyi teşvik eden vergilendirme uygulamalarına uyum sağlamaları yönünde katkı sağlamayı ve karşılıklı diyalogun geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Bölge ülkeleri ve diğer ülke vergi idarelerinin talepleri üzerine, ikili ilişkiler kapsamında bu ülkelerin vergi memurlarına KDV, çifte vergilendirme, bilgi teknolojileri, mükelleflere sunulan hizmetler gibi konularda seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerler katılımcı ülkenin belli konularda Türk Gelir İdaresinin tecrübelerinden faydalanmasını ve kendi ülkelerinde de bu konulardaki uygulamaları hayata geçirmesini veya mevcut olanları geliştirmesini amaçlamaktadır.

Ülkemizin üyesi olduğu OECD, Birleşmiş Milletler gibi kuruluşların uluslararası vergi gündemi ile Avrupa Birliği ile yürütülen müzakere fasılları yakından takip edilerek vergisel konulardaki toplantılara iştirak edilecektir.

Ayrıca, Avrupa Birliğinin üye ve aday ülkelere yönelik bir yardım mekanizması olan TAIEX (Technical Assistance and Information Exchange) kapsamında ortak faaliyet geliştirilmesine yönelik çalışmalarına ve yine AB bünyesindeki Fiscalis programlarına katılım sağlanacaktır.

### 10.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 10.3.1. Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10 - Diğer Ülke Vergi İdareleri ile İşbirliği İmkanları Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.36.00 - AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.050.342,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	314.746,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.336.199,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	247.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.948.287,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.948.287,00

## 11- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		5-KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
Hedef		1-Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.			
Performans Hedefi		Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Çalışan Öneri Sayısı	Adet	600	653	500
2	Kabul Edilen Çalışan Öneri Sayısı	Adet	500	556	450
3	Uygulamaya Geçen Çalışan Öneri Sayısı	Adet	15	37	25
4	Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	540	286	250
5	Hizmet İçi Eğitim Verilen Çalışan Sayısı	Adet	48.958	30.475	24.800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet İçi Eğitimi ve Çalışanların Önerilerini Değerlendirme Faaliyetleri		24.827.409	0	24.827.409
Genel Toplam			24.827.409	0	24.827.409

Çalışan memnuniyetini etkileyen bir faktör olan hizmet içi eğitimler, personelimizin dinamik vergi mevzuatı karşısında yetkinliklerini artırmak, hizmetin gerektirdiği nitelikleri kazandırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumunu sağlamak ve üst görevlere hazırlamak açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu çerçevede, Başkanlığımızın eğitim ihtiyaç ve öncelikleri merkez ve taşra birimlerinden gelen talep ve öneriler dikkate alınarak analiz edilecek, eğitim plan ve programları bu analizlere göre belirlenecektir. Çalışanların hem mesleki hem de kişisel becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak yapılacak eğitimlerde, memnuniyet oranını saptamak amacıyla anketler uygulanacaktır.

## **11.1. Performans Göstergeleri**

### **11.1.1. Çalışan Öneri Sayısı**

Çalışanların katılımcılığının sağlanmasını ve yetkinliğinin geliştirilmesini, kurumsal iç iletişimin güçlendirilmesini, hizmet kalitesinin yükseltilmesini, sahip olunan kaynakların daha rasyonel kullanılarak tasarruf sağlanmasını amaçlayan, mevzuat, iş süreçleri ve çalışma ortamı ile ilgili konularda mevcut durumun iyileşmesine yönelik yeni fikirlerin önerildiği çalışan öneri sistemine, merkez ve taşra personeli tarafından gönderilen öneri sayısının takip edildiği bir göstergedir.

### **11.1.2. Kabul Edilen Çalışan Öneri Sayısı**

Çalışan öneri sistemine gelen önerilerden, Çalışan Önerisi İşlem Yönergesine göre belirlenen kriterlere uygun olan önerilerin ilgili müdürlüklere gönderilmesi ve ilgili müdürlüklerce yapılan değerlendirmeler neticesinde uygulanma kabiliyeti olan öneri sayısının takip edildiği bir göstergedir.

Sisteme girilen her öneri kayıt numarası olarak kaydedildiği için otomatik olarak sayı oluşmaktadır. Önerilerin değerlendirilip geri bildirim yapıldığında kabul edilen çalışan öneri sayısına ulaşılmaktadır.

### **11.1.3. Uygulamaya Geçen Çalışan Öneri Sayısı**

Başkanlığımızın daha iyi hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla, çalışan öneri sistemine gelen ve kabul edilen önerilerden, uygulamaya konulan önerilerin takip edildiği göstergedir.

### **11.1.4. Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı**

Başkanlık Eğitim Kurulunun her yıla ilişkin olarak kararlaştırdığı eğitim planları doğrultusunda, verilen hizmet içi eğitim sayısı ölçülmek üzere belirlenmiş bir göstergedir.

### **11.1.5. Hizmet İçi Eğitim Verilen Çalışan Sayısı**

Bu gösterge ile Başkanlık Eğitim Kurulunun her yıla ilişkin olarak kararlaştırdığı eğitim planları doğrultusunda, hizmet içi eğitim verilen çalışan sayısının ölçüldüğü bir göstergedir.

## **11.2. Faaliyetler**

### **11.2.1. Hizmet İçi Eğitimi ve Çalışanların Önerilerini Değerlendirme Faaliyetleri**

Eğitim faaliyetleri, mükelleflerimize daha kaliteli ve etkin hizmet sunmak, yükümlülüklerini kolayca yerine getirmelerini sağlamak, mükellef-vergi dairesi ilişkisini olumlu yönde geliştirmek, personelimizin mesleki bilgisini artırmak, uygulamada karşılaştığı sorunları çözerek uygulama birliğini sağlamak, halkla ilişkiler ve iletişim konusunda gerekli

bilgi ve davranışları kazandırmak amaçlarını gerçekleştirmek üzere her kademedeki personele yönelik olarak düzenlenmektedir.

Merkez ve taşra birimlerinde görev yapan tüm çalışanlar tarafından mevzuat, iş süreçleri ve çalışma ortamı ile ilgili konularda mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik öneriler "Çalışan Öneri Sistemi" aracılığıyla Başkanlığımıza iletilmekte ve önerilerin değerlendirilmesi sonucunda öneri sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Bu kapsamda, çalışanlar tarafından iletilen önerilere ilişkin hazırlanan "Öneri Değerlendirme Tablosu" (Öneri Kayıt No, Öneri Değerlendirme Süreci Açıklamalar, Öneri Sahibine Geri Bildirime Esas Olacak Cevap, Önerinin Uygulanma Zamanı, Öneri Başka Daire Başkanlığını İlgilendiriyor ise İlgili Müdürlük Kodu ve Gerekçesi) ilgili birime iletilerek öneri sahibine verilecek cevaba esas olacak görüşü istenmekte ve gelen bu görüş geri bildirim olarak öneri sahibine gönderilmektedir.

### 11.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 11.3.1. Hizmet İçi Eğitimi ve Çalışanların Önerilerini Değerlendirme Faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	11- Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitimi ve Çalışanların Önerilerini Değerlendirme Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	18.239.157,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.098.420,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.489.832,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.827.409,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.827.409,00

## 12- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	<b>5-KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK</b>				
<b>Hedef</b>	2- Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.				
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	İyileştirilen Fiziki Mekan Sayısı	Adet	823	782	845
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler		46.588.228	0	46.588.228
<b>Genel Toplam</b>			<b>46.588.228</b>	<b>0</b>	<b>46.588.228</b>

Başkanlığımız, hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için değişen ve gelişen çevre koşullarına uyum sağlamak amacıyla fiziki çalışma ortamlarını sürekli yenilemektedir. Merkez ve taşra teşkilatının hizmet ortamlarının uygun ve standart hale getirilmesi sağlanarak, modern bir yapıya kavuşturulması için ihtiyaç duyulan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım-onarım çalışmalarına devam edilecektir. Bu bağlamda iyileştirilmiş çalışma ortamları çalışanların performansını ve motivasyonunu artıracığı gibi mükellefin idareye bakış açısını daha da olumlu yönde etkileyecektir.

## **12.1. Performans Göstergeleri**

### **12.1. İyileştirilen Fiziki Mekân Sayısı**

Bu gösterge, satın alınan ve iyileştirilen fiziki mekan sayısının takibi için belirlenmiş bir göstergedir. Çalışanların daha iyi fiziki ortamlarda çalışması sağlanarak, çalışan memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.

## **12.2. Faaliyetler**

### **12.2.1. Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler**

Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatının çalışma ortamlarını modern ve çağdaş bir yapıya kavuşturmak amacıyla 2019 yılı sonuna kadar İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı, Samsun Vergi Dairesi Başkanlığı, Aydın Nazilli Vergi Dairesi ve Ankara Ostim-İvedik (Ulus) Vergi Dairesi olmak üzere 4 adet hizmet binası inşaatı tamamlanarak hizmete açılacaktır. İnşaatı tamamlanan bu binalar ile kiralanılan binalar ve mevcut binaların tefriş ve donanımı ile hizmetin gereği ortaya çıkan donatım, mefruşat, jeneratör, telefon santrali, kesintisiz güç kaynağı, güvenlik sistemi ile her türlü makine ve teçhizat alımları yapılacaktır.

Ayrıca, Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatına ait hizmet binaları ile bağlı birimlerin faaliyette bulunduğu hizmet binalarının onarımları ile asansör, soğutma-ısıtma grupları ve kalorifer tesisatı bakım ve onarımları yapılacaktır.



### 12.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 12.3.1 Hizmet binalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler

<b>İdare Adı</b>	<b>12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	12- Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.62 -VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	18.239.157,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	3.098.420,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	2.128.367,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0,00
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	0,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	23.122.284,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0,00
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46.588.228,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0,00
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	0,00
	<b>Yurt Dışı</b>	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46.588.228,00</b>

## D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

### 1.İdare Performans Tablosu

Toplam **3.770.394.000** TL büyüklüğünde olan Başkanlığımız 2019 yılı bütçe hedefleri ile her bir hedefe bağlı faaliyetler itibarıyla dağılımını, toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamaları ile genel yönetim giderlerini gösteren İdare Performans Tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		<b>Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Vergilendirme İşlemlerinde Etkinlik Sağlanacak ve Cebri Tahsilat Süreci Hızlandırılacaktır.</b>	<b>1.667.299.131,00</b>	<b>44,22</b>	<b>0,00</b>		<b>1.667.299.131,00</b>	<b>44,22</b>
	1	Vergi Ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler	1.667.299.131,00	44,22	0,00		1.667.299.131,00	44,22
2		<b>Alternatif Vergi Ödeme Kanallarının Kullanımı Artırılacaktır.</b>	<b>199.224.103,00</b>	<b>5,28</b>	<b>0,00</b>		<b>199.224.103,00</b>	<b>5,28</b>
	2	Vergi Ödeme Kanallarının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	199.224.103,00	5,28	0,00		199.224.103,00	5,28
3		<b>Vergi Kayıp ve Kaçağının Önlenmesi İçin Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadelede Etkinlik Sağlanacaktır.</b>	<b>597.917.045,00</b>	<b>15,86</b>	<b>0,00</b>		<b>597.917.045,00</b>	<b>15,86</b>
	3	Vergi Denetim Faaliyetleri	452.806.744,00	12,01	0,00		452.806.744,00	12,01
	4	Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti	145.110.301,00	3,85	0,00		145.110.301,00	3,85

4		<b>Belge ve Kayıtların Elektronik Ortamda Tutulmasına Yönelik Uygulamalar Geliştirilerek Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Edilecektir.</b>	<b>29.032.405,00</b>	<b>0,77</b>	<b>0,00</b>		<b>29.032.405,00</b>	<b>0,77</b>
	5	Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler	29.032.405,00	0,77	0,00		29.032.405,00	0,77
5		<b>Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Faaliyet ve Etkinlikler Yapılarak Vergiye Gönüllü Uyum Sağlanacaktır.</b>	<b>150.119.761,00</b>	<b>3,98</b>	<b>0,00</b>		<b>150.119.761,00</b>	<b>3,98</b>
	6	Vergi Bilincini Artırmaya Yönelik Olarak Bilgilendirme Faaliyetleri	32.212.399,00	0,85	0,00		32.212.399,00	0,85
	7	Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Olarak Anket Aracılığıyla Beklentilerin Değerlendirilmesi Faaliyeti	117.907.362,00	3,13	0,00		117.907.362,00	3,13
6		<b>Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak İçin İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır.</b>	<b>1.022.237,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>		<b>1.022.237,00</b>	<b>0,03</b>
	8	İzaha Davet Müessesesi Faaliyeti	1.022.237,00	0,03	0,00		1.022.237,00	0,03
7		<b>Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.</b>	<b>62.122.823,00</b>	<b>1,65</b>	<b>0,00</b>		<b>62.122.823,00</b>	<b>1,65</b>

	9	Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti	62.122.823,00	1,65	0,00		62.122.823,00	1,65
8		<b>Sade ve Anlaşılır Vergi Mevzuatı Oluşturulmasına Katkı Sağlanacaktır.</b>	<b>11.676.310,00</b>	<b>0,31</b>	<b>0,00</b>		<b>11.676.310,00</b>	<b>0,31</b>
	10	Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti	11.676.310,00	0,31	0,00		11.676.310,00	0,31
9		<b>Hizmet Çeşitliliğinde ve Etkinliğinde Artış Sağlanacaktır.</b>	<b>29.030.514,00</b>	<b>0,77</b>	<b>0,00</b>		<b>29.030.514,00</b>	<b>0,77</b>
	11	Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler	29.030.514,00	0,77	0,00		29.030.514,00	0,77
10		<b>Diğer Ülke Vergi İdareleri ile İşbirliği İmkanları Artırılacaktır.</b>	<b>3.948.287,00</b>	<b>0,10</b>	<b>0,00</b>		<b>3.948.287,00</b>	<b>0,10</b>
	12	Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti	3.948.287,00	0,10	0,00		3.948.287,00	0,10
11		<b>Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.</b>	<b>24.827.409,00</b>	<b>0,66</b>	<b>0,00</b>		<b>24.827.409,00</b>	<b>0,66</b>
	13	Hizmet İçi Eğitimi ve Çalışanların Önerilerini Değerlendirme Faaliyetleri	24.827.409,00	0,66	0,00		24.827.409,00	0,66
12		<b>Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.</b>	<b>46.588.228,00</b>	<b>1,24</b>	<b>0,00</b>		<b>46.588.228,00</b>	<b>1,24</b>
	14	Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler	46.588.228,00	1,24	0,00		46.588.228,00	1,24

<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	<b>2.822.808.253,00</b>	<b>74,87</b>			<b>2.822.808.253,00</b>	<b>74,87</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>947.585.747,00</b>	<b>25,13</b>			<b>947.585.747,00</b>	<b>25,13</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.770.394.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.770.394.000,00</b>	<b>100,00</b>

## 2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Başkanlığın 2019 yılı performans programında 12 performans hedefi, bu hedeflere ilişkin 42 performans göstergesi ve söz konusu hedeflere ulaşmak için yürütülecek 14 faaliyet yer almaktadır. Bu çerçevede, Başkanlığımızın 2019 yılı bütçe ödenek toplamı **3.770.394.000 TL** olup bu ödenegin **2.822.808.253 TL**'si doğrudan toplam faaliyet maliyetlerinden, **947.585.747 TL**'si ise faaliyetlerle ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerinden oluşmaktadır.

Birinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre, ayrıntılı ödenek büyüklüklerini gösteren ve faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	2.196.503.645,00	609.520.355,00	0,00	2.806.024.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	373.251.956,00	103.428.044,00	0,00	476.680.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.151.368,00	210.840.632,00	0,00	345.992.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	247.000,00	17.500.000,00	0,00	17.747.000,00
	06	Sermaye Giderleri	117.654.284,00	6.296.716,00	0,00	123.951.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Bütçe Ödenegi Toplamı</b>		<b>2.822.808.253,00</b>	<b>947.585.747,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.770.394.000,00</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.822.808.253,00</b>	<b>947.585.747,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.770.394.000,00</b>

## **III-EKLER**

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İDARE ADI	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1-Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Vergilendirme İşlemlerinde Etkinlik Sağlanacak ve Cebri Tahsilat Süreci Hızlandırılacaktır.	1-Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
2-Alternatif Vergi Ödeme Kanallarının Kullanımı Artırılacaktır.	2-Vergi Ödeme Kanallarının Artırılmasına Yönelik Faaliyetle	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
3-Vergi Kayıp ve Kaçağının Önlenmesi İçin Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadelede Etkinlik Sağlanacaktır.	3- Vergi Denetim Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I
	4-Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I, II
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
4-Belge ve Kayıtların Elektronik Ortamda Tutulmasına Yönelik Uygulamalar Geliştirilerek Vergi Kayıp ve Kaçağı ile Mücadele Edilecektir.	5-Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		DENETİM ve UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI – II
		UYGULAMA ve VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I,II



5-Vergi Bilinci ve Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Faaliyet ve Etkinlikler Yapılarak Vergiye Gönüllü Uyum Sağlanacaktır.	6-Vergi Bilincini Artırmaya Yönelik Olarak Bilgilendirme Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	7-Mükellef Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Olarak Anket Aracılığıyla Beklentilerin Değerlendirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
6-Vergiye Gönüllü Uyumunu Artırmak İçin İzaha Davet Müessesesi Etkin Kullanılacaktır.	8-İzaha Davet Müessesesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I
7- Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.	9- Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI – I,II
8- Sade ve Anlaşılır Vergi Mevzuatı Oluşturulmasına Katkı Sağlanacaktır.	10-Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
9- Hizmet Çeşitliliğinde ve Etkinliğinde Artış Sağlanacaktır.	11-.Elektronik Hizmetlere İlişkin Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - II
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I, II

10-Diğer Ülke Vergi İdareleri ile İşbirliği İmkanları Artırılacaktır.	12-Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
11-Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.	13-Hizmet İçi Eğitimi ve Çalışanların Önerilerini Değerlendirme Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I
12-Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.	14-Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ



**Gİ** GELİR İDARESİ  
BASKANLIĞI



[www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr)

[sosyal.gib.gov.t](http://sosyal.gib.gov.t)