



**2018 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yayın No:254
Ocak-2018

Vergi İletişim Merkezi
444 0 189



"... Vergi usullerinin ıslahı çarelerinin aranmasına da ehemmiyetle devam olunmalıdır. İyi usul ve iyi tatbikin memnun edici neticelerini vatandaş, hiç bir işte vergi mevzuu kadar hassasiyetle takdir etmez." (01.11.1936, T.B.M.M., 5. Dönem, 2. Toplanma yılını açarken.)

K. Atatürk

BAKAN SUNUŞU



Küresel ölçekte ekonominin canlanması, büyümenin hızlanması ve adil gelir dağılımının sağlanması için maliye politikasının önemli araçlarından biri de vergilendirmedir. Hükümetimiz, ülkemizin ekonomik kapasitesinin artırılması ve kalkınmanın sürekli ve sürdürülebilir bir şekilde sağlanması için çeşitli tedbirler almakta ve yapısal reformları hayata geçirmektedir. Söz konusu reformların hayata geçirilmesi ve doğru vergi politika bileşenlerinin uygulanması ile ekonomik büyümeyi ve istihdamı artırmanın yanında uygun bir yatırım ortamının da oluşturulmasına destek verilmektedir.

Bu kapsamda; Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve Katma Değer Vergisi Kanunu yatırımı, üretimi, istihdamı, ihracatı, verimliliği ve rekabetçiliği artıracak şekilde reforma tabi tutulmakta ve bu düzenlemelerin hayata geçirilmesinde ekonomik, sosyal ve mali etkiler de göz önünde bulundurulmaktadır. Bununla birlikte yapmış olduğumuz vergi uygulamaları ile ülkemizin öncelikli konularından biri olan kayıt dışı ekonomi ile mücadeleye önemli destek veriyoruz. Bu doğrultuda bugüne kadar tüm kamu kuruluşlarıyla birlikte üç ayrı kayıt dışı ekonomi ile mücadele eylem planını tamamlamış bulunuyoruz.

Mükellef odaklı hizmet anlayışımız doğrultusunda katma değer vergisi iadelerinin etkinleştirilmesi ve hızlandırılması, iade süreçlerinin standartlaştırılması ve mükelleflerimize daha kaliteli hizmet verilmesi amacıyla KDV ihtisas vergi dairelerini hayata geçirmiş bulunuyoruz. Ayrıca, yeni uygulamaya geçirdiğimiz izaha davet müessesesi ile idare ve mükellefler arasındaki uyuşmazlıkların azaltılması amacıyla, mükelleflere vergi incelemesine sevk edilmeden önce izahat yapma imkanı verilerek, olayların gerçek mahiyetinin tespit edilmesine mükelleflerce daha çok katkıda bulunulması ve bu sayede vergiye gönüllü uyumun artırılması sağlanacaktır.

Bu çalışmaların yanında, mükelleflerin beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda, mükellef haklarını göz önünde bulundurarak, kaliteli ve hızlı hizmet verme bilinciyle vergisel işlemlerin birçoğunu elektronik ortama taşıdık. Önümüzdeki süreçte de vergide gönüllü uyumu teşvik eden ve vatandaşa güveni esas alan bir hizmet anlayışı ile internet ve bilişim teknolojilerini kullanarak mükelleflerimize yeni hizmet seçenekleri sunmaya devam edilecektir. Bu doğrultuda hedefimiz, mükelleflerimizin tüm vergisel işlemlerini vergi dairesine gitmeden elektronik ortamda gerçekleştirebilmesini sağlamak olarak belirlenmiş olup bu amaçla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

Saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalan bir kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde hazırlanan 2018 yılı Gelir İdaresi Başkanlığı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, Programda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesinde başarılar dilerim.

Naci AĞBAL
Maliye Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Gelir İdaresi Başkanlığı olarak vatandaşlarımızın vergi yükümlülüğünü yerine getirmesini kolaylaştıran, yapısal reformların hayata geçirilmesine öncülük eden, ekonomide verimlilik düzeyinin ve rekabet gücünün yükseltilmesi ile kamu gelirlerinin artırılmasını hedefleyen, mükellef haklarını gözeterek gönüllü uyumu sağlayan ve sunulan hizmet kalitesini geliştirerek en az maliyetle vergi toplayan örnek bir idare olma hedefinde çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Başkanlığımız, mükellef odaklı etkin bir vergileme ve tahsilat sisteminin oluşturulması amacıyla uygulamaya geçirdiği e-beyanname, e-fatura, e-bilet, e-arşiv, e-defter, e-haciz, e-yoklama, e-tebligat, mükellef geri bildirim, borç sorgulama ve ödeme, GİB Mobil, Hazır Beyan Sistemi ve interaktif vergi danışmanı gibi internet tabanlı elektronik hizmetleri her geçen gün artırmaktadır. Ayrıca, yeni hizmet seçenekleriyle vergiye gönüllü uyumu artırmaya ve diğer kurumlarla koordineli çalışarak kayıtlı bir ekonomiye geçişi kararlılıkla teşvik etmeye devam etmektedir.

Başkanlığımız koordinatörlüğünde kayıt dışı ekonomi ile mücadelede geçmiş dönemlerde uygulanan 2015-2017 dönemi Eylem Planı da olmak üzere üç eylem planı tamamlanmış bulunmaktadır. Yine, kayıt dışı ekonominin boyutunun ölçülmesi ve bu konuda farkındalık çalışmaları yapılması ile idari kapasitenin artırılması amacıyla, Başkanlığımız tarafından yürütülen “Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele ve Gelir İdaresinde İdari Kapasitenin Artırılması Teknik Yardım Projesi” tamamlanmış bulunmaktadır.

Benzer şekilde, “KDV İadelerinin Etkinleştirilmesi ve Hızlandırılması, İade Süreçlerinin Standartlaştırılması Eylem Planı” ile KDV iade iş yükünün ve mevzuatın analizi yapılarak mevzuatta ve uygulamada gerekli değişiklikler yapılmış, iade süreci şeffaf ve standart bir yapıya kavuşturularak, iadelerin hızlı ve doğru şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla bir izleme ve kontrol sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, katma değer vergisi iadelerinin etkinleştirilmesi ve hızlandırılması, iade süreçlerinin standartlaştırılması amacıyla KDV ihtisas vergi daireleri hizmet vermeye başlamıştır. Öte yandan, toplumsal vergi bilincini geliştirmek ve mükelleflerimizle daha sağlıklı iletişim kurmak amacıyla hazırlanan 2016-2018 dönemi “Vergi Bilincinin ve Gönüllü Uyumun Artırılması Eylem Planı” çalışmaları da devam etmektedir.

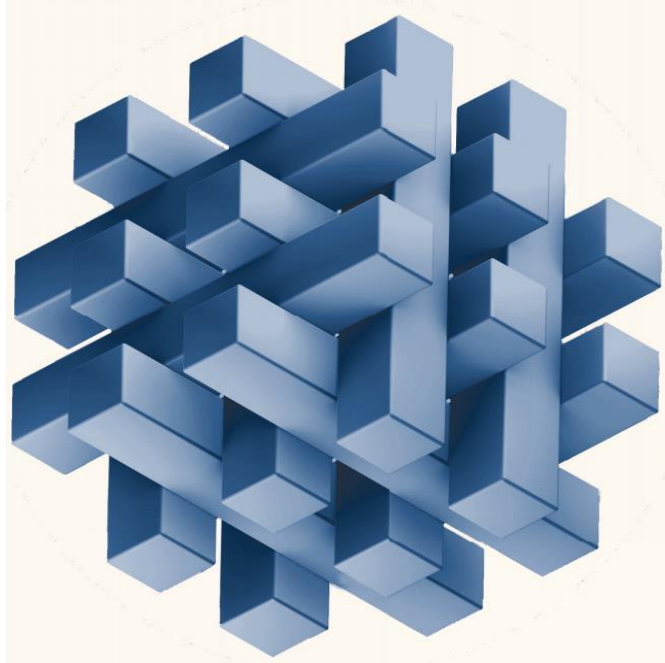
Mükelleflerimizin artan hizmet beklentilerine en etkin şekilde cevap vermek amacıyla tüm vergisel hizmetlerin mevcut bilgi birikimi, insan kaynağı kapasitesi ve bilişim teknolojilerini kullanarak internet tabanlı e-hizmetler yoluyla sunulması gerektiğinin bilincinde olan Başkanlığımız, geleceğe dönük hedeflerini bu doğrultuda belirleyerek çalışmalarına devam etmektedir.

Başkanlığımız tarafından 2018 yılında yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini kapsayan 2018 Yılı Performans Programının hayata geçirilmesine katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılı bir şekilde uygulanmasını dilerim.

Adnan ERTÜRK
Gelir İdaresi Başkanı

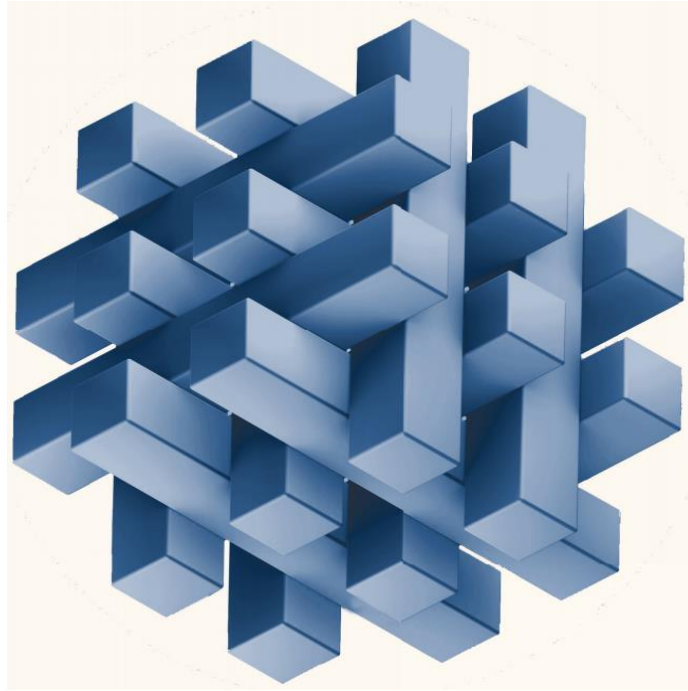
MİSYONUMUZ

Mükellef haklarını gözeterek vergide gönüllü uyumu artırmak ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplamaktır.



VİZYONUMUZ

Ekonomik aktiviteleri kavrayarak kayıtlı ekonomiyi teşvik eden; mükellef haklarını gözeterek gönüllü uyumu sağlayan ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplayan örnek bir idare olmaktır.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adalet
Çözüm odaklılık
Esneklik
Etkinlik
Güvenilirlik
Katılımcılık
Saydamlık
Sorumluluk bilinci
Sürekli gelişim
Tarafsızlık
Verimlilik
Yetkinlik

MÜKELLEFLERİN HAKLARI BİLDİRGESİ

Bu bildiri, Türk Gelir İdaresinin mükellef odaklı, kaliteli hizmet sunma anlayışı içerisinde, saygılı ve dürüst olma temel ilkesiyle çalışmaya, vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinciyle kendisinden hizmet alan herkesi memnun etmeye ve sorunları çözmeye olan bağlılığını onaylar.

Bu nedenle;

- Açık, güvenilir, zamanında ve yeterli bilgi ile hizmet vereceğiz.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde öğrenmek istediğiniz her bilgi için doğru insanlarla temasa geçmeniz konusunda sizleri yönlendireceğiz.
- Vergi konusundaki gelişmeleri sürekli güncellenen internet sayfamızla ve basılı yayınlarla sizlere en kısa zamanda duyuracağız.
- Ücretsiz e-posta sistemimize kaydolmanız durumunda vergisel gelişmeleri kaynağından ve anında öğrenmiş olacaksınız.
- Şahsi ve gizli bilgilerinize saygılıyız. Bu bilgileri Vergi Usul Kanunu'nun öngördüğü haller dışında açıklamayacağız ve kullanmayacağız.
- Vergi ile ilgili yükümlülüklerinizin yerine getirilmesinde sizlere her türlü kolaylığı sağlayacağız.
- Yaptığımız işlemlerde ve gerçekleştirdiğimiz düzenlemelerde vergi kanunlarının adil, hukuksal, tarafsız ve rekabeti koruyucu bir şekilde uygulanmasını esas alacağız.
- Vergi incelemelerinde kanunları doğru, tarafsız ve tutarlı bir şekilde uygulayacağız. İncelemenin her aşamasında sizi bilgilendireceğiz.
- Şikayetlerinizi gerçek kimlik ve iletişim bilgilerinizle iletmeniz halinde, en kısa sürede sonuç ile beraber size döneceğiz.
- Sürekli olarak kendimizi yenileyecek, daha iyi hizmet sunmanın arayışı içinde olacağız.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
B- Teşkilat Yapısı.....	3
C- Fiziksel Kaynaklar	8
D- İnsan Kaynakları.....	10
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	12
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	13
B- Amaç ve Hedefler	21
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	27
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	77
III. EKLER.....	82

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

16.05.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Gelirler Genel Müdürlüğü sona erdirilmiş, Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak Gelir İdaresi Başkanlığı kurulmuştur.

Maliye Bakanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Gelir İdaresi Başkanlığı; gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak, mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak, mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak, saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkinlik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmaktadır.

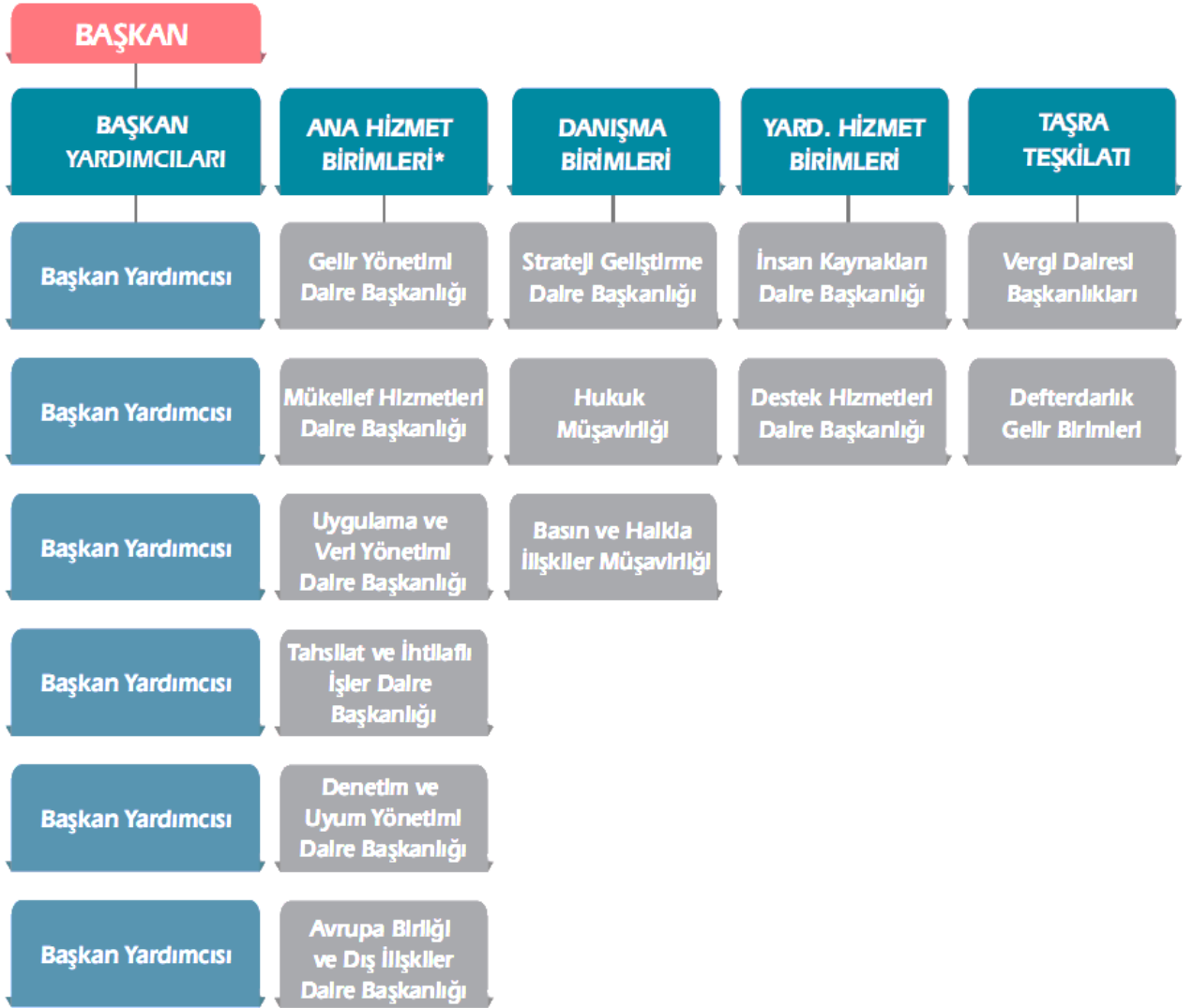
Gelir İdaresi Başkanlığının görevlerine aynı Kanununun 4’üncü maddesinde yer verilmiştir. Buna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- Maliye Bakanlığınca belirlenen devlet gelirleri politikasını uygulamak,
- Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek,
- Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek,
- Devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak,
- Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- İşlem ve eylemlerinden dolayı idari yargı mercilerinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmek; temyiz yoluna gidilip gidilmeyeceği hususunda taşra teşkilatına muvafakat vermek; şikayet başvurularını karara bağlamak; uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
- Vergilendirmeye ilgili bilgileri toplamak ve bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek,
- Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek,
- Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mahalli idare gelirleri politikası ile devlet gelirleri politikasının uygulanmasında uyumu sağlayıcı tedbirler almak,
- Gelirleri etkileyen her türlü kanun, tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek,
- Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek,
- Görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle işbirliği yapmak,
- Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Nitelikli insan kaynağının kazandırılması, yetkinliklerin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması ve performanslarının ölçülmesini sağlamak,
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele ve mükelleflere duyurmak,
- Faaliyet sonuçlarını, düzenli aralıklarla kamuoyuna duyurmak ve yıllık faaliyet raporunu izleyen yıl kamuoyuna açıklamak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

B-Teşkilat Yapısı

Gelir İdaresi Başkanlığı, Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olup, genel bütçeli idareler kapsamında yer almaktadır. 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı olarak yapılanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığı Organizasyon Şeması



* Ana hizmet birimlerine verilen görevler, gerektiğinde birden fazla daire başkanlığı tarafından yürütülebilir.

Başkanlığın merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri (Gelir Yönetimi, Mükellef Hizmetleri, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Uygulama ve Veri Yönetimi, Denetim ve Uyum Yönetimi ile Tahsilat ve İhtilaf İşler Daire Başkanlıkları), danışma birimleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği) ve yardımcı hizmet birimlerinden (İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları) oluşmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığının taşra teşkilatı ise vergi dairesi başkanlıkları ile vergi dairesi başkanlığı kurulmayan illerde defterdarlıklara bağlı olarak görevlerine devam eden vergi

daireleri müdürlükleri, gelir müdürlükleri ve malmüdürlükleri bünyesinde yer alan bağı vergi dairelerinden oluşmaktadır.

Tablo 1: Gelir İdaresi Başkanlığı Taşra Teşkilatı Birimlerinin 2017 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Sayısal Durumu

Birimin Adı	2017
Vergi Dairesi Başkanlığı	30*
Grup Müdürlüğü	155
Müdürlük	339
Şube	5**
Gelir Müdürlüğü	52
Vergi Dairesi Müdürlüğü	447
Bağı Vergi Dairesi (Malmüdürlüğü Bünyesinde)	581
Daimi Takdir Komisyonu	57
TOPLAM	1.666

* Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 23'üncü maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan 29 Vergi Dairesi Başkanlığı ile Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı.

** Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığına bağı.

Vergi dairesi başkanlıkları; yetki alanı içindeki mükellefi tespit eden, vergi ve benzeri mali yükümlülüklerle ilişkin tarh, tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yapan, bu işlemlere ilişkin olarak yaratılan ihtilaflarla ilgili yargı mercileri nezdinde talep ve savunmalarda bulunan, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunan, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürüten, vergi uygulamalarını geliştiren ve iyileştiren, mükelleflere kanunların uygulanması ile ilgili görüş bildiren, mükellefleri hak ve ödevleri konusunda bilgilendiren ve uygulamalarında mükellef haklarını gözetilen mükellef hizmetleri ile bilgi işlem, istatistik, bilgi toplama, insan kaynakları yönetimi, satın alma, kiralama, vergi inceleme ve denetim, uzlaşma, takdir ve benzeri görevleri ve işlemleri yürüten dairelerdir. Vergi dairesi başkanlıkları; grup müdürlükleri, bunlara bağı müdürlükler, şubeler ile vergi dairesi müdürlükleri ve komisyonlardan oluşur.

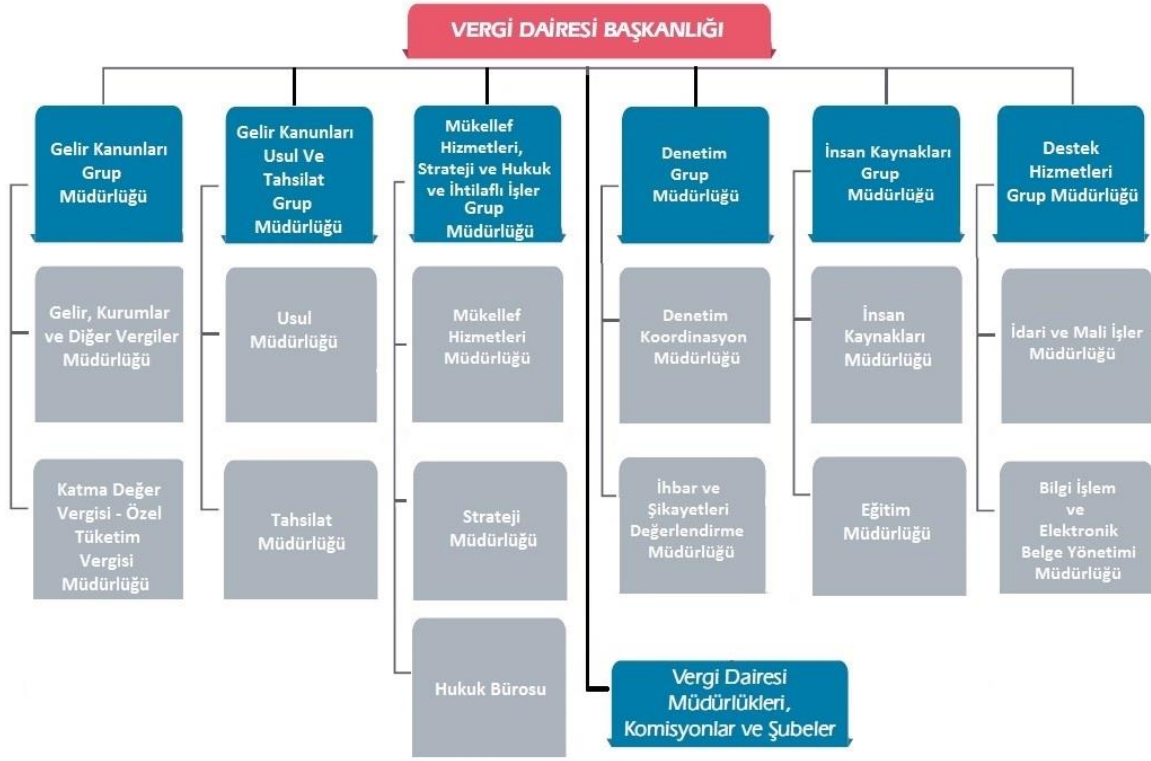
Ayrıca, Gelir İdaresi Başkanlık Makamının Onayı ile Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı bünyesinde, vergilendirme, muhasebe ve tahsilat grup müdürlükleri kurulmuş; Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığına, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre vergi dairesi ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre tahsil dairesi sıfatı kazandırılmıştır.

Defterdarlığa bağı olarak kurulan gelir müdürlükleri; vergilendirme ile ilgili soruları defterdar adına cevaplandırmakla, teftişlerde defterdar adına verilecek cevap ve emirleri hazırlamakla, vergi dairelerinden toplanan istatistiki bilgileri il bazında derleyip, Gelir İdaresi Başkanlığına göndermekle, terkinin gereken amme alacaklarının terkinine ilişkin işlemleri yapmakla görevli taşra birimleridir.

Vergi dairesi müdürlükleri; mükellefi tespit eden, vergiyi tarh eden, tahakkuk ettiren ve tahsil eden dairelerdir. Mükelleflerin, vergi uygulaması bakımından hangi vergi dairesine bağı oldukları vergi kanunları ile belirlenir. Ancak Maliye Bakanlığı, gerekli gördüğü hallerde, mükelleflerin işyeri ve ikametgah adresleri ile il ve ilçelerin idari sınırlarına bağı kalmaksızın vergi daireleri ve bölge bilgi işlem merkezleri kurmaya, vergi dairelerine bağı şubeler açmaya ve vergi dairelerinin yetki alanı ile vergi türleri, meslek ve iş grupları itibarıyla mükelleflerin bağı olacakları vergi dairesini belirlemeye yetkilidir. Bağı vergi daireleri (malmüdürlükleri) ise ilçelerdeki tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidirler.

Takdir komisyonları; yetkili makamlar tarafından istenilen matrah, servet takdirlerini yapmak ve vergi kanunlarında yazılı fiyat, ücret veya sair matrah ve kıymetleri takdir etmek üzere, illerde vergi dairesi başkanının, başkanlık bulunmayan yerlerde defterdarın, ilçelerde malmüdürünün (müstakil vergi dairesi olan ilçelerde ilgili vergi dairesi müdürünün) veya bunların tevkil edecekleri memurların başkanlığı altında ilgili vergi dairesinin yetkili iki memuru ile seçilmiş iki üyeden oluşarak kurulurlar. Takdir Komisyonları geçici ve daimi olurlar.

VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI*

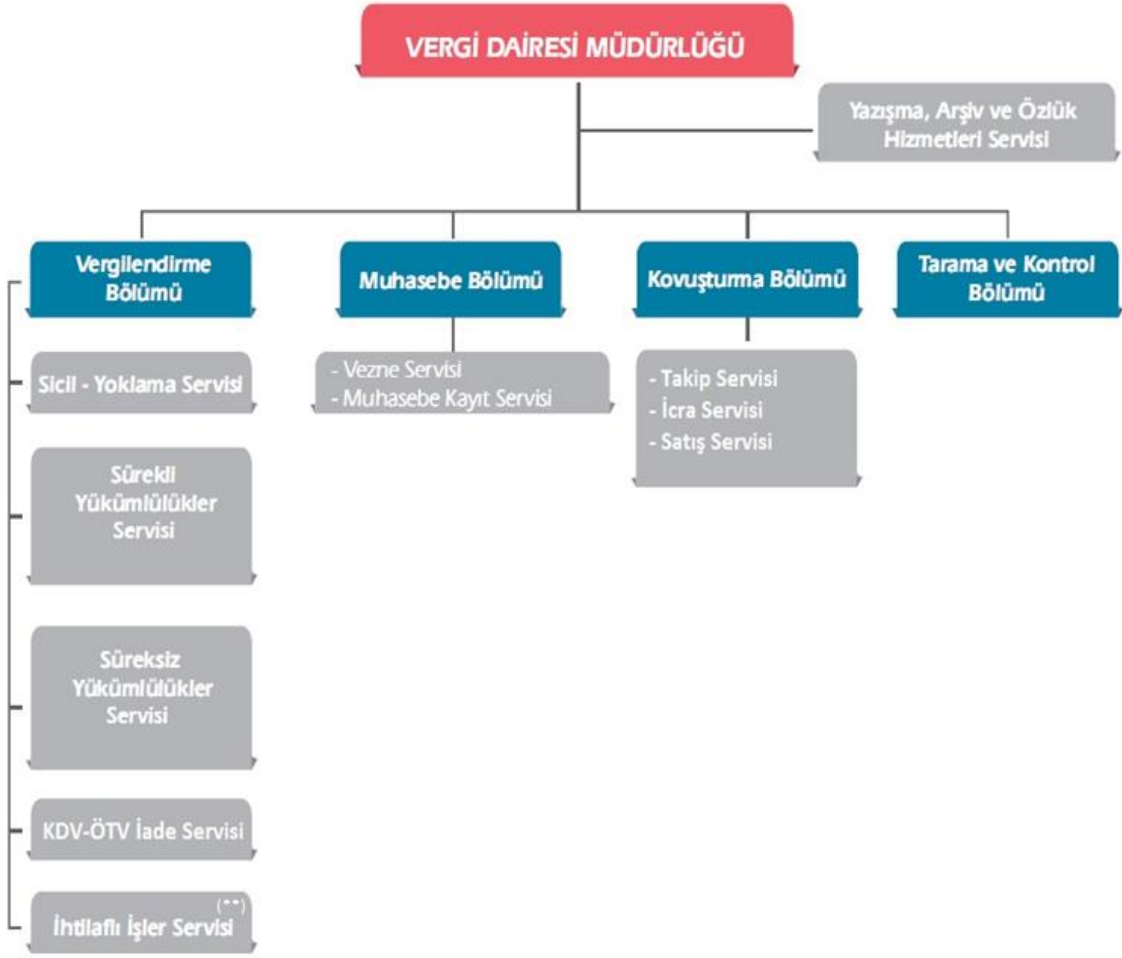


29 VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



* Yukarıdaki şema, altı grup müdürlüğünden oluşan örnek bir vergi dairesi başkanlığı için verilmiştir. Vergi Dairesi Başkanlığının yetki alanındaki ilin ekonomik durumu, mükellef sayıları, büyüklükleri, grupları, vergi türleri, sektörler, iş yükü ve diğer ölçütler dikkate alınarak farklı sayılarda grup müdürlüğü kurulmaktadır.

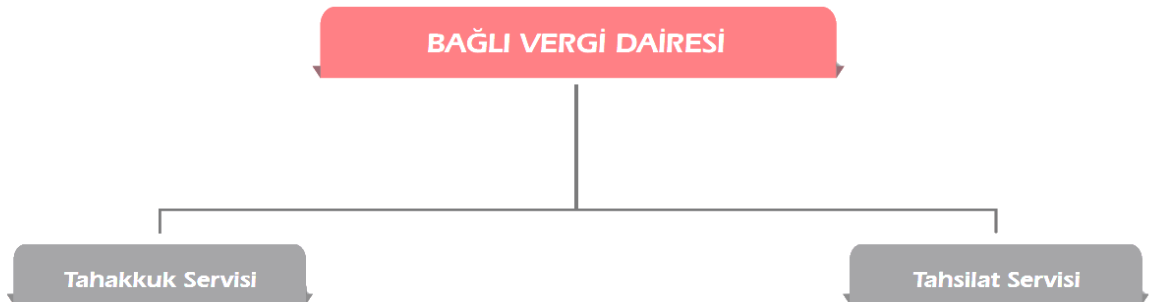
e-VDB'ye GEÇEN VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI (*)



(*) 2018 Yılı Mart ayı sonu itibariyle bütün vergi dairesi müdürlükleri e-VDB'geçirilmiş olacaktır.

(**) Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı vergi dairesi müdürlüklerinde kurulmayacaktır.

BAĞLI VERGİ DAİRELERİ (MALMÜDÜRLÜKLERİ) ÖRGÜT ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

Gelir İdaresi Başkanlığı merkez birimleri, Devlet Mahallesi Merasim Cad. No:9/1 Çankaya'da bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Ankara Yenimahalle'de 1993 yılında kurulan, Güney ve Doğu Avrupa ile yeni bağımsız devletlerin vergi idarelerine hizmet veren eğitim ve meslek içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi hizmet binası bulunmaktadır.

Diğer taraftan, aynı adreste Başkanlığımız bünyesinde yapılan eğitim, sınav, seminer ve toplantı organizasyonlarını yürüten ve bu esnada katılımcıların konaklama ihtiyaçlarını karşılamak ve onlara en iyi hizmeti sunmak amacıyla kurulmuş olan Eğitim Merkezi binası, Ekim/2015 tarihinde yenilenerek ve kapasitesi artırılarak hizmete girmiş bulunmaktadır.

Ayrıca, Başkanlığımız tarafından yürütülen Bilgi İşlem Sistemleri ile Vergi İletişim Merkezi (VİMER- 444 0 189) faaliyetleri Ankara'da bulunan iki ayrı ek hizmet binasında yürütülmektedir.

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde hizmetlerimizin donanımlı, modern ve kullanışlı çalışma ortamlarında sunulması ilke edinilmiş olup, bu çerçevede tüm birimlerimizde fiziki alt yapının güçlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları önceliklerimiz arasına dahil edilmiştir.

2017 Yılı Aralık sonu itibariyle merkez ve taşra teşkilatımızda mevcut bazı fiziksel kaynaklara ilişkin bilgilere, Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2: 2017 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Fiziksel Kaynaklar

	Fiziksel Kaynaklar	Değer Toplamı
1	Binalar	
	Mülkiyet durumuna göre hizmet binaları	
	Hazineye ait hizmet binası sayısı	371
	Kiralanan hizmet binası sayısı	33
	Hazineye ait hizmet binası m ²	923.117
	Kiralanan hizmet binası m ²	92.322
	Kullanım durumuna göre hizmet binaları	
	Bağımsız kullanılan hizmet binası sayısı	383
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası sayısı	21
	Bağımsız kullanılan hizmet binası m ²	886.098
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası m ²	129.341
	Diğer taşınmazlar	
	Lojman sayısı	2.291
	Eğitim tesisi sayısı	1
2	Taşıtlar	
	Otomobiller	103
	Yolcu taşıma araçları	1.004
	Yük taşıma araçları	35
	Diğer araçlar	
	Kiralık araçlar (2 taşıt merkez, 3 taşıt taşra)	5
3	Demirbaşlar	624.778
	Masaüstü bilgisayar	77.992
	Dizüstü bilgisayar	1.776
	Tablet bilgisayar	4.229
	Yazıcı ve okuyucu	32.768
	Fotokopi makinesi	1.736
	Telefon	21.584
	Faks	1.508
	Diğer demirbaş	483.185

2018 yılında vergilendirme hizmetleri ile diğer hizmetlerin gerçekleştirilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 10 adet binek otomobil, 40 adet panelvan araç alımı planlanmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli teknolojik altyapısını Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP) oluşturmaktadır.

İlk kez 1998 yılında uygulanmaya başlanılan VEDOP, bilgisayar teknolojisi olanaklarıyla vergi dairesi fonksiyonlarının tümünü içine alan bir bilgi işlem uygulamasının vergi dairelerine yaygınlaştırılması ile bölge ve merkez network yapısının kurulması olarak tanımlanmıştır. VEDOP ile vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılmasına ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik tüm vergi dairesi işlemlerinin bilişim teknolojileri ile otomasyona geçirilmesi hedeflenmiştir.

VEDOP, ilk aşamada 1998-2004 yılları arasında, 22 il merkezindeki 155 vergi dairesinde uygulanmıştır. İkinci aşama Vergi Dairesi Otomasyon Projesi-2 (VEDOP-2) ile 2004-2006 yılları arasında kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması için önemli bir adım atılmış, aynı zamanda mükelleflere daha kaliteli ve hızlı kamu hizmeti sunulması sağlanmıştır. VEDOP-2 ile otomasyon kapsamına dahil olmayan 283 vergi dairesi otomasyon kapsamına alınmıştır.

2007 yılında başlayan üçüncü aşama (VEDOP-3) ile e-VDO (İnternet Tabanlı Vergi Dairesi Otomasyonu) uygulamalarının vergi dairesi ve malmüdürlüğü gelir servislerinin tümüne yaygınlaştırılması ve kapasite altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

D- İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda; 2017 yılı Aralık sonu itibariyle 496 kişi merkezde, 37.972 kişi de taşrada olmak üzere toplam 38.468 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Yıllar İtibariyle Personel Sayıları

	2013	2014	2015	2016	2017
Merkez	748	765	721	577	496
Taşra	40.060	39.967	41.405	40.659	37.972
Toplam	40.808	40.732	42.126	41.236	38.468

Tablo 4: 2017 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Unvanlara Göre Personel Sayıları

MERKEZ	Sayı
Gelir İdaresi Başkanı	1
Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı	6
Gelir İdaresi Daire Başkanı	9
Gelir İdaresi Grup Başkanı	31
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1
1. Hukuk Müşaviri	1
Başkanlık Müşaviri	2
Hukuk Müşaviri	3
Müdür	9
Devlet Gelir Uzmanı	94
Mali Hizmetler Uzmanı	12
Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	9
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	6
Şef	8
Memur ve Diğer Personel	304
Toplam	496

TAŞRA	Sayı
Vergi Dairesi Başkanı	17
Gelir İdaresi Grup Müdürü	60
Vergi Dairesi Müdürü	521
Müdür	33
Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	853
Avukat	200
Müdür Yardımcısı	41
Vergi İstihbarat Uzmanı	4
Gelir Uzmanı	16.923
Araştırmacı	19
Gelir Uzman Yardımcısı	6.578
Şef	404
Memur ve Diğer Personel	12.319
Toplam	37.972

Başkanlığımızın çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde; bilgili, deneyimli, güler yüzlü, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanlar yer almaktadır.

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelin çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmakta olup, 2018 yılında gerek yeni istihdam edilecek personel açısından gerekse mevcut personel açısından, çalışma koşullarının günümüz şartlarına uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Ayrıca 2018 yılında; çalışanların mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik tamamlayıcı eğitimlerin verilmesi ve seminerlerden yararlanmaları sağlanacaktır.

Daha fazla sayıda personelimize yurtdışında yapılacak staj, lisansüstü ve mesleki eğitim ile seminer imkanlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Diğer taraftan ihtiyaçlar kapsamında görevde yükselme sınavlarının yapılmasına devam edilecektir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planının uygulanabilirliğini ve etkinliğini artırmak amacıyla usul ve esasları 16 Şubat 2015 tarihli ve 2015/3 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararıyla belirlenen 25 adet Öncelikli Dönüşüm Programı açıklanmıştır. Söz konusu Öncelikli Dönüşüm Programlarından Başkanlığımızı ilgilendirenler aşağıda yer almaktadır.

1.1. Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Gelir mevzuatının oluşturulmasından, gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlanmaktadır.

Bu Programda hedefler;

- Vergilemede hizmet sunumu kalitesinin artırılması,
- Kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan elde edilmesi,
- Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ye oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılması,

olarak belirlenmiştir.

Programın bileşenleri ise;

- İstisna, Muafiyet ve İndirimlerin Gözden Geçirilmesi,
- Vergi İdaresinin Etkinliğinin Artırılması,
- Vergilemede Uygulanabilirliğin ve Öngörülebilirliğin Artırılması,
- Kamu Gelirleriyle İlgili İstatistiklerin Etkinleştirilmesi,
- Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması,

olarak belirlenmiştir.

Söz konusu Programla ilgili olarak Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı Eylem Planı uygulamaya geçmiş bulunmaktadır.

1.2. Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı

Son yıllarda alınan önlemlere ve kaydedilen aşamalara rağmen kayıt dışı ekonomi, ülkemiz açısından halen önemli sorun alanlarından birisi olmaya devam etmektedir. Kayıt dışı ekonominin azaltılması, orta ve uzun dönemde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdam gibi birçok makroekonomik unsurun iyileşmesine, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükselmesine, ayrıca kamu gelirlerinin artmasına katkıda bulunacaktır. Bu programla, kayıt dışı ekonominin azaltılması amaçlanmaktadır.

Programın bileşenleri;

- Kayıt Dışı Ekonominin Boyutunun Belirlenmesi ve Ekonomi Üzerindeki Etkilerinin Analizi,
- Gönüllü Uyumun Teşvik Edilmesi ve Uyum Seviyesinin Yükseltilmesi,
- Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi ve İlgili Mevzuatın Gözden Geçirilmesi,
- Eğitici ve Kapsayıcı Yöntemlerle Toplumun Tüm Kesimlerinde Farkındalığın Artırılması,
- Kurumlar Arası Veri Paylaşımının Geliştirilmesi ve Uygulamada Ortaya Çıkan Sorunların Giderilmesi,

olarak belirlenmiştir.

Söz konusu Programla ilgili olarak Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı uygulamaya geçmiş bulunmaktadır.

2. Hükümet Programı

65'inci Hükümet Programında mali disiplin ve kayıt dışılığın azaltılması konusunda aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

2.1. Mali Disiplin

Mali disiplinden taviz verilmeyerek, ekonomide işletmelerimiz için belirsizliklerin en aza indirilmesi sağlanarak; müteşebbisler için çok daha sağlıklı ve öngörülebilir, üretimi ve vergi gelirlerini artıracak bir ortam oluşturulması hedeflenmektedir.

Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarını birleştirerek yeni Gelir Vergisi Kanunu çıkarılacaktır. Söz konusu düzenleme ile yüksek teknolojiye dayalı ihracatı ve bu kapsamdaki yatırımları destekleyecek vergi teşvikleri getirilecektir.

Yeni Gelir Vergisi Kanunu ile yatırım, üretim, istihdam ve tasarrufların teşvik edilmesi, vergiye gönüllü uyumun artırılması ve kayıtlı ekonomiye geçişin hızlandırılması, vergi tabanının genişletilmesi, vergi adaletinin pekiştirilmesi, vergi güvenliğinin güçlendirilmesi, yürütmeye esneklik ve etkinliğin artırılması, tarımda ölçek ekonomisini teşvik eden yeni bir vergilendirme yaklaşımına geçilmesi sağlanacaktır. Ayrıca dördüncü dönem geçici vergi beyannamesi kaldırılacak ve basit usul mükelleflerinin kayıtlarını kendilerinin tutabilmesine imkan verilecektir.

Ekonomik ve sosyal politikalara uyum sağlamak, sade ve daha kolay uygulanabilir bir hale getirmek amacıyla yeni Vergi Usul Kanunu çıkarılacaktır. Bu kapsamda; mükellef haklarını

artıran, vergi denetiminde adaleti, eşitliği ve güven duygusunu sağlayan, vergi idaresi uygulamalarında şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıran, uyuşmazlıkların çözümünü kolaylaştıran, değerlendirme hükümlerini mükellef lehine iyileştiren, vergiye uyum maliyetlerini düşüren düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

Bütçenin gelir kısmını daha da iyileştirmek üzere hazırlanan “Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Öncelikli Dönüşüm Programı” çerçevesinde, temel olarak kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle elde edilmesi amaçlanmaktadır.

Programla, gelir mevzuatının oluşturulmasından gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Temel yaklaşım, vergi ödeyenlerden daha fazla vergi almak değil, vergi tabanını genişletmek suretiyle gelirlerin kalitesini artırmaktır.

Program kapsamında;

- Vergi mevzuatının sadeleştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
- Vergi mevzuatına ilişkin düzenlemeler toplumun ve ilgili tarafların katkılarının alındığı bir süreç içinde gerçekleştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir.
- Yatırımların üretken alanlara yönlendirilmesi ve tasarrufların artırılması temel amacı kapsamında, gayrimenkul değer artışlarından kamunun pay almasına yönelik çalışma yapılacaktır.
- İstisna, muafiyet ve indirimler kapsamlı bir analize tabi tutulacaktır.
- Vergileme alanında vatandaşa hizmeti sunarken, teknolojinin imkanlarından daha çok yararlanılacaktır.
- Kamu gelirleriyle ilgili daha kapsamlı ve detaylı istatistikler üretilmektedir.
- Vergi İdaresinin beşeri ve teknik kapasitesi artırılabilecektir.

2.2. Kayıt Dışılığın Azaltılması

Adaletli bir yönetimin temel esaslarından biri olarak herkese eşit koşullarda çalışma, kazanma hakkı tanınması; herkesten adil bir vergi sistemi ile katkı istenmesi benimsenmektedir. Kayıt dışı ekonominin boyutlarının azaltılmasının, orta ve uzun dönemde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdamın nitelikli bir biçimde iyileşmesine, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükselmesine, ayrıca kamu gelirlerinin artmasına katkıda bulunacağı öngörülmektedir. Bu yaklaşımla, ekonomide etkinliği sağlayacak; kayıtlı çalışmayı, istihdam etmeyi ve vergide gönüllülüğü artıracak uygulamaların özendirilmesi temel bir ilke olarak kabul edilmektedir.

“Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Öncelikli Dönüşüm Programı” kapsamında; kayıt dışı ekonominin boyutu ölçülerek, kayıt dışılığın yol açtığı etkiler araştırılacak ve bir envanter

çalışması yapılacak, denetim kapasitesi güçlendirilecek, eğitici ve kapsayıcı yöntemlerle toplumun tüm kesimlerinde farkındalık artırılacaktır.

Vergilendirme kapasitesini ölçen yöntemler geliştirilerek, kayıt dışı istihdamın boyutu analiz edilecek ve yol açtığı sorunlar giderilecektir. Vergiye gönüllü uyumu etkileyen faktörler analiz edilecek ve mükelleflerin vergiye uyum seviyelerini artırıcı uygulamalar hayata geçirilecektir.

3. Orta Vadeli Program (2018-2020)

2018-2020 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programda (OVP) Kamu Maliyesi konusunda aşağıdaki önceliklere yer verilmiştir.

3.1. Kamu Maliyesi

Orta Vadeli Program döneminde temel amaç, makroekonomik istikrarın korunması, beşeri sermaye ve işgücü kalitesinin artırılması, yüksek katma değerli üretimin yaygınlaştırılması, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve kamuda kurumsal kalitenin artırılması yoluyla büyümenin hızlandırılması, istihdamın artırılması ve gelir dağılımının iyileştirilmesidir.

Program döneminde, kamu harcama ve gelirlerinin milli gelir içindeki payının sınırlandırılması, etkinliğinin artırılması, kamu gelirleri içinde vergi gelirlerinin payının artırılması suretiyle sağlıklı ve sürekli kaynaklardan kamu geliri elde edilmesi ve kamu kesimi borçlanma gereğinin kontrol altında tutulması hedeflenmektedir.

OVP döneminde maliye politikası; para politikası hedefleri ile uyumu da gözeterek şekilde ülkemizin büyüme potansiyelinin artırılmasına, ekonomik istikrarın korunmasına, cari açığın sürdürülebilir seviyede tutulmasına, yurtiçi tasarrufların ve yatırımların teşvikine katkı verecek şekilde uygulanacaktır.

Mali disiplini kararlılıkla devam edilecek Program döneminde, gerek bütçe dengesi gerek faiz dışı dengede 2015 yılına göre ortaya çıkan genişlemenin tersine çevrilmesi için önemli yapısal düzenlemeler ve tedbirler hayata geçirilecektir.

Mali disiplinin kararlılıkla sürdürülmesi amacıyla kamu harcamalarının sınırlandırılması, etkinliğinin artırılması ve kamuda cari harcamalarda tasarruf sağlanması ön plana çıkan temel stratejiler olacaktır. Vergi gelirleri ve dolaysız vergilerin toplam vergi gelirleri içerisindeki payı artırılabilecektir. Özelleştirme uygulamalarına Program döneminde de devam edilecektir.

3.1.1. Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması

Kamu gelir politikaları bir yandan ihtiyaç duyulan gelirin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan sağlanmasını gözeterek, diğer yandan gelir dağılımının iyileştirilmesi, kalkınmanın desteklenmesi, tasarrufların artırılması gibi ekonomik ve sosyal amaçlara katkı sağlayacaktır.

- Vergisel düzenlemelere ekonomik, sosyal ve mali etkileriyle birlikte yapılacak değerlendirmeler sonucunda karar verilecektir.
- Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve Katma Değer Vergisi Kanunu yatırım, üretimi istihdamı, ihracatı, verimliliği ve rekabetçiliği artıracak şekilde reforma tabi tutulacaktır.
- Vergiye gönüllü uyumu teşvik eden, mükellef hizmetlerini artıran ve vatandaşa güveni esas alan bir hizmet anlayışı içinde yeni vergi uygulamaları hayata geçirilecektir.

- Vergilemede teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanılacak, vergi kayıp ve kaçışını önlemek amacıyla yeni bir risk analiz merkezi kurulacaktır.
- Vergi ve prim alacaklarına yönelik tahsilat sisteminin etkinliği, kurumlar arası işbirliği geliştirilerek ve karşılaşılan sorunlar giderilerek artırılacaktır.
- Vergi iade sisteminin etkinliği, üretim ve büyümeyi teşvik edici şekilde ve mükellef odaklı bir yaklaşımla artırılacaktır.
- Yüksek vergilendirmenin aktiviteleri dışladığı/kayıtdışılığa ittiği alanlarda vergi yükünün düşürülmesine yönelik çalışma yapılacaktır.
- Mahalli idarelerin özgelirlerini artıracak tedbirler alınacaktır.
- Emlak vergisi sistemi yeniden düzenlenecektir.

4. Orta Vadeli Mali Plan (2018-2020)

2018-2020 dönemi Orta Vadeli Mali Planda “Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar” başlığı altında aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

4.1. Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar

2018-2020 Orta Vadeli Mali Plan döneminde ekonomi politikasının temel amacı, makroekonomik istikrarı korumak, mali disiplini sürdürmek, cari dengeyi iyileştirmek, enflasyonu düşürmek, büyümeyi hızlandırmak, istihdamı artırmak ve gelir dağılımını iyileştirmektir.

Orta Vadeli Mali Plan döneminde kamu harcama ve gelirlerinin milli gelir içindeki payı sınırlandırılacak ve etkinliği artırılacak, kamu gelirleri içinde vergi gelirlerinin payının artırılması suretiyle sağlıklı ve sürekli kaynaklardan kamu geliri elde edilecek, kamu kesimi borçlanma gereği kontrol altında tutulacak, maliye politikasının sürdürülebilirliği gözetilecek, kamu maliyesi alanında elde edilen kazanımların gelecek dönemde de korunması sağlanacaktır.

Bu kapsamda kamu gelir politikasına ilişkin olarak belirlenen ilke ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

2018-2020 döneminde izlenecek kamu gelir politikası; vergi sisteminde adalet ve etkinliğin sağlanması hedefleri doğrultusunda, ekonominin uluslararası düzeyde rekabet gücünü artıracak, istihdamı ve yatırımları teşvik edecek, vergi tabanını genişletecek ve kayıt dışılığı azaltacak, yurtiçi tasarrufları artıracak, Türkiye'nin bölgesel ve küresel bir finans merkezi olmasına katkı sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde vergi mevzuatının daha basit ve kolay uygulanabilir hale getirilmesini, vergilemede istikrar ve öngörülebilirliğin esas olmasını, uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılmasını, ülkemizin bilgi, teknoloji, yenilik, üretiminde söz sahibi ülkeler arasında yer almasını hedefleyen ve katma değeri yüksek yatırım ve nitelikli istihdamı destekleyen vergi politikalarının geliştirilmesine devam edilecektir. Bu kapsamda Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve Vergi Usul Kanunu kapsamlı bir şekilde reforma tabi tutulacaktır.

İşletmeler üzerinde oluşan finansman yükünü gidermek üzere katma değer vergisi sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları yürütülecektir.

Vergi mevzuatında yapılacak düzenlemelerle yurt içi tasarrufların artırılarak yüksek düzeyde tutulması ve bunların ekonomik sisteme dahil edilmesi özendirilecektir.

Enerji tüketiminde tasarruf sağlanması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi politikaları çalışmalarına devam edilecektir.

İstisna, muafiyet ve indirimler nedeniyle oluşan vergi harcamalarının mali etkilerinin analiz edilmesi ve sonuca göre gerekli düzenlemelerin yapılması ile vergi harcamaları konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Haksız rekabetin önlenmesi, kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir. Bu kapsamda vergi tabanını genişletici vergi politikalarının geliştirilmesine, kurumlar arası işbirliği ve veri paylaşımının artırılmasına, kayıt dışılıkla mücadeleye toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Kayıtlı ekonomiye geçişin sağlanması amacıyla; kayıt dışı ekonominin boyutunun ölçülmesi ve etkilerinin analizi, vergiye gönüllü uyumun artırılması, mevzuattaki boşlukların giderilmesi, denetim kapasitesinin güçlendirilmesi, farkındalığın artırılması ile veri paylaşım ve analiz kapasitesinin geliştirilmesi politikalarını içeren Kayıt Dışı Eylem Planı hazırlık çalışmalarına devam edilecektir.

İşgücü piyasasında işletmelerin ilave istihdam oluşturması ve kayıt dışı istihdamın engellenmesi için gerekli vergisel düzenlemeler yapılmaya devam edilecektir.

İmalat sanayinin verimliliğinin ve rekabet gücünün artırılarak dünya ticaretinden daha fazla pay alabilmesine yönelik vergi politikaları geliştirilecektir.

İstanbul Uluslararası Finans Merkezi Programı kapsamında, rekabet gücünü artırarak daha fazla finansal işlemin ülkemizde yapılmasını sağlayacak, yatırımcılar ve finansal kurumlar için belirsizliği giderecek vergisel düzenlemelere devam edilecektir.

Farklı finans kuruluşları ve sermaye piyasası araçları arasındaki rekabet eşitliğini bozan vergisel düzenlemeler tespit edilerek gerekli düzenlemeler yapılmaya devam edilecek, faizsiz finans ürünlerinin kullanılmasının yaygınlaştırılması ve daha cazip hale getirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.

Kamu gelirlerinin kapasitesinin artırılması kapsamında yerel yönetim öz gelirlerinin artırılması ve bu gelirlerin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlayacak mevzuat düzenlemelerinin yapılması çalışmalarına devam edilecektir.

Mükellef hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Avrupa Birliğine katılım sürecinde müktesebata uyum çalışmalarına devam edilecektir.

5. 2018 Yılı Programı

2018 yılı programının hedef ve politikaları kapsamında yer alan Maliye Politikası amacıyla ilgili politika ve tedbirler aşağıda yer almaktadır.

5.1. Maliye Politikası

Maliye politikası, para politikası hedefleriyle uyumu da gözeterek şekilde ülkemizin büyüme potansiyelinin artırılmasına, ekonomik istikrarın korunmasına, cari açığın sürdürülebilir seviyede tutulmasına, yurtiçi tasarrufların ve yatırımların teşvikine katkı verecek şekilde uygulanacaktır.

Program döneminde, önceki yıllarda gerçekleştirilen yapısal reformlar ve titizlikle gözetilen mali disiplin sonucunda Türkiye ekonomisinin dış şoklara karşı dayanıklılığının en önemli göstergelerinden biri haline gelen kamu maliyesinin bu güçlü yapısının korunması temel amaçtır. Bu bağlamda, kamu harcamalarının sınırlandırılması, etkinliğinin artırılması ve kamuda cari harcamalarda tasarruf sağlanması ile kamu gelirleri içinde vergi gelirlerinin payının artırılması suretiyle sağlıklı ve sürekli kaynaklardan kamu geliri elde edilmesi hedeflenmektedir.

5.1.1.Politika ve Tedbirler

2018 Yılı Programında Gelir İdaresi Başkanlığının “Sorumlu/İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar” içinde yer aldığı “Politika ve Tedbirler” aşağıda belirtilmiştir:

1. Kalkınma Planı Politika 534: İsrafın önlenmesi, verimlilik artışı sağlanması ve harcama programlarının önceliklendirilmesi suretiyle kamu harcamaları kontrol altında tutulacaktır. Kamu harcamalarının etkinleştirilmesiyle elde edilecek tasarruf ve tahsis edilecek ilave kaynaklar; büyümeyi destekleyecek yatırım harcamalarında, teşviklerde ve Ar-Ge desteklerinde kullanılacaktır.
 - Tedbir 204: Kamu kurumlarını tasarrufa teşvik etmek amacıyla cari harcamalarda tasarruf sağlamayı amaçlayan proje ve işlere finansman desteği sağlanacaktır.
2. Kalkınma Planı Politika 536: Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve kayıt dışı ekonominin azaltılmasıyla sağlanacak ilave kaynaklar, işlem vergilerinin düşürülmesi başta olmak üzere üretimi ve istihdamı teşvik ederek büyümeye katkı sağlayacak şekilde değerlendirilecektir.
 - Tedbir 205: Mükellef türlerine göre vergilendirme ile ilgili süreç bazlı interaktif programlar hazırlanarak internet ortamından kullanıma sunulacaktır.
3. Kalkınma Planı Politikası 537: Vergilemenin daha adil olmasını ve mali fonksiyonunu yerine getirmesini sağlayacak şekilde vergi tabanı genişletilecektir.
 - Tedbir 206: Vergi harcamaları vergi türlerine göre sınıflandırmanın yanı sıra farklı sınıflandırmaları da içerecek şekilde detaylandırılacak ve yıllık olarak kamuoyuyla paylaşılacaktır.
 - Tedbir 207: Yeni bir risk analiz merkezi kurulacaktır.
4. Kalkınma Planı Politika 539: Temel vergi mevzuatı; ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde sade ve uyum sağlanabilir hale getirilecek şekilde yeniden yazılacaktır.
 - Tedbir 208: Katma Değer Vergisi Kanunu Tasarısı hazırlanacaktır.
 - Tedbir 209: Gelir Vergisi Kanunu Tasarısının kanunlaşması sağlanacaktır.
 - Tedbir 210: Vergi Usul Kanunu Tasarısı hazırlanacaktır.
5. Kalkınma Planı Politika 541: Yasal düzenlemeler, kısa ve uzun dönem mali sonuçları hesap edilerek yapılacaktır.

- Tedbir 211: Yasal düzenlemeler kamu maliyesi üzerinde oluşturacakları kısa ve orta dönemli yükleri göz önünde bulundurularak hazırlanacaktır.

6. Kalkınma Planı Politikası 545: Yerel yönetimlerin mali imkanlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dahil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılacaktır.

- Tedbir 212 : Emlak vergisinde değişiklik içeren mevzuat taslağı hazırlanacaktır.

- Tedbir 213:Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

B- Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

Mükellef haklarını gözeterek vergide gönüllü uyumu artırmak ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplamaktır.

Vizyonumuz

Ekonomik aktiviteleri kavrayarak kayıtlı ekonomiyi teşvik eden, mükellef haklarını gözeterek gönüllü uyumu sağlayan ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplayan örnek bir idare olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Başkanlığımız 2014-2018 dönemine ait Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
1-Vergi ve Diğer Gelirleri Toplamada Etkinliği Artırmak	1-Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Tahsilatın Etkinliği Artırılacaktır.
2-Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadele Etmek	1-Kayıt Dışı Ekonominin GSYH'ye Oranı 5 Puan Düşürülecektir.
3-Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak	1-Vergilemede Toplumsal Farkındalık ve Vergi Bilinci Artırılacaktır.
	2-Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.
4-Kaliteli Hizmet Sunmak	1-Bilgi Teknoloji Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.
	2-Vergi Mevzuatı Sadeleştirilerek Vergisel Yükümlülükler Anlaşılır Hale Getirilecektir.
	3-Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir.
	4-Kurumsal Organizasyon Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilecektir.
	5-Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Geliştirilecektir.
5-Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışan Memnuniyetini Artırmak	1-Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.
	2-Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.

Amaç 1.

Vergi ve Diğer Gelirleri Toplamada Etkinliği Artırmak

Hedef 1.1. Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Tahsilatın Etkinliği Artırılacaktır

Cebri takibata başvurulmadan önce amme alacaklarının tahsilatını sağlamak amacıyla borç bilgilendirme mekanizmaları etkin bir şekilde kullanılacak, borcu hakkında bilgilendirilen mükellef sayısı artırılarak cari dönemde ödenmesi gereken vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsilat oranı yükseltilecektir.

Amme alacaklarının takibinin gecikmeksizin sağlanması için bilgi teknolojileri temeline dayalı olarak kurulmuş olan analiz ve takip sistemi vasıtasıyla tahsilat birimlerine verilen hedeflerin gerçekleşmeleri takip edilecek ve değerlendirilecektir. Amme borçlusunun tüm mal varlığına ilişkin bilgilere elektronik ortamda ulaşılabilmesine imkan sağlamak üzere ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

Amme alacaklarının süresinde, kolay ve daha düşük maliyetle tahsilatını sağlayabilmek için banka tahsilat kanallarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine ilişkin çalışmalar kapsamında; bankalarda Web-Banka-Tahsilatları modelinin geliştirilmesi, banka ortamlarında program geliştirme, bankaların internet şubelerinden ve Otomatik Para Çekme Makinelerinden (ATM) vergi tahsilatı yapılmasının yaygınlaştırılması çalışmaları devam etmekle birlikte benzeri alternatif ödeme imkanları da genişletilecektir.

Amaç 2.

Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadele Etmek

Hedef 2.1. Kayıt Dışı Ekonominin GSYH'ye Oranı 5 Puan Düşürülecektir

Başkanlığımız 5345 sayılı Kanunla belirlenen görevleri çerçevesinde vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almakta, kayıt dışı ekonomiyle mücadele kapsamında vergi mevzuatında yer alan hükümleri uygulamakta ve yürütülen mücadelenin daha etkin olarak sürdürülebilmesi bakımından yıllık programlarda belirtilen esaslara uygun olarak diğer kuruluşlarla da koordineli bir biçimde çalışmalarını sürdürmektedir.

Şüphesiz ki vergi kayıp ve kaçığının azaltılması çabalarının başarıya ulaşması, başta kamuoyu olmak üzere bütün kesimlerin bu mücadeleye sağlayacakları katkı ile mümkün olacaktır. Bu çerçevede, Başkanlığımız koordinatörlüğünde kamu kurum ve kuruluşların katkılarıyla 2008-2010 ve 2011-2013 dönemleri için hazırlanan Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Eylem Planları ve 2015-2017 Dönemi Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı Başkanlığımız koordinatörlüğünde yürütülmüştür. Belirlenecek olan politika ve stratejiler ışığında ilgili taraflarla işbirliği içinde kayıt dışılıkla mücadeleye etkin bir şekilde devam edilecektir.

Kayıtlı ekonomiye geçişin sağlanması amacıyla; kayıt dışılığa karşı toplumsal farkındalık artırılarak mükelleflerin gönüllü uyumu desteklenecek ve toplumsal mutabakat güçlendirilecektir. Veri paylaşımı başta olmak üzere kurumlar arası eşgüdüm artırılacak,

elektronik ortamda yapılan işlemlerden vergi kaybı doğması önlenecektir. Akaryakıt, içki ve tütün mamulleri kaçakçılığı ile etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

Amaç 3.

Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak

Hedef 3.1. Vergilemede Toplumsal Farkındalık ve Vergi Bilinci Artırılacaktır

Gelir İdaresi Başkanlığı, vergi bilinci ile vergiye gönüllü uyumu ve toplumsal farkındalığı artırmak için sosyal medya dahil olmak üzere telefon, posta, internet ve yüz yüze her türlü iletişim kanalını kullanacaktır.

Vergi bilincinin toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesine ve vergiyi gönüllü olarak ödeme alışkanlığının artırılmasına yönelik kampanyalar düzenlenecek, vergi konulu paneller gerçekleştirilecek, meslek odaları ile vergi konusunda işbirliği yapılacak ve medya araçları ile verginin önemi vurgulanacaktır.

Başkanlığımız mevcut mükellef potansiyelinin vergi bilincinin artırılmasının yanında, geleceğin mükelleflerini de önemsemekte ve bu çerçevede gelecek nesillere yönelik de yatırımlar yapmaktadır. Bu kapsamda, Başkanlığımız ve Milli Eğitim Bakanlığı koordineli olarak çalışacak, Başkanlığımızca ilkökul ve ortaokullarda vergi bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilecektir.

Bu çerçevede, akademisyenler, kamu kurumları ve meslek odalarının temsilcileriyle birlikte hazırlanan 2016-2018 dönemi “Vergi Bilincinin ve Gönüllü Uyumun Artırılması Eylem Planı” ile bir yandan toplumda vergi bilincini ve farkındalığı artırmayı, diğer taraftan da mükelleflerimizin vergiye gönüllü uyum seviyelerini mümkün olan en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz.

Başkanlığımız gelişen dünyanın ayrılmaz bir parçası haline gelen ve geleceğin iletişim kanalı olarak görülen sosyal medyayı, gönüllü uyumun sağlanması amacıyla etkin bir şekilde kullanacaktır. Bu kapsamda, sosyal medya platformlarından Facebook, Twitter, Google+ ve Youtube’da Gelir İdaresi Başkanlığına özel oluşturulan alanlara <http://sosyal.gib.gov.tr> isimli tek bir siteden ulaşım imkanı sağlanmış olup bu yolla kamuoyunda vergi bilincinin artırılması hedeflenmektedir.

Mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve vergi ile ilgili çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel yayınlar hazırlanacaktır. Mükelleflerin ihtiyaçlarına yönelik rehber ve broşür çeşitleri artırılacak ve mükelleflerin bunları kolayca temin edebilmeleri sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır

Vergi idaresi ve mükellefler arasındaki iletişim güçlendirilerek mükelleflerin vergileme karşısındaki tutumları analiz edilecek, ortaya çıkan olumsuzlukların giderilmesine yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır.

Mükellef memnuniyetini artırmaya yönelik olarak Başkanlığımızca sunulan hizmetlerden yararlanan mükelleflerin geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek üzere kullanılan hizmet kanalları aracılığıyla {Vergi İletişim Merkezi (VİMER), Başbakanlık İletişim Merkezi

(BİMER), Mükellef Geri Bildirim Sistemi (MÜGEB), İnternet Vergi Dairesi vb.} yapılacak anketlerle memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.

Vergiye gönüllü uyumu ve mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla mükelleflere vergi ile ilgili konularda danışmanlık hizmeti veren Vergi İletişim Merkezinde (444 0 189) yapılan görüşmelerin, belirlenecek çağrı kalite kriterlerine uygunluğu sağlanacak ve yeterli sayıda nitelikli personel istihdam edilecektir. Ayrıca, “MÜGEB” ile Gelir İdaresinin iyileştirme çalışmalarında mükelleflerin katkısı alınarak vergiye gönüllü uyumun artırılması ve mükellef memnuniyeti sağlanarak kurum performansının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 4.

Kaliteli Hizmet Sunmak

Hedef 4.1. Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir

Bilgi teknolojisinden yararlanmada öncü kuruluşlardan olan Başkanlığımız, mükelleflere elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını, çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırarak vergi idaresince yürütülen iş ve işlemleri kolaylaştırmak suretiyle daha iyi hizmet sunulmasına yönelik çalışmalarına devam edecektir.

Hedef 4.2. Vergi Mevzuatı Sadeleştirilerek Vergisel Yükümlülükler Anlaşılır Hale Getirilecektir

Gelir İdaresi Başkanlığı güçlü ve etkin bir idari yapı ve yenileşim odaklı yaklaşımlar ile vergi mevzuatının daha anlaşılır bir hale gelmesi, adil bir vergi yükü sağlama ve mükellef odaklı hizmet anlayışı ile topluma vergi ödeme alışkanlığı kazandırılması için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla vergisel işlemler basitleştirilerek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.

Bu çerçevede, öncelikle birincil mevzuatı teşkil eden vergi kanunları incelenecek, ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden düzenlenmesi yönünde kanun değişikliği için önerilerde bulunulacak çalışmalar yapılacaktır. Vergi sisteminin basit ve sistematik hale gelmesi; bir yandan mükelleflerin vergisel yükümlülüklerini daha anlaşılır kılacak, diğer yandan da mükellefe hizmet sunan personelin, mevzuatı inceleme ve araştırmasında yaşanan zaman kaybı ve muhtemel hataların önüne geçerek, emek ve zaman tasarrufu sağlayacaktır.

Aynı zamanda, ikincil mevzuatta (tebliğ, sirküler vs.) sadeleştirme çalışmaları yapılacak, zamanla güncelliğini kaybeden ikincil mevzuat düzenlemelerinin yürürlükten kaldırılması sağlanarak mükerrerlik ve karmaşıklık önlenecek, mükellef sorunlarının yoğunlaştığı alanlar tespit edilerek özelge havuzunda toplanan ve emsal niteliği taşıyan özelgelerin sayısında artış sağlanacaktır.

Ayrıca, beyanname, bildirim, form ve diğer belgeler vergi kanunlarında ve uygulamada meydana gelen değişiklikler doğrultusunda daha açık bir şekilde yeniden tasarlanacaktır.

Başkanlığımızca takip edilen davaların izlenmesi sonucu; mükellefle sıklıkla ihtilafa yol açan veya genel anlamda hukuka uygun olmadığı yargı kararlarıyla tespit edilmiş uygulamaların dayanağını teşkil eden yasal mevzuatta değişiklik yapılması önerilecektir. Farklı şekillerde yorumlanmaya müsait olması sebebiyle mükellefle ihtilafların artmasına yol açan hükümler de bu çerçevede ele alınacaktır.

Hedef 4.3. Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir

Başkanlığımız saydamlık ve hesap verebilirlik temel ilkeleri ışığında hizmet maliyetlerinin düşürülmesi amacıyla gerek uyum maliyetlerini gerekse sunum maliyetlerini azaltmak için çalışmalarına devam etmektedir.

Bu kapsamda Başkanlığımız, Stratejik Planın ilgili bölümlerinde de zikredildiği üzere mevzuat, form ve belgeleri sadeleştirecek, mükellefin vergisel ödevlerini yerine getirirken yaşadığı süreçleri iyileştirecek, güçlü teknolojik altyapısı sayesinde elektronik ortamda sunduğu hizmet seçeneklerini artıracaktır.

İnternet vergi dairesinde yürütülen işlemlerin çeşitliliğini artıracak ve internet vergi dairesinden şifresiz faydalanmayı mümkün kılacak çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 4.4. Kurumsal Organizasyon Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilecektir

5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Başkanlığımız günün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde uluslararası örneklere uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Geçirdiği değişimin bir sonucu olarak, kurumsal organizasyonu “sürekli gelişim” temel değeriyle dinamik bir süreç olarak tanımlayan Başkanlığımız, merkez ve taşra teşkilatı arasındaki iletişim ve fonksiyonel bağları kuvvetlendirmeyi ve her ilde örgütlenmiş bulunan taşra teşkilatımızın mükellefe sunduğu hizmetin kalite düzeyini artırmayı amaçlamaktadır.

Başkanlığımızın “küresel boyutta örnek bir idare olma” yolculuğu 2009-2013 Stratejik Planı ile stratejik amaç düzeyinde takip edilmiş, bu çerçevede Başkanlığımız organizasyon yapısının yanı sıra merkez teşkilatında iş süreçlerinin analizi gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda merkez teşkilatında ve pilot olarak seçilen taşra teşkilatı birimlerinde öz değerlendirme çalışmaları yapılmış iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir. Daha sonra süreç ve iyileştirme ekipleri kurularak Başkanlığımız iş süreçleri analiz edilmiş ve raporlanmıştır. Uygulamaların merkez teşkilatının yanı sıra taşra teşkilatına da yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinde sunulan hizmetler arasında aksaklıklara yol açan, verimliliği düşüren iş ve işlem süreçlerinde sadeleştirmeye gidilerek hizmet kalitesinde sürdürülebilir artışın sağlanması amaçlanmaktadır.

Hedef 4.5. Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Geliştirilecektir

Sunulan hizmetlerin beklentileri karşılama, uygulanabilirliğinin sağlanmasında paydaşlarımızın görüş ve talepleri önemli bir etkidir. Gelir İdaresi Başkanlığı, mükellefler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve meslek odaları ile devamlı etkileşim halindedir.

Başkanlığımız uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmeye, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmaya, ekonomik platformlarda görev alanıyla ilgili iyi uygulamaları, sorunları ve çözüm önerilerini paylaşmaya, çevre ülke idareleriyle işbirliği içinde uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemeye ve mümkün olduğunca da katılım sağlamaya devam edecektir.

Amaç 5.

Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışan Memnuniyetini Artırmak

Hedef 5.1. Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır

Başkanlığımız çalışan motivasyonunu artırma konusunda öncelikli olarak iletişim kanallarının geliştirilmesine önem vermiş ve bunu gerçekleştirdiği projelerle hayata geçirmiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığı çalışanlarının kullanımı için Çalışan Öneri Sistemi kurulmuştur. Çalışanlar, bu uygulama üzerinden Gelir İdaresi Başkanlığına bağlı birimlerce sunulan hizmetler, iş süreçleri ve çalışma ortamı ile ilgili iyileştirme önerilerinde bulunabilmektedirler.

Çalışan Öneri Sistemi, tüm çalışanlarca mevzuat, iş süreçleri ve çalışma ortamı ile ilgili konularda mevcut durumun iyileşmesine yönelik yeni fikirlerin önerildiği, gelen önerilerin değerlendirildiği ve öneri sahiplerinin ödüllendirilebildiği web tabanlı bir uygulamadır. Çalışan Öneri Sistemi ile çalışanların katılımı ve yetkinliğinin geliştirilmesi, kurumsal iç iletişimin güçlendirilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, sahip olunan kaynakların daha rasyonel kullanılarak tasarruf sağlanması amaçlanmaktadır.

Bununla beraber, çalışanlar arasında iletişimin güçlendirilmesi amacıyla “Çalışan İletişim Platformu” uygulaması hayata geçirilmiştir. Bu platform üzerinden; mevzuat ve çalışma konularına dair paylaşımların yanı sıra duyuru ve ilan gibi sosyal konularda güncel iletişim imkanı sağlanmıştır. Böylece kurum içi iletişim artırılmıştır. Platformun kullanımı kurum içinde daha da yaygınlaşarak çalışan motivasyonuna olumlu katkılar sağlayacaktır.

Hedef 5.2. Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir

Başkanlığımız, hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için değişen ve gelişen çevre koşullarına uyum sağlamak amacıyla fiziki çalışma ortamlarını sürekli yenilemektedir. Merkez ve taşra teşkilatının hizmet ortamlarının uygun ve standart hale getirilmesi sağlanarak, modern bir yapıya kavuşturulması için ihtiyaç duyulan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım-onarım çalışmalarına devam edilecektir. Bu bağlamda iyileştirilmiş çalışma ortamları çalışanların performansını ve motivasyonunu artıracığı gibi mükellefin idareye bakış açısını daha da olumlu yönde etkileyecektir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Başkanlığımız, 2018 Yılı Performans Programında öncelikli stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 10 performans hedefi ile 14 faaliyet belirlemiştir.

Tablo 6: 2018 Yılı Performans Hedefleri ve Faaliyetleri

Amaç Kodu	Hedef Kodu	Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler
A1	H1	P1	Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Vergilendirme İşlemlerinde Etkinlik Sağlanacak ve Cebri Tahsilat Süreci Hızlandırılacaktır.	Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler
A2	H1	P1	Vergi Kayıp ve Kaçağının Önlenmesi İçin Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadelede Etkinlik Sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti • Vergi Denetim Faaliyetleri • Uyum Analizi Faaliyetleri
A3	H1	P1	Toplumun Tüm Kesimlerinde Vergi Bilincinin Artırılması Yönünde Faaliyet ve Etkinliklerin Yapılmasına Devam Edilerek Vergiye Gönüllü Uyum Sağlanacaktır.	Vergi Bilinci ve Toplumsal Farkındalığı Artırmaya Yönelik Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri
	H2	P1	Mükellef Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi İçin Mükelleflerin Önerisi Alınarak Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.	Mükellef Başvurularını Cevaplandırma ve Beklentilerini Değerlendirme Faaliyeti
A4	H1	P1	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.	Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti
	H2	P1	Öngörülebilir Vergi Sisteminin Oluşturulmasına Katkı Sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti • Mükelleflerce Kullanılan Dokümanların Güncellenmesi ve Standart Hale Getirilmesi Faaliyeti
	H3	P1	Hizmet Çeşitliliğinde ve Etkinlikte Artış Sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronik Vergi Hizmetleri Faaliyeti • Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti
	H5	P1	Diğer Ülke Vergi İdareleri ile İşbirliği İmkanları Artırılacaktır.	Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti
A5	H1	P1	Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.	Hizmet İçi Eğitimi ve Çalışanların Önerilerini Değerlendirme Faaliyetleri
	H2	P1	Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve İyi Hizmet Sunmak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.	Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 48 performans göstergesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak da 14 faaliyet belirlenmiştir. Belirlenen tüm bu faaliyetlerde ve genel yönetim giderlerinde kullanılmak üzere **2018 yılı için 3.221.518.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir.

Performans hedeflerine ulaşabilmek için Başkanlığımızca yerine getirilecek faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup her bir faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır. Faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesinde katılımcı yöntemler benimsenmiştir. En gerçekçi rakamlara ulaşmak adına merkezde dokuz harcama birimi ve diğer birimlerimizle; taşrada ise pilot olarak seçilen illerimizle yapılan çalışmalar sonucunda faaliyet maliyetlerine ulaşılmıştır.

İzleyen bölümlerde her bir performans hedefi için hazırlanmış olan tablolar ve bu performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri ile performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında bilgiler ve ilgili performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablolarına yer verilmiştir.

1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		1-VERGİ VE DİĞER GELİRLERİ TOPLAMADA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK			
Hedef		1-Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla tahsilatın etkinliği artırılacaktır.			
Performans Hedefi		Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Cari dönem tahakkuklarına karşılık cari dönemde yapılan tahsilatın oranı	Oran	86,19	89,60	90,50
2	Cari dönem tahakkuklarına karşılık cari dönemde vadesinde yapılan tahsilatın oranı	Oran	77,92	79,93	85
3	Banka ve PTT vasıtasıyla yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki yüzdesi	Yüzde	73,27	69,85	75
4	Kredi kartı ve banka kartı ile yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki yüzdesi	Yüzde	1,19	1,72	1,5
5	Ödeme emri düzenleme oranı	Oran	-	82,73	100
6	Ödeme emri tebliğ edilme oranı	Oran	-	41,93	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsiline ilişkin faaliyetler		1.614.975.510,00	0,00	1.614.975.510,00
Genel Toplam			1.614.975.510,00	0,00	1.614.975.510,00

Kamu hizmetlerinde devamlılığın sağlanabilmesinin en önemli koşulu, yeterli ve sürekli finansman kaynaklarına sahip olunmasıdır. Ülkemizde kamu hizmetlerinin en önemli finansman kaynağı vergidir. Bu açıdan bakıldığında vergilemede etkinlik, ülkenin vergi sisteminin ve vergi idaresinin etkinliğinden bağımsız düşünülemez.

Bu kapsamda, Gelir İdaresi Başkanlığı vergi ve diğer kamu gelirlerinin zamanında ödenmesini sağlamak üzere, alternatif ödeme seçenekleri geliştirecek, mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesine yönelik her türlü uygulamayı kullanacak, süresinde ödenmeyen vergi ve diğer kamu alacaklarının tahsili amacıyla bir yandan vergiye gönüllü uyumu artırırken diğer yandan etkin bir cebri tahsilat sistemini hayata geçirecektir.

1.1. Performans Göstergeleri

1.1.1. Cari dönem tahakkuklarına karşılık cari dönemde yapılan tahsilatın oranı

Vergi ödemeleri mükellefler tarafından her zaman kanuni sürelerinde yapılamamaktadır. Kanuni sürelerinde ödeme yapılamasa bile vergi borcunun ilgili olduğu cari yıl içinde tahsilinin sağlanması vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğunu göstermektedir. Toplam tahakkukun ne kadarının cari yıl içinde tahsil edildiğini izlemek amacıyla cari dönem toplam tahsilatın cari dönem toplam tahakkuka oranı gösterge olarak belirlenmiştir.

1.1.2. Cari dönem tahakkuklarına karşılık cari dönemde vadesinde yapılan tahsilatın oranı

Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak Gelir İdaresinin önemli fonksiyonlarından biridir. Bu kapsamda vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesinin takibi için kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı gösterge olarak belirlenmiştir. Kanuni süresinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranlanması ile tahakkuk eden verginin ne kadarının zamanında ödendiği ölçülerek, vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğunu görülebilecektir.

1.1.3. Banka ve PTT vasıtasıyla yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki yüzdesi

Bankalar ve PTT aracılığı ile yapılan tahsilatın artırılması, mükelleflerin vergi dairelerine gitmeksizin ödemelerini gerçekleştirmelerini sağlamak ve vergi dairesi işgücünü daha etkin kullanmak amacıyla sağlanacağından bankalar ve PTT vasıtasıyla yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki yüzdesi bir gösterge olarak belirlenmiştir.

1.1.4. Kredi kartı ve banka kartı ile yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki yüzdesi

Vergiye gönüllü uyumun sağlanması için mükelleflerin vergisel yükümlülüklerine uyum maliyetinin azaltılmasına yönelik çalışmalar devam etmekte ve teknolojik imkanlardan yararlanılarak ödeme seçenekleri artırılmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen kredi kartı ve banka kartı ile tahsilat, mükelleflerin gönüllü uyumu için önemlidir. Kredi kartı ve banka kartı ile yapılan ödemenin toplam tahsilat içindeki yüzdesi, vergilendirme işlemlerinde sağlanan etkinliği ölçmek için önemli bir göstergedir.

1.1.5. Ödeme emri düzenleme oranı

Vergi dairelerince ödeme emrinin düzenlenmesi ile aynı zamanda kamu alacağının tahsili için cebri tahsilat işlemlerine de başlanmış sayılmaktadır. Bu gösterge ile ödeme emri düzenleme sayısının belirlenmesi sonucu cebri tahsilat sürecinin hızlandırılması ve etkinliğinin ölçülmesi sağlanacaktır.

1.1.6. Ödeme emri tebliğ edilme oranı

Vergi dairelerince, kamu alacağını güvence altına alan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun ilgili amir hükümleri uyarınca hazırlanan ödeme emirleri mükellef kaynaklı çeşitli sebeplerden dolayı (adres değişikliği, adreste bulunamama vb.) zamanında tebliğ edilememektedir. Bu nedenle 6183 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca cebri tahsilat sürecini hızlandırmak ve etkinliğini ölçmek için belirlenmiş olan bir göstergedir.

1.2. Faaliyetler

1.2.1. Vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsiline ilişkin faaliyetler

Vergi ve diğer kamu gelirlerinin süresinde ödenmesi için gönüllü uyumun artırılması buna yönelik olarak da ödeme seçeneklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Diğer taraftan süresinde ödenmeyen alacakların etkin bir şekilde takibinin yapılabilmesi için cebri takip yöntemlerinin günün koşullarına uygun hale getirilmesi de icap etmektedir.

1.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

1.3.1. Vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsiline ilişkin faaliyetler

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1 - Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsiline ilişkin faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.313.183.624,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	225.187.585,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.604.301,000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.614.975.510,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.614.975.510,00

2-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		2-KAYIT DIŞI EKONOMİ İLE MÜCADELE ETMEK			
Hedef		1-Kayıt dışı ekonominin GSYH'ye oranı 5 puan düşürülecektir.			
Performans Hedefi		Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Analiz raporları sonucu azaltılan KDV iadesi talep tutarı	TL	1.257.051.987	1.567.890.551,26	1.600.000.000
2	Sorunlu alt mükelleflerin risk analizi sonrası KDV matrah artış tutarı	TL	8.792.229.821	13.687.070.021,70	14.000.000.000
3	Yaygın ve yoğun denetimlerde denetlenen mükellef sayısı	Adet	194.656	169.367	170.000
4	Yaygın ve yoğun denetimlerde mükellefler nezdinde denetim sayısı	Adet	436.252	260.529	2.000.000
5	Akaryakıt ürünlerine yönelik gerçekleştirilen denetimlerde denetlenen mükellef sayısı	Adet	6.161	6.755	11.000
6	Akaryakıt ürünlerine yönelik gerçekleştirilen denetimlerde, mükellefler nezdinde denetim sayısı	Adet	39.680	28.463	32.000
7	Tütün mamulleri ve alkollü içkilere yönelik gerçekleştirilen bandrol denetimlerinde denetlenen ürün sayısı	Adet	-	-	10.000.000
8	VİMER' e yapılan ihbar bildirim sayısı	Adet	37.888	36.166	38.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti	4.263.725,00	0,00	4.263.725,00	
2	Vergi denetim faaliyetleri	367.237.909,00	0,00	367.237.909,00	
3	Uyum analizi faaliyetleri	12.060.682,00	0,00	12.060.682,00	
Genel Toplam		383.562.316,00	0,00	383.562.316,00	

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planında; kayıt dışı ekonominin azaltılması, orta ve uzun dönemde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdam gibi birçok makroekonomik unsurun iyileştirilmesi, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükseltilmesi ve ayrıca kamu gelirlerinin artırılması amaçlanmaktadır.

2018-2020 dönemi Orta Vadeli Mali Planda, kayıtlı ekonomiye geçişin sağlanması amacıyla; kayıt dışı ekonominin boyutunun ölçülmesi ve etkilerinin analizi, vergiye gönüllü uyumun artırılması, mevzuattaki boşlukların giderilmesi, denetim kapasitesinin güçlendirilmesi, farkındalığın artırılması ile veri paylaşım ve analiz kapasitesinin geliştirilmesi politikalarını içeren Kayıt Dışı Eylem Planı hazırlık çalışmalarına devam edileceği ifade edilmektedir.

Ülkemizin önemli ekonomik sorunlarından biri olan kayıt dışılık rekabet gücünü önemli ölçüde etkilemekte, kamu finansman yapısının sağlıklı işlemesine engel olmaktadır. Ekonomide haksız rekabetin önlenmesi, ekonomik gelişmelerin sağlıklı bir seyir izlemesi ve sağlam bir sosyal güvenlik yapısının tesis edilmesi için kayıt dışılıkla mücadele büyük önem taşımaktadır. Kayıt dışı ekonomiyle mücadelede başarı sağlanabilmesi, ilgili tüm kurum ve kuruluşların katkılarıyla hazırlanan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasına ve başta kamuoyu olmak üzere tüm kesimlerin desteğine bağlı bulunmaktadır.

2.1. Performans Göstergeleri

2.1.1. Analiz raporları sonucu azaltılan KDV iadesi talep tutarı

KDV İadesi Kontrol Raporları sonucu mükellefler tarafından ne kadar KDV iadesinden vazgeçildiğinin tespit edilmesini sağlayan bir göstergedir.

2.1.2. Sorunlu alt mükelleflerin risk analizi sonrası KDV matrah artış tutarı

KDV İadesi Kontrol Raporları sonucu tedarikçi mükellefler tarafından arttırılan KDV matrah tutarlarının tespit edileceği bir göstergedir.

2.1.3. Yaygın ve yoğun denetimlerde denetlenen mükellef sayısı

Belge düzeninin yerleşmesini sağlamak, mal hareketlerini izlemek, vergiyi doğuran olayı anında ve yerinde tespit etmek, vergi kayıp ve kaçacağını önlemek, mükellefleri bilgilendirmek amacıyla yaygın ve yoğun vergi denetimi kapsamında denetlenen mükellef sayısının takip edildiği bir göstergedir.

2.1.4. Yaygın ve yoğun denetimlerde mükellefler nezdinde denetim sayısı

Belge düzeninin yerleşmesini sağlamak, mal hareketlerini izlemek, vergiyi doğuran olayı anında ve yerinde tespit etmek, vergi kayıp ve kaçacağını önlemek, mükellefleri bilgilendirmek amacıyla mükellefler nezdinde aynı yıl içinde bir veya daha fazla yapılan yaygın ve yoğun vergi denetimlerde mükellefler nezdindeki denetim sayısının izlendiği bir göstergedir.

2.1.5. Akaryakıt ürünlerine yönelik gerçekleştirilen denetimlerde, denetlenen mükellef sayısı

Akaryakıt sektöründe vergi kayıp ve kaçığını önlemeye yönelik olarak tüm illerin akaryakıt istasyonlarında aylık olarak yaygın ve yoğun vergi denetimleri gerçekleştirilmekte

olup çalışmalarının sonuçları yine aylık olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda yapılan denetimlerde denetlenen mükellef sayısının takip edildiği bir göstergedir.

2.1.6. Akaryakıt ürünlerine yönelik gerçekleştirilen denetimlerde, mükellefler nezdinde denetim sayısı

Akaryakıt sektöründe vergi kayıp ve kaçagını önlemeye yönelik olarak tüm illerin akaryakıt istasyonlarında aylık olarak bir veya birden fazla sayıda yaygın ve yoğun vergi denetimleri gerçekleştirilmekte olup çalışmalarının sonuçları yine aylık olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda yapılan denetimlerde mükellefler nezdindeki denetim sayısının takip edildiği bir göstergedir.

2.1.7. Tütün mamulleri ve alkollü içkilere yönelik gerçekleştirilen bandrol denetimlerinde denetlenen ürün sayısı

Tütün mamulleri ve alkollü içkilere yönelik olarak ülke çapında gerçekleştirilen bandrol denetimleri sonucunda düzenlenen tutanaklar değerlendirilmek suretiyle denetlenen ürün sayısına ulaşılmaktadır.

2.1.8. VİMER' e yapılan ihbar bildirim sayısı

Vergi kayıp ve kaçagının önlenmesine yönelik olarak vatandaşlar tarafından telefon ve internet aracılığıyla yapılan ihbar bildirimlerinin sayısının izlendiği göstergedir. Gösterge verisi, VİMER-IVR Sistemi ve İnternet İhbar Sistemi aracılığıyla elde edilmektedir.

2.2. Faaliyetler

2.2.1. Kayıt Dışı Ekonomi ile mücadele faaliyeti

Başkanlığımız koordinatörlüğünde kamu kurum ve kuruluşların katkılarıyla 2008-2010 ve 2011-2013 dönemleri için hazırlanan Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Eylem Planları ile 2015-2017 Dönemi Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı Başkanlığımız koordinatörlüğünde yürütülmüştür. Belirlenecek olan politika ve stratejiler ışığında ilgili taraflarla işbirliği içinde kayıt dışılıkla mücadeleye etkin bir şekilde devam edilecektir.

2.2.2. Vergi denetim faaliyetleri

Vergi kayıp ve kaçagının önlenmesine yönelik vatandaşlarla kurulan işbirliği çerçevesinde internet üzerinden ve telefon aracılığıyla VİMER'e (444 0 189) yapılan ihbar bildirimleri alınarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Yurt genelinde ve aylık olarak yapılmakta olan yaygın ve yoğun vergi denetimlerinde hedeflenen sayıya ulaşılabacağı düşünülmektedir.

Tütün mamulleri ve alkollü içkilere yönelik olarak ülke çapında yaygın ve yoğun bandrol denetimleri yapılmaktadır. Söz konusu denetimlerde mobil denetim cihazları da kullanılmaktadır.

2.2.3. Uyum analizi faaliyetleri

Bütün iade hakkı doğuran işlemlerde mükelleflerin iade-mahsup taleplerine ilişkin listelerini İnternet Vergi Dairesi üzerinden göndermeleri sağlanmış, önceden vergi dairesi personeli tarafından yapılan ve uzun zaman alan kontroller ve analizlerin tamamına yakını sistem tarafından otomatik olarak yapılarak vergi dairelerine rapor edilmeye başlanmıştır. Bu suretle KDV iadesi talep eden mükellefler ve vergi daireleri kırtasiyecilikten çok büyük oranda kurtarılmış ve iade işlemlerine de hız kazandırılmıştır. Ayrıca iadelerde tedarikçilerin vergisel uyumları takip edilip mükellefler detaylı analizlere tabi tutularak haksız iadelerin önüne geçilmiştir.

Diğer taraftan, mükelleflere ve sektörlerde ait verilerin istatistiksel ve matematiksel yöntemlerle değerlendirilmesi sonucu daha detaylı analizlerin yapıldığı “Makro Analiz Raporları” oluşturulmaya başlanmıştır. Bu raporlarla; mükelleflerin geçmiş dönem verileri ve bulunduğu sektördeki diğer mükellefler karşısındaki vergisel uyum durumları tamamen objektif kriterlere dayalı olarak tespit edilmeye çalışılarak riskli olabilecek muhtemel sonuçlar vergi dairelerine raporlanmak üzere teknik alt yapı çalışmaları yapılmıştır.

Bunlara ek olarak mükelleflerin, iade taleplerinin hangi aşamada olduğunu takip edebilmelerinin sağlanması ve tüm iade işlemlerinin merkez ve taşra teşkilatınca izlenebilmesine yönelik iade takip sistemi uygulanmaya başlanmıştır.

2.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2.3.1. Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2- Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.40.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	39.390,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.845,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.218.490,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.263.725,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.263.725,00

2.3.2. Vergi denetim faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2 - Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Vergi denetim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.40.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	301.315.621,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.630.575,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.404.443,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.887.270,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		367.237.909,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		367.237.909,00

2.3.3. Uyum analizi faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2 - Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Uyum analizi faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.39.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	612.738,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.916,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.028,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	11.106.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.060.682,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.060.682,00

3-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	3-VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
Hedef	1-Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırılacaktır.				
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, billboard, afiş, sosyal medya vb.)	Adet	4.095.922	691.832	200.000
2	Vergi bilincini geliştirme eğitimi verilen öğrenci sayısı	Adet	8.357.526	5.329.011	5.000.000
3	Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı ve görsel doküman sayısı (Rehber, broşür, afiş, mektup, CD, DVD, tanıtım filmi vb.)	Adet	20.151.678	10.326.792	1.300.000
4	Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik (elektronik ileti sayısı) elektronik uygulama sayısı (GİB Mobil bildirimleri, SMS, e-posta sayısı)	Adet	886	141	150
5	Cari Dönem Tahakkuklarına Karşılık Cari Dönemde Vadesinde Yapılan Tahsilatın Oranı	Oran	86,19	79,93	85
6	Kanuni süresinde verilen beyanname sayısı	Adet	85.316.000	85.500.000	86.000.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi bilinci ve toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri	30.036.126,00	0,00	30.036.126,00	
Genel Toplam		30.036.126,00	0,00	30.036.126,00	

Başkanlığımız vergi bilincini artırmak için yürüttüğü faaliyetleri geliştirerek sürdürecektir, bireylerin vergilendirmeye ilişkin tutum ve algılarını olumlu yönde değiştirmeye, vergileme alanında “toplumsal farkındalığı” ön plana çıkarmaya yönelik faaliyetlerine kararlılıkla devam edecektir. Vergi bilinci ile vergiye gönüllü uyumu ve toplumsal farkındalığı artırmak için sosyal medya dahil olmak üzere telefon, posta, internet ve yüz yüze her türlü iletişim kanalı kullanılacaktır.

Başkanlığımız mevcut mükellef potansiyelinin vergi bilincinin artırılmasının yanında, geleceğin mükelleflerini de önemsemekte ve bu çerçevede gelecek nesillere yönelik yatırımlar yapmaktadır. Bu kapsamda, Başkanlığımız ve Milli Eğitim Bakanlığı koordineli olarak çalışacak, Başkanlığımızca ilkökuller ve ortaokullarda vergi bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilecektir.

Mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve vergi ile ilgili çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel yayınlar hazırlanacaktır. Mükelleflerin ihtiyaçlarına yönelik rehber ve broşür çeşitleri artırılacak ve mükelleflerin bunları kolayca temin edebilmeleri sağlanacaktır.

3.1 Performans Göstergeleri

3.1.1. Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, internet vb.)

Vergi bilincini, gönüllü uyumu ve vergilendirmede toplumsal farkındalığı artırmak için kullanılan medya araçları (radyo, televizyon, billboard, afiş, gazete, kamu spotu, sosyal medya) sayısının izlendiği göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler illerden gelen raporlar ve Başkanlığımızda tutulan kayıtlardan elde edilmektedir.

3.1.2. Vergi bilincini geliştirme eğitimi verilen öğrenci sayısı

Vergi bilinci eğitimi verilen öğrenci sayısının izlendiği göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler Milli Eğitim Bakanlığında alınan istatistik verilerden elde edilmektedir.

3.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı ve görsel doküman sayısı (Rehber, broşür, afiş, mektup, CD, DVD, tanıtım filmi vb.)

Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanan yazılı ve görsel yayınların (CD, DVD, tanıtım filmi, broşür, rehber, mektup vb.) sayısının izlendiği göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler Başkanlığımızda tutulan kayıtlardan elde edilmektedir.

3.1.4. Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik (elektronik ileti sayısı) elektronik uygulama sayısı (GİB Mobil bildirimleri, SMS, e-posta sayısı)

Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik olarak gönderilen SMS, e-posta sayısı ile GİB Mobil bildirimleri sayısının izlendiği göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler Başkanlığımızda tutulan kayıtlardan elde edilmektedir.

3.1.5. Cari dönem tahakkuklarına karşılık cari dönemde vadesinde yapılan tahsilatın oranı

Vergi ödemeleri mükellefler tarafından her zaman kanuni sürelerinde yapılamamaktadır. Kanuni sürelerinde ödeme yapılamasa bile vergi borcunun ilgili olduğu cari yıl içinde tahsilinin sağlanması vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğumuzu göstermektedir.

Bu gösterge cari dönemde tahakkuk eden alacaklar ve bu alacaklara karşılık cari dönemde yapılan tahsilatların oranlanmasıyla elde edilmektedir.

3.1.6. Kanuni süresinde verilen beyanname sayısı

Kanun ve tebliğler ile belirlenen tüm beyanname/bildirimlerin sadece elektronik ortamda ve ilgili yıl içerisinde onaylanma tarihine göre elde edilen sayıdır. Kağıt ortamında vergi dairesine verilen beyanname ve bildirimler bu sayıya dahil değildir.

3.2. Faaliyetler

3.2.1. Vergi bilinci ve toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri

Vergi bilincini, gönüllü uyumu ve vergilendirmede toplumsal farkındalığı artırarak verginin toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesine yönelik tanıtım faaliyetleri ve Şubat ayının son haftasında düzenlenen Vergi Haftası etkinliklerini kapsamaktadır.

Mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve vergi ile ilgili çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel yayınlar hazırlanmaktadır. Ayrıca vergi ile ilgili konularda güncel bilgiler sunmak üzere GİB Mobil, SMS ve e-posta aracılığıyla elektronik iletiler gönderilmektedir.

3.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

3.3.1. Vergi bilinci ve toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3- Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Vergi bilinci ve toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00- DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	14.431.521,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.470.937,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.133.668,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.036.126,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.036.126,00

4-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	3-VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
Hedef	2-Mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.				
Performans Hedefi	Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Mükellef Geri Bildirim Sistemine iletilen talep ve öneri sayısı	Adet	7.854	18.782	20.000
2	Mükellef memnuniyet oranı	Oran	74,90	80	70
3	VİMER tarafından cevaplandırılan çağrı sayısı	Adet	952.411	823.490	825.000
4	VİMER'e gelen çağrılarının ilk görüşmede sonuçlandırılma oranı	Oran	98,40	98	97
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mükellef başvurularını cevaplandırma ve beklentilerini değerlendirme faaliyeti	94.018.026,00	0,00	94.018.026,00	
Genel Toplam		94.018.026,00	0,00	94.018.026,00	

Gelir İdaresi mükellef odaklı anlayış çerçevesinde, vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaşa tanınan bir hak olduğu bilinciyle hareket ederek, kendisinden hizmet alan herkese eşit ve kaliteli bir şekilde hizmet sunarak vergiye gönüllü uyumu artırmayı amaçlamaktadır.

Gönüllü uyumun artırılması, mükelleflerin yükümlülüklerini yerine getirirken karşı karşıya bulunduğu süreçlerin kolaylığı, hizmet beklentilerinin iletişim kurularak öğrenilmesi ve uygun seçenekler ile karşılanması gibi idari faktörlerin yanı sıra mükelleflerin hak ve yükümlülüklerinin bilincinde olmaları, vergi sisteminin nasıl algılandığı gibi toplumsal ve sosyolojik faktörlere de bağlıdır.

Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde ve gerçekleştirdiği idari düzenlemelerde, vergi kanunlarının adil ve tarafsız bir şekilde uygulanmasını esas alarak daha iyi hizmet sunma anlayışı içerisinde sürekli kendini yenilemeyi, vergisel işlemleri kolaylaştırarak vergiye gönüllü uyumu ve mükellef memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

Mükellef memnuniyetini artırmaya yönelik olarak Başkanlığımızca sunulan hizmetlerden yararlanan mükelleflerin geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek üzere kullanılan hizmet kanalları aracılığıyla (VİMER, BİMER, MÜGEB, İnternet Vergi Dairesi vb.) yapılacak anketlerle memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.

Vergiye gönüllü uyumu ve mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla mükelleflere vergi ile ilgili konularda danışmanlık hizmeti veren Vergi İletişim Merkezinde yapılan görüşmelerin, belirlenecek çağrı kalite kriterlerine uygunluğu sağlanacak ve yeterli sayıda nitelikli personel istihdam edilecektir.

4.1. Performans Göstergeleri

4.1.1. Mükellef Geri Bildirim Sistemine iletilen talep ve öneri sayısı

Mükellef Geri Bildirim Sistemi aracılığıyla telefon ya da internet üzerinden önerisini ileten mükellef sayısı ile birlikte telefon üzerinden işlem talebini ileten mükellef sayısının izlendiği bir göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler MÜGEB sisteminden elde edilmektedir.

4.1.2. Mükellef memnuniyet oranı

İki yılda bir yapılan Mükellef Memnuniyet Anketleri ile çeşitli zamanlarda farklı hizmet kanalları (VİMER, MÜGEB, İnternet sayfası vb.) üzerinden yapılan anketler aracılığıyla elde edilen mükellef memnuniyet oranının izlendiği bir göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler yapılan anketin sonuçlarından elde edilmektedir.

4.1.3. VİMER tarafından cevaplandırılan çağrı sayısı

Vergi İletişim Merkezine yapılan aramalara verilen cevap sayısının izlendiği göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler VİMER Otomasyon Sisteminden alınmaktadır.

4.1.4. VİMER' e gelen çağrılarının ilk görüşmede sonuçlandırılma oranı

VİMER'e gelen çağrılardan takibe alınmadan ilk görüşmede cevaplandırılan çağrılarının sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler VİMER Otomasyon Sisteminden alınmaktadır.

4.2. Faaliyetler

4.2.1. Mükellef başvurularının cevaplandırma ve beklentilerini değerlendirme faaliyeti

Mükellef memnuniyetini ve beklentilerini belirlemeye yönelik olarak Başkanlığımızca sunulan hizmetlerden yararlanan mükelleflerin geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek üzere Mükellef Memnuniyet Anketi veya kullanılan hizmet kanalları aracılığıyla (VİMER, MÜGEB, İnternet sayfası vb.) yapılacak anketlerle memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. Genel memnuniyet oranını ölçmeye yönelik anketler periyodik olarak (2 yılda bir) yapılmaktadır.

VİMER (444 0 189) ve Mükellef Geri Bildirim Sistemi aracılığıyla yapılan mükellef başvurularının cevaplandırılması faaliyetlerine devam edilmektedir.

4.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

4.3.1 Mükellef başvurularını cevaplandırma ve beklentilerini değerlendirme faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4 - Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Mükellef başvurularını cevaplandırma ve beklentilerini değerlendirme faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.35.00 - MÜKELLEFLER HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	74.585.158,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.593.168,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.814.314,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.386,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.018.026,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.018.026,00

5-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK				
Hedef	1-Bilgi teknolojisi sistemleri ve uygulamaları geliştirilecektir.				
Performans Hedefi	Bilgi teknolojisi sistemleri ve uygulamaları geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	
1	Yazılımlarda yapılan güncelleme sayısı	Adet	-	1.200	1.000
2	Bilişim eğitimi verilen personel sayısı	Adet	33.625	40.000	40.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti		44.973.276,00	0,00	44.973.276,00
Genel Toplam			44.973.276,00	0,00	44.973.276,00

Başkanlığımız, mükellef odaklı yeni hizmet seçenekleri sunmak amacıyla her türlü teknolojik gelişime uyum sağlamak için gerekli yatırımlara devam etmektedir. İdaremizin ve mükelleflerin zaman ve kaynak maliyetlerini azaltacak elektronik uygulamalar ile sunduğumuz hizmetlerin sayısı artmakta, hizmet kalitesi yükselmekte ve bunların sonucunda mükellefe yerinde hizmet sunularak gönüllü uyum teşvik edilmektedir.

Bilgi teknolojisinden yararlanmada öncü kuruluşlardan olan Başkanlığımız, mükelleflere elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını, çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırarak vergi idaresince yürütülen iş ve işlemleri kolaylaştırmak suretiyle daha iyi hizmet sunulmasına yönelik çalışmalarına devam edecektir.

5.1. Performans Göstergeleri

5.1.1. Yazılımlarda yapılan güncelleme sayısı

Kullanılan projelerden genişletilen veya değiştirilen ya da değişen mevzuat ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden uyarlanan yazılımların; güncellenmesi, ortaya çıkacak hataların giderilmesi ve performans iyileştirmelerinin takip edildiği göstergedir.

5.1.2. Bilişim eğitimi verilen personel sayısı

Başkanlığımızca uygulamaya geçirilecek her bir yazılım programı ile ilgili olarak yazılım programı kullanıcılarına yönelik kullanıcı eğitimi ve refakat eğitimi verilen personel sayısının takip edildiği bir göstergedir.

5.2. Faaliyetler

5.2.1. Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti

“Mükellef Sicil Uygulamaları ile VDINTRA Uygulamaları Projesi”, “E-Tebliğat Sistemi”, “İnternet Vergiciliği Projesi”, “Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi (KEYS)”, “İş Takip Projesi”, “Elektronik Vergi İşlem Merkezi (EVİM) Projesi”, “Vergi Dairesi Başkanlık Modeli Sistemi Entegrasyon ve Yaygınlaştırma Projesi”, “Gelir İdaresi Başkanlığı İle Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı Arasında Kullanılacak Olan Elektronik Belge ve Bilgi Paylaşımı Projesi” vs. gibi projeleri kapsamında değişen mevzuat ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda uyarlanma yapılması, ortaya çıkacak hataların giderilmesi ve performans iyileştirmelerinin yapılması hedeflenmektedir.

5.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

5.3.1 Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5 - Bilgi teknolojisi sistemleri ve uygulamaları geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I 12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.930.429,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	879.937,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.662.910,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	29.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.973.276,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.973.276,00

6-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK				
Hedef	2-Vergi mevzuatı sadeleştirilerek vergisel yükümlülükler anlaşılır hale getirilecektir.				
Performans Hedefi	Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	
1	Yayımlanan ikincil mevzuat sayısı	Adet	84	74	78
2	Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı	Adet	69	90	69
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi mevzuatı çalışmaları faaliyeti	14.630.469,00	0,00	14.630.469,00	
2	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi faaliyeti	613.171,00	0,00	613.171,00	
Genel Toplam		15.243.640,00	0,00	15.243.640,00	

Ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde vergi mevzuatının daha basit ve kolay uygulanabilir hale getirilmesini, vergilemede istikrar ve öngörülebilirliğin esas olmasını, uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılmasını, ülkemizin bilgi teknoloji yenilik üretiminde söz sahibi ülkeler arasında yer almasını hedefleyen ve katma değeri yüksek yatırım ve nitelikli istihdamı destekleyen vergi politikalarının geliştirilmesine devam edileceği Orta Vadeli Mali Planda (2018-2020) belirtilmektedir.

Bu doğrultuda, vergi mevzuatı, iş süreçleri ve kullanılan belge, form ve beyannamelerin sadeleştirilerek vergisel yükümlülüklerin daha basit hale getirilmesi, mükelleflerin özel durumu ve ihtiyaçları dikkate alınarak vergileme ile ilgili her türlü bilgi ve desteğin sağlanması, vergi ile ilgili iş ve işlemlerin mümkün olduğunca basit ve hızlı yerine getirilebilmesi amaçlanmaktadır.

6.1. Performans Göstergeleri

6.1.1. Yayımlanan ikincil mevzuat sayısı

Vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olmasının sağlanması, ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi, ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde temel vergi mevzuatının sade ve uyum sağlanabilir hale getirilmesi ile vergi cezalarının caydırıcı hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda yayımlanan bakanlar kurulu kararı, yönetmelik, tebliğ ve sirküler olarak ikincil mevzuatın takip edilmesi amacıyla belirlenen bir göstergedir.

6.1.2. Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı

Beyanname, bildirim, form ve idarece yeni düzenlenen belgelerin yeterli, açık, anlaşılır ve güncel mevzuata uygun hale getirilmesi ve vergisel işlemlerdeki karmaşıklığın basitleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmakta olup bu çalışmaların takip edilmesi amacıyla belirlenmiş bir göstergedir.

6.2. Faaliyetler

6.2.1. Vergi mevzuatı çalışmaları faaliyeti

Vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek, vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır. Günün değişen ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli değişiklikler yapılacaktır.

6.2.2. Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi faaliyeti

Mükelleflerin, vergisel yükümlülüklerini yerine getirirken karşılaştıkları zorlukları azaltmak, vergisel işlemlerini basitleştirmek ve yeknesaklığı sağlamak amacıyla, mükelleflerin, vergiyle ilgili işlemlerde kullandığı beyanname, bildirim ve formların gözden geçirilerek daha açık ve anlaşılır hale getirilmesi hedeflenmektedir.

6.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

6.3.1 Vergi mevzuatı çalışmaları faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6 - Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Vergi mevzuatı çalışmaları faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.234.006,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	822.246,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.574.217,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.630.469,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.630.469,00

6.3.2 Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6 - Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	529.581,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	78.577,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.013,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		613.171,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		613.171,00

7-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK				
Hedef	3-Hizmetlerde verimlilik artışı sağlanarak maliyetler düşürülecektir.				
Performans Hedefi	Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	61.013	72.036	90.000
2	e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	59.451	70.495	90.000
3	e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	6.161	11.306	20.000
4	e-Bilet uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	18	20	50
5	e-İrsaliye uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	-	-	10.000
6	İnternet sayfasına erişim sayısı	Adet	16.686.450	18.939.732	12.000.000
7	e-Posta bilgilendirme abone sayısı	Adet	735.040	776.755	750.000
8	e-Tebligat sayısı	Adet	3.719.221	13.836.750	20.000.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik vergi hizmetleri faaliyeti		79.491.564,00	0,00	79.491.564,00
2	Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti		38.394.498,00	0,00	38.394.498,00
Genel Toplam			117.886.062,00	0,00	117.886.062,00

Başkanlığımız, mükellef odaklı yeni hizmet seçenekleri sunmak amacıyla her türlü teknolojik gelişime uyum sağlamak için gerekli yatırımlara devam etmektedir. İdaremizin ve mükelleflerin zaman ve kaynak maliyetlerini azaltacak elektronik uygulamalar ile sunduğumuz hizmetlerin sayısı artmakta, hizmet kalitesi yükselmekte ve bunların sonucunda mükellefe yerinde hizmet sunularak gönüllü uyum teşvik edilmektedir.

Önümüzdeki dönemde, Başkanlığımız kendisinden hizmet alan herkesi memnun etmeye ve vergi uygulamaları ile ilgili yaşanan sorunları çözmeye yönelik hizmetlerle mükellefin hayatını kolaylaştırmaya devam edecektir.

7.1. Performans Göstergeleri

7.1.1. e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

421 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile zorunluluk getirilen mükelleflere ek olarak e-fatura uygulamasının kapsamının genişletilmesine yönelik 454 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği yayımlanmıştır. Aynı zamanda 2011-2013 Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Eylem Planında da bu uygulamaya yer verilmiş olup uygulamanın yaygınlaştırılması için 454 Sıra No.lu VUK Genel Tebliğinin yayımı ile e-fatura ve e-defter kullanıcı sayısının artırımına gidilmiştir. e-Fatura kullanımının yaygınlaştırılması açısından Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile karşılıklı web servis kurulumları için gerekli protokoller imzalanmış ve teknik çalışmalar başlamıştır. Bunun yanında ilgili tebliğ ile ihracat ve yolcu beraberliği eşya ihracından kaynaklı satışlara ilişkin düzenlenecek faturaların da e-fatura kapsamına alınması öngörülmüş olup, 461 Sıra No.lu VUK Genel Tebliğ ile 01.01.2017 tarihi itibarıyla ilgili mükellefler için zorunluluğun başlayacağı belirtilmiştir. Bu sayede yurt dışına düzenlenen faturaların da e-fatura kapsamına alınması ve takibinin yapılması hedeflenmektedir. 475 Sıra No.lu VUK Genel Tebliğinin yayınlanmasıyla da zorunluluk başlangıç tarihi 01.07.2017 'ye çekilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışma sonuçlarının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla bu gösterge belirlenmiştir.

7.1.2. e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Mükelleflerin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile Türk Ticaret Kanunu'na göre tutmak zorunda oldukları yevmiye defteri ve defter-i kebir'in muhasebe kayıtlarının elektronik ortamda oluşturulması, muhafazası ve ibrazı ilgili kanunlardaki standartlarla e-defter uygulamasının kullanımının genişletilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda yasal düzenlemeye gidilerek, 454 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğince getirilen zorunluluğun kapsamı genişletilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışma sonuçlarının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla bu gösterge belirlenmiştir.

7.1.3. e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

e-Arşiv uygulamasına 30.12.2013 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 433 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile başlanmış olup bu uygulama ile e-fatura uygulaması kapsamı dışında düzenlenmesi gereken diğer faturaların da elektronik ortamda düzenlenmesi ile muhafaza ve ibraz edilmesine ve alıcılarına elektronik ortamda iletilmesine olanak sağlanmıştır. Özel Entegratör kuruluşlar ve e-arşiv uygulamasını bilgi işlem sistemini entegre ederek kullanmak isteyen mükelleflerin başvuruları değerlendirilmeye devam edilmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışma sonuçlarının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla bu gösterge belirlenmiştir.

7.1.4. e-Bilet uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Kara ve denizyolu ile yolcu taşımacılığında yürürlükte olan e-bilet uygulamasının kapsamı genişletilerek, yapılan yasal düzenlemeler ile hava yolu ile yolcu taşımacılığı ve etkinlik biletlerinin de elektronik ortamda düzenlenebilmesine imkan sağlanmıştır. e-Bilet özel entegratörlüğü izni almak isteyen firmaların başvuru süreçleri devam etmekte olup bu izni alan firmaların isimleri Başkanlığımızın internet adresinde yayımlanmaktadır. e-Bilet uygulaması kapsamında kendilerine e-Bilet düzenleme izni verilen mükelleflerin unvanları yine Başkanlığımızın internet adresindeki (www.efatura.gov.tr) 'e-Bilet düzenleyen mükellef listesi'nde yayımlanmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışma sonuçlarının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla bu gösterge belirlenmiştir.

7.1.5. e-İrsaliye uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Mükelleflerin yaygın olarak kullandığı irsaliye belgesinde, kullanılan kağıt israfının önlenmesi, saklama maliyetinin azaltılarak ekonomiye katkı sağlanması planlanmakta olup bu kapsama dahil olan mükelleflerin izlenmesi amacıyla konulmuş olan bir göstergedir.

7.1.6. İnternet sayfasına erişim sayısı

Kullanıcıların Başkanlığımız internet sayfasına erişim sayısının izlendiği göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler internet sayfasının alt yapısını oluşturan program aracılığıyla elde edilmektedir.

7.1.7. e-Posta bilgilendirme abone sayısı

e-Posta bilgilendirme hizmetinden yararlanan kullanıcıların sayısı izlenmektedir. Göstergeye ilişkin veriler e-posta bilgilendirme sisteminin alt yapısını oluşturan program aracılığıyla elde edilmektedir.

7.1.8. e-Tebligat sayısı

Gelir İdaresi Başkanlığının tüm birimlerinden mükelleflere yönelik olarak elektronik yolla yapılacak bildirim ve tebligatların sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler; bilişim sistemleri vasıtasıyla muhatabın elektronik tebligat adresine iletilmek üzere, tebliğ evrakının gönderildiği ve elektronik ortamda delillendirilerek tesliminin sağlandığı sistem olan Elektronik Tebligat Sisteminde bulunan özellik aracılığıyla edinilmektedir.

7.2. Faaliyetler

7.2.1. Elektronik vergi hizmetleri faaliyeti

Vergiye gönüllü uyumu teşvik etmek, mükelleflerimize daha kaliteli hizmet vermek ve mükelleflerin işlemlerinin daha kısa sürede tamamlanmasını sağlamak amacıyla elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak geliştirilmektedir. Mükelleflere elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı, çeşitliliği ve erişilebilirliği artırılarak vergi ile ilgili iş ve işlemleri kolaylaştırmak suretiyle daha iyi hizmet sunulmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

Elektronik vergi hizmetleri kapsamında yürütülen çalışmalardan bazılarında aşağıda yer verilmiştir.

- **e-Fatura Projesi:** Satıcı ve alıcı arasında gerçekleşen fatura düzenleme işlemi elektronik ortama alınarak teknik takibin yanı sıra mali açıdan kayıp kaçak tespitinin inceleme elemanları ve vergi memurları aracılığıyla yapılması amaçlanmaktadır. 01.10.2017 tarihi itibarıyla SGK e-Fatura uygulamasına geçmiştir. Uygulamaya ilişkin doküman ve kılavuzlar yayınlanmıştır. İhracat işlemlerinde BEDELSİZ e-Fatura düzenlenmesi sorunu çözülmüş ve ihracat e-Faturası olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Geçici ihracat kapsamında e-Fatura düzenlenmesi sorunu çözülmüş ve ihracat e-Faturası olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Bu sayede yurt dışına düzenlenen faturaların da e-Fatura kapsamına alınması ve takibinin yapılması hedeflenmektedir.
- **e-Defter Projesi:** Yevmiye defteri ve defter-i kebirin (Büyük Defter); elektronik ortamda tutulması, açılış ve kapanışlarına ilişkin tasdik işlemleri ile muhafaza ve ibrazının elektronik ortamda yapılması ile defterlerin değişmezliğinin, bütünlüğünün ve kaynağının garanti altına alınması hedeflenmiştir.
- **e-Arşiv Projesi:** Çok sayıda belge üreten ve ürettikleri belgelerin ikinci nüshalarını kağıt ortamında saklamaları kendileri için ağır yük oluşturan mükelleflerin düzenledikleri belgelere ait ikinci nüshaları elektronik ortamda arşivlemelerini sağlamak amacıyla 2013 yılında geliştirilen Elektronik Arşiv Sistemi 2014 yılında hayata geçirilmiş ve 433 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile belirlenen şartlara haiz mükelleflere 01.01.2016 tarihinden, 464 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile de 01.01.2017 tarihinden itibaren uygulamaya geçme zorunluluğu getirilmiştir. Bu kapsamda 5 Milyon TL ve üzeri brüt satış hasılatına sahip olan mükelleflerden e-ticaret yapanlara e-arşiv uygulamasına geçme zorunluluğu getirilerek sektör kayıt altına alınmıştır.
- **e-Bilet Projesi:** e-Bilet projesi ile 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri gereğince kağıt ortamında düzenlenen bilet belgesinin elektronik bilet olarak oluşturulması, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesi ile muhatabının talebi doğrultusunda elektronik ortamda alıcısına iletilmesi imkanı getirilmiştir. Uygulama 415 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile kara ve deniz yolu ile şehirlerarası ve uluslararası yolcu taşımacılığında 2012 yılı itibarıyla başlamış olup, Aralık 2015’de yayımlanan 462 ve 463 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile havayolu ile yolcu taşımacılığı ile sinema, tiyatro, spor müsabakaları vb. etkinlikler kapsamında düzenlenecek biletleri de kapsayacak şekilde genişletilmiştir. 2015 yılı itibarıyla başlayan e-Bilet özel entegratörlüğü izni almak isteyen firmaların başvuru süreçleri devam etmekte olup bu izni alan firmaların isimleri Başkanlığımızın internet adresinde yayımlanmaktadır. e-Bilet uygulaması kapsamında kendilerine e-Bilet düzenleme izni verilen mükelleflerin unvanları yine Başkanlığımızın internet adresindeki (www.efatura.gov.tr) ‘e-Bilet düzenleyen mükellef listesi’nde yayımlanmıştır.
- **e-Posta Bilgilendirme Hizmeti:** İnternet sayfasının tüm ilgili kişilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde geliştirilmesi çalışmalarının bir uzantısı olarak başlatılan e-posta bilgilendirme hizmeti uygulaması ile sistem abonelerine her türlü güncel bilgi ve internet sitesindeki yenilikler, Bakanlar Kurulu Kararları, yönetmelikler, genel tebliğler,

genelgeler, sirküleri hakkında bilgilendirmeler ile Gelir İdaresi Başkanlığından haberler ücretsiz olarak gönderilmektedir.

- **GİB İnternet Sayfası:** Başkanlığımız www.gib.gov.tr adresinden hizmet sunan internet sayfası aracılığıyla mükelleflerimiz, işlemlerini kolaylaştıracak bütün bilgilere anında ulaşabilmektedir.

Periyodik olarak güncellenen tüm vergi mevzuatı, vergi konusundaki gelişmeler, güncel değişiklikler ve yenilikler, internet vergi dairesi hizmetleri, bilgilendirme rehberleri, vergi mevzuatına ilişkin olarak mükelleflere verilen özeldeler ile mükelleflerce sıkça sorulan sorular ve cevapları, genel tebliğ taslakları ve daha pek çok bilgi ana kaynağından anında ve doğru bir şekilde internet sitesinde sunulmaktadır.

Söz konusu sistem aracılığıyla Haber Bildirim Aboneliği, Motorlu Taşıit Vergisi Miktarı Hesaplama, Motorlu Taşıit Vergisi Borç Sorgulama, Trafik Para Cezası Borcu Sorgulama hizmetleri de sunulmaktadır. Söz konusu servisin kapsamı genişletilerek, sisteme kayıtlı güncel tüm vergi borç bilgilerinin öğrenilebileceği şekilde hizmet verilmektedir.

- **İnternet Vergi Dairesi Yönetimi:** Gelir İdaresi Başkanlığı bünyesinde kullanılmakta olan zamanın en ileri teknolojisi kullanılarak gerçekleştirilen internet vergi dairesi (<https://intvrg.gib.gov.tr>) uygulaması, bugüne kadar başarıyla hizmet vermiştir. Başlangıçta kısıtlı olarak hazırlanmış olan hizmet içeriği, zamanla zenginleştirilerek hizmet verilen servis sayısı artırılmıştır. Aynı zamanda bu süreçte kayıtlı kullanıcı sayısı da artmıştır.

Vergi ile ilgili hizmetlerin internet ortamında sunumunun artması, mükelleflere sağlanan hizmette ve hizmet kalitesinde de artış yaratmış, ayrıca bu durumun vergi gelirlerinin artmasına da büyük katkı sağladığı tespit edilmiştir.

- **Elektronik tebligat sistemi:** Gelir İdaresi Başkanlığının tüm birimlerinden mükelleflere yapılan tebligatların elektronik ortamda hızlı ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlayan yazılım sistemidir.

Elektronik Tebligat Sistemi ile mükelleflere ulaşım sorununun ortadan kaldırılması, posta yoluyla yapılan resmi tebligat masraflarının azaltılması, tebligat işlemlerinin merkezden yönetilmesi ve takip edilmesi hedeflemektedir.

Elektronik tebligat sistemini, kurumlar vergisi mükellefleri ile gelir vergisi mükellefleri kullanmak zorundadır. (Kazançları basit usulde tespit edilenlerle gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçiler hariç) Ayrıca isteğe bağlı olarak kendilerine elektronik tebligat yapılmasını talep eden mükellefler de sistemden yararlanabilmektedir.

Elektronik Tebligat sistemi ile mükelleflere yapılan tebligatlar internet vergi dairesi (<https://intvrg.gib.gov.tr>) adresinde yer almaktadır. Sistem üzerinden gönderilen belgeler, mükellefin elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılmaktadır.

Türkiye genelinde vergi dairelerinden e-tebligat sistemi ile tebliği yapılan belgeler, ödeme emri, ihbarname, KDV eksiklik yazıları ve 2 no'lu ihbarnameler olup ayrıca Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile üretilen e-belgelerin de Elektronik Tebligat sisteminden gönderilmesine başlanmıştır.

Önümüzdeki dönemlerde e-Tebligat ile düzeltme fişi, borcu yoktur yazıları vb. belgelerin, çeşitliliği genişletilerek çalışmalara devam edilecektir. Ayrıca diğer kurumlarla yapılacak olan protokoller çerçevesinde mükelleflere gönderilen belgelerde artış sağlanacaktır.

7.2.2. Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti

Başkanlığımız tarafından yürütülmekte olan otomasyon sistem yönetimi faaliyetlerinin bazıları aşağıda yer almaktadır.

- **Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi (KEYS):** Kağıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştüren, belgelerin tanımlanan iş süreçleri ile akışlarını yöneten, belgeleri veri tabanında güvenli bir şekilde saklayan, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin bir şekilde ulaşılmasını sağlayan yazılım sistemidir.

Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi, 2013 yılından itibaren Gelir İdaresi Başkanlığının merkez birimlerinde kullanılmaya başlanılmış olup sistem ile birimler arasındaki iletişimin artması ve kurumsal bilgi sistemlerinin bütünleşmesi sağlanmıştır. Sistemin uygulamaya geçmesi ile birlikte aşırı bürokratik süreçler, zaman kayıpları ve kağıda dayalı işlemler azaltılmış, dijital arşivin oluşması sağlanmıştır.

Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi; iç yazı, dış yazı ve gelen evrak olmak üzere üç fonksiyondan oluşmaktadır. İç yazı; birimler arası yazışmaları, izin formları, olurlar, servis notları ve hıfz yazılarından oluşmaktadır. Dış yazı; firma, şahıs ya da kurumlara hitaben yazılan yazılar, Gelir İdaresi Başkanlığı merkez ve il lokasyonlarına hitaben yazılan yazılar, Defterdarlık gelir birimlerine hitaben yazılan yazılardan oluşmaktadır. Gelen evrak ise kişi, kurum veya birimlerden gelen yazı, dilekçe, belge veya evrakların, kayıt numarası olarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını içermektedir.

Sistem, Elektronik Vergi Dairesi Başkanlığı Sistemi (EVDB), Dava Takip Sistemi (DATAP), Denetim Otomasyon Sistemi (M-DOS) ve İnsan Kaynakları Sistemi (İNKA) ile entegre olarak çalışmaktadır. Sistemi kullanan birimlerde oluşturulan elektronik belgeler, Gelir İdaresi Başkanlığının taşra birimleri olan vergi dairesi başkanlıkları, defterdarlık gelir birimleri, vergi daireleri takdir komisyonlarına teslimi sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Başkanlığımızca hazırlanan plan çerçevesinde, tüm taşra birimlerinde sistemin yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

- **Vergi Dairesi Uygulama Yazılımları (e-VDO):** Vergi dairesi işlemlerinin tümünün bilgisayarlarla yapılarak iş yükünün azaltılması, vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması hedeflenerek, 1997 yılında client-server mimaride çalışan bir yapıda (VDO) vergi dairesi uygulama yazılımları hazırlanmıştır. 2004 yılında vergi dairesi otomasyon uygulamalarında merkezi bir yapıya geçilmesi kararı doğrultusunda mevcut otomasyon uygulamaları merkezi bir yapıda (e-VDO) tekrar hazırlanarak, 2005-2009 yılları arasında otomasyon kapsamında olmayan vergi daireleri ve malmüdürlükleri gelir birimlerinin e-VDO ile otomasyona geçirilmesi, VDO uygulamaları ile çalışan vergi dairelerinin ise otomasyon sistem değişikliği gerçekleştirilmiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığında otomasyon kapsamına alınmayan birim bulunmamaktadır. Halen vergi mevzuatı değişiklikleri yapılandırma kanunları ve vergi dairesi kullanıcı istekleri doğrultusunda vergi dairesi uygulama yazılımlarının geliştirilmesine devam edilmektedir.

Diğer taraftan, tahsil dairesi sıfatı kazandırılan Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı, veri yapısı, mevcut uygulamalar ve veri depolama mantığı göz önünde bulundurularak yeni bir uygulama yazılımı geliştirilmiştir. Mevzuat ve uygulamada görülen aksaklıklar ve yeni talepler göz önüne alınarak uygulama yazılımları geliştirilmeye devam edilmektedir.

- **Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlık Gelir Müdürlüğü Otomasyonu (DEFGEL) Sistemi:** DEFGEL Sistemi ile vergi dairesi başkanlığı ve defterdarlık birimlerindeki işlemlerin elektronik ortamda tamamlanması ve iş yükünün azaltılması hedeflenmiştir. 30 Vergi Dairesi Başkanlığı ile 52 Defterdarlık Gelir Müdürlüğü'nün evrak, tarhiyat öncesi ve sonrası uzlaşma, anlaşmalı matbaaların takibi ve KDV Genel Uygulama Tebliği Özel Esaslar Uygulaması işlemleri sistem kapsamında çalışmaktadır. Vergi mevzuatı ve uygulamada yapılan değişiklikler doğrultusunda projenin teknolojik olarak yazılım yenileme çalışmaları devam etmektedir.
- **Takdir Komisyonu Otomasyonu (TAKKOM):** Daimi takdir komisyonu işlemleri ile komisyona bağlı vergi dairelerinin takdire sevk işlemlerinin entegre bir yapıda otomasyon ortamında yapılmasını sağlayan bir sistem olup daimi takdir komisyonları ve vergi dairesi/malmüdürlüğü bünyesinde kurulan geçici takdir komisyonlarında kullanılmaya başlanılmıştır. Takdir komisyonlarının iş ve işleyişi ile ilgili olarak vergi dairesi, takdir komisyonu ve Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda program değişikliği yapılmakta ve yeni program talepleri karşılanmaktadır.

TAKKOM Sistemi; takdir komisyonu iş ve işlemlerinde uygulama standardını, iş gücü tasarrufunu, takdir komisyonu kararlarının verilmesi sürecinde komisyonlara mesnet teşkil edecek bilgilerin verilmesini, iş ve işlem süreçlerinin izlenmesini, istatistikler üretilmesini, Geçici ve Daimi Takdir Komisyonu ile komisyona bağlı vergi daireleri takdire sevk işlemlerinin entegre bir yapıda elektronik ortamda yapılmasını amaçlamaktadır. TAKKOM Sistemi vergi dairesi ve takdir komisyonlarında uygulanmaktadır.

09.02.2015 tarihinde faaliyete geçen Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı bünyesinde birleştirilen vergi daireleri ve takdir komisyonu iş ve işlemlerinin yürütülebilmesini sağlamak amacıyla program değişiklikleri ve veri çevrim işlemleri yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde Ankara ilindeki daimi takdir komisyonları da KEYS sistemini kullanmaya başlamıştır.

- **Elektronik Vergi İşlem Merkezi (EVİM) Projesi:** Gelir İdaresi Başkanlığına bağlı birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi, mevcutta kullanılmakta olan ve yeni teknolojik gelişmelere uyum sağlayamayan yazılımların iş akışlı modelleri ile güncellenmesi, ihtiyaç duyulan yeni yazılımların eklenmesi, gerekliliği düşünülen diğer programlarla entegrasyonunun sağlanması, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve tüm uygulama yazılımlarının tek platform altında toplanması için gerçekleştirilen projedir.

EVİM Projesi kapsamında yer alan uygulamalar şöyledir;

1-İnsan Kaynakları (İNKA) Programı: Gelir İdaresi Başkanlığının merkez ve taşra birimlerinde, insan kaynakları ile ilgili olarak daha hızlı ve güvenilir şekilde bilgi akışının ve personel takibinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu program ile Gelir İdaresi Başkanlığının merkez ve taşra birimlerinde çalışan personelin; sicil bilgileri, özlük bilgileri, izin bilgileri, kadroları, atamaları, rotasyon bilgileri ve disiplin bilgilerinin elektronik ortamda oluşturularak izlenmesi ve raporlanması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda personel bilgilerinin daha hızlı ve daha güvenilir bir şekilde oluşturulması için İNKA programının MERNİS, KEYS, İş Takibi, e-Sınav uygulamaları ile entegrasyonu sağlanmıştır. Ayrıca Gelir İdaresi Başkanlığının personel bilgilerinin bu program aracılığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna aktarılması hedeflenmektedir.

2-e-Sınav: Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen sınavların organizasyon ve takibinin elektronik ortamda yapıldığı uygulamadır.

3-İhbar, Şikâyet ve İnceleme Otomasyon Sistemi (M-DOS): Vergi dairesi müdürleri tarafından hazırlanan vergi inceleme raporları ile mükellef ve kurumlar tarafından yapılan ihbar ve şikâyetlerin vergi dairesi başkanlıkları ve defterdarlık gelir müdürlüklerinde toplanarak iş ve işlem akışlarının basitleştirilmesi amacıyla hazırlanan programdır. Vergi dairesi müdürlüklerince yapılan vergi incelemelerinin, aşamalarının, sonuçlarının izlenebilmesi, istatistiki veri sağlanarak listelerin üretilebilmesi ve inceleme neticesinde düzenlenen rapor ve eklerinin elektronik ortamda oluşturulması hedeflenmektedir.

4-Engellilik Vergisel İndirim Sistemi Projesi (EVİS): Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından engelli mükelleflere yönelik olarak yapılan vergisel iş ve işlemlerin elektronik ortama taşınması, engelli mükelleflerin iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması, iletişim ve ulaşım sorunlarının en aza indirgenmesi ve tüm işlemlerin elektronik ortamda takip edilmesi için hazırlanan yazılım programıdır.

Engellilik Vergisel İndirim Sistemi ile engelli mükelleflerin aldıkları sağlık kurulu raporlarının Başkanlık birimleri tarafından elektronik ortamda erişiminin sağlanması, yazışma ve prosedürlerin en asgari düzeye çekilerek işlemlerin hızlandırılması planlanmaktadır. Ayrıca mükellefler açısından rapor asıllarının noter tasdiki, kâğıt ortamında iş süreci takibi ve süre kaybı gibi hususların ortadan kaldırılması planlanmaktadır.

5-Yeni Dava Takip Programı (DATAP): Gelir İdaresi Başkanlığının merkez ve taşra birimlerinin taraf olduğu idari, adli davaların ve icra/iflas işlemlerinin kaydedildiği, takip edildiği ve istatistiklerinin alınabildiği bir sistemdir.

Bu program, dava takip işlemlerinin merkezi bir kontrol mekanizması altında yürütülmesi, davalara ait savunmalarda etkinliğin sağlanması, ihtilafların asgari düzeye indirilmesi, içtihat havuzu oluşturulması, istatistik ve raporlama alınabilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Bu kapsamda icra/iflas işlemleri ve idari/adli davaların yeni DATAP sistemi ile takibi yapılabilmektedir.

Sistem ile Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi (KEYS), İş Takip Sistemi ve Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) ile tam entegrasyonunun sağlanması hedeflenmektedir.

6-Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi: Gelir İdaresi Başkanlığına ait taşınır malların giriş ve çıkış kayıtlarının elektronik ortamda yapılması, kullanılacak defter, belge ve cetvellerin elektronik ortamda tutulması ve yönetiminin sağlanması için hazırlanan programdır.

- **Gelir İdaresi Başkanlığı ile Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı Arasında Kullanılacak Olan Elektronik Belge ve Bilgi Paylaşım (VDK-KEYS) Projesi:** Gelir İdaresi Başkanlığı ile Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı arasında mükelleflere yönelik veya vergisel anlamda yapılan yoğun yazışmaların, işlem talebi ve talep edilen işin

neticesinin geri bildirilmesi faaliyetlerinin, elektronik ortamda yapılabilmesini, Gelir İdaresi Başkanlığına veya bağlı birimlerine iletilecek yazışmaların ve rapor eklerinin elektronik ortamda oluşturulmasını, e-İmza ile imzalanması ve yine elektronik ortamda Gelir İdaresi Başkanlığına veya bağlı birimlerince alınabilmesini, iletilen işin belirli bir süre sonra neticesinin Vergi Denetim Kurulunda ilgili birime geri iletilmesinin sağlanmasını kapsayan bir projedir.

Bu proje ile birlikte, yeni bir teknolojik yapı sağlanarak iki kurum arasındaki iletişimin daha modern, daha etkin ve daha hızlı, aynı zamanda belirli bir standart dahilinde güvenle ve e-İmza ile yapılabilmesi, ayrıca iletilen yazışma ve isteklerin neticesinin zamanında, doğru ve otomatik işlenebilir bir formatta geri alınabilmesi, iki kurum arasında etkin ve verimli bir veri alışverişi sağlanarak vergi denetiminin etkinliğinin artırılması ve vergi kayıp kaçığının azaltılması hedeflenmektedir. Aynı zamanda bu sistem Gelir İdaresi Başkanlığınca belgelerin elektronik ortamda üretilmesini sağlayan KEYS sistemi ile entegre çalışacak olup Gelir İdaresi Başkanlığı merkez ve taşra birimleri ile Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı birimleri arasında belge alışverişinin elektronik ortamda sağlanmasını hedeflemektedir.

- **Vergi Dairesi Başkanlık Modeli Sistemi Entegrasyon ve Yaygınlaştırma Projesi (e-EVDB):** Gelir İdaresi Başkanlığınca, vergi dairesi başkanlıklarına “Vergi Dairesi” sıfatı kazandırılması ile birlikte yeniden yapılandırılan ve günün ihtiyaçlarına göre şekillenen organizasyon yapısına ilişkin değişikliklerin kolayca uyarlanabilmesinin sağlanmasına yönelik gerçekleştirilen Vergi Dairesi Başkanlık Modeli (e-EVDB) uygulaması, Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığında kullanılmaya başlanılmıştır.

Bu projenin hayata geçirilmesiyle birlikte, kullanımda gözlemlenen yeni yazılımsal ihtiyaçların karşılanması, özellikle uzak ilçelerde açılması düşünülen şubeler ile merkezin sürekli iletişim halinde olması, mükelleflerce yapılan iş ve işlem taleplerinin kolayca takip edilebilmesi, vergi dairesi bünyesinde üretilen belgelerden seçilenlerin elektronik belgeye dönüştürülmesi, e-EVDB uygulamasının kullanımının yaygınlaştırılması ve işletim desteğinin verilmesi sağlanmaktadır.

- **Sicil ve VDİNTRA Sistemi:** Başkanlığımıza ilgili mevzuat ve eylem planları ile verilmiş olan görevlere ait iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgi işlem sistemlerinin kurulması, teknolojik gelişmelere uygun bir şekilde geliştirilerek bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi, ulusal mali bilgi altyapısı oluşturularak ilgili birimlerle paylaşılması için doğru bilginin kaydı ve hatalı kayıtların yok edilmesi anlayışıyla ortak veri tabanı çalışmasını hazırlayabilmek amacıyla Sicil ve VDİNTRA uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmektedir.
- **Yazılım Geliştirme ve Bakım Hizmetleri:** Başkanlığımız tarafından yürütülmekte olan projelerin; kanun, tüzük, tebliğ, genelge ve benzeri mevzuatta olabilecek değişikliklere, bu mevzuat değişiklikleri esnasında belirtilen sürede ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda uyarlanması; ayrıca ortaya çıkacak hataların giderilmesi kapsamında yapılan hizmet alımıdır.

Yazılım geliştirme ve bakım hizmetleri kapsamında (e-Sicil, e-Tebliğat, İnternet Vergiciliği, KEYS, VDK-KEYS, EVİM) performans analizleri yapılarak, analiz ölçümleri sonucunda uygulamaların performansını iyileştirici çalışmalar yapılmaktadır.

7.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

7.3.1 Elektronik vergi hizmetleri faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	7 - Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Elektronik vergi hizmetleri faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I 12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II 12.76.39.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	4.726.836,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	701.352,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.624.139,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	72.439.237,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.491.564,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.491.564,00

7.3.2 Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	7 - Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I 12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.716.659,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.677.839,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.394.498,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.394.498,00

8-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK				
Hedef	5-Ulusal ve uluslararası işbirliği geliştirilecektir.				
Performans Hedefi	Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	İmzalanan çifte vergilendirmeyi önleme anlaşması sayısı	Adet	8	8	5
2	OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi'nde yıllık olarak verilen eğitim sayısı	Adet	10	12	12
3	OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi'nde yıllık olarak verilen eğitime katılan katılımcı sayısı	Adet	180	186	190
4	Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların ilgili birimleri ile yapılan toplantı sayısı	Adet	-	51	40
5	Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların ilgili birimleri ile yapılan toplantılara katılan katılımcı sayısı	Adet	-	69	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Uluslararası vergi çalışmaları faaliyeti		3.515.020,00	0,00	3.515.020,00
Genel Toplam			3.515.020,00	0,00	3.515.020,00

Onuncu Kalkınma Planında, uzun vadeli kalkınma amacımız “yeniden şekillenmekte olan dünyada milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak” olarak belirlenerek; ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye'nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

Başkanlığımız uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmeye, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmaya, ekonomik platformlarda görev alanıyla ilgili iyi uygulamaları, sorunları ve çözüm önerilerini paylaşmaya, çevre ülke idareleriyle işbirliği içinde uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemeye ve mümkün olduğunca da katılım sağlamaya devam edecektir.

8.1. Performans Göstergeleri

8.1.1. İmzalanan Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması sayısı

Başkanlığımız görev alanına giren ve diğer ülkelerle müzakere edilerek imzalanan Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşmaları sayısının izlendiği bir göstergedir. Gösterge kapsamında, çifte vergilendirmenin önlenmesi amacı ile diğer ülkelerle müzakere edilerek parafe edilmiş veya imzalanmış çifte vergilendirmeyi önleme anlaşma sayısı takip edilmektedir.

8.1.2. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi'nde yıllık olarak verilen eğitim sayısı

Diğer ülke gelir idarelerinden gelen talepler doğrultusunda OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde verilen eğitimlerin takip edildiği bir göstergedir. OECD tarafından planlanan seminerlerin içeriği ve yıl içinde düzenlenecek olan seminer sayısı ile takvimi, Türkiye'nin de dahil olduğu bir süreç dahilinde OECD tarafından belirlenmektedir.

8.1.3. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi'nde yıllık olarak verilen eğitime katılan katılımcı sayısı

Diğer ülke gelir idarelerinden gelen talepler doğrultusunda OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde verilen eğitimlere katılanların sayısının takip edildiği bir göstergedir. OECD tarafından planlanan seminerlerin içeriği ve yıl içinde düzenlenecek olan seminer sayısı ile takvimi, Türkiye'nin de dahil olduğu bir süreç dahilinde OECD tarafından belirlenmektedir.

8.1.4. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların ilgili birimleri ile yapılan toplantı sayısı

Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarla vergilendirmeye yönelik olarak yapılan ve Türkiye'nin de katıldığı toplantıların takip edildiği bir göstergedir.

Avrupa Birliği ile yürütülen müzakere fasılları kapsamında düzenlenen toplantı ve organizasyonlara 16. Fasıl olan "Vergilendirme Faslı"na doğrudan sorumlu olarak ve diğer ilgili fasıllara ise paydaş kurum olarak katılım sağlanmaktadır. Avrupa Birliği Müktesebatı çerçevesinde, vergilendirme alanındaki mevzuatın (direktif, tüzük vs.) Türkçeye çevrilmesiyle ilgili olarak Avrupa Birliği Bakanlığı ile çeviri eşgüdüm çalışmalarına iştirak edilmektedir. Avrupa Birliği'nin üye ve aday ülkelere yönelik bir yardım mekanizması olan TAIEX (Technical Assistance and Information Exchange) kapsamında ortak faaliyet geliştirilmesine yönelik çalışmalara katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca, Helsinki Zirvesi sonrası kurulan ve Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından koordinasyonu yürütülen Komite Toplantılarına Başkanlığımızı temsilen iştirak edilmektedir. Söz konusu bu konulara ilişkin toplantı sayıları göstergenin ölçülmesinde esas alınacaktır. Ülkemizin üyesi bulunduğu Kuzey Atlantik Anlaşması Teşkilatı (NATO), Birleşmiş Milletler Teşkilatı (BM) ile bu teşkilatın bağlı kuruluşları, İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), Dünya Ticaret Örgütü (WTO), İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) gibi uluslararası anlaşmalarda ve Gümrük Tarifeleri ve Ticaret Genel Anlaşması (GATT), Hizmet Ticareti Genel Anlaşması (GATS), Diplomatik ve Konsolosluk İlişkileri Hakkında Viyana Sözleşmeleri gibi çok taraflı uluslararası anlaşmalarda yer alan ve Başkanlığımız görev ve yetki alanına ilişkin hususlarda toplantılara katılım sağlanmaktadır.

8.1.5. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların ilgili birimleri ile yapılan toplantılara katılan katılımcı sayısı

Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarla vergilendirmeye yönelik olarak yapılan ve Türkiye'nin de katıldığı toplantıların takip edildiği göstermektedir.

AB'ye katılım süreci çerçevesinde Başkanlığımız görev alanına giren hususlarla ilgili müzakere fasılları toplantılarına katılımın yanısıra AB'nin FISCALIS ve TAIEX gibi programlarına katılımcı sayısı da gösterenin ölçülmesinde esas alınacaktır.

Ülkemizin üyesi bulunduğu Kuzey Atlantik Anlaşması Teşkilatı (NATO), Birleşmiş Milletler Teşkilatı (BM) ile bu teşkilatın bağlı kuruluşları, İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), Dünya Ticaret Örgütü (WTO), İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) gibi uluslararası anlaşmalarda ve Gümrük Tarifeleri ve Ticaret Genel Anlaşması (GATT), Hizmet Ticareti Genel Anlaşması (GATS), Diplomatik ve Konsolosluk ilişkileri Hakkında Viyana Sözleşmeleri gibi çok taraflı uluslararası anlaşmalarda yer alan ve Başkanlığımız görev ve yetki alanına ilişkin hususlarda toplantılara katılım sağlanmaktadır.

8.2. Faaliyetler

8.2.1. Uluslararası vergi çalışmalarını faaliyeti

OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi 1993 yılında kurulmuştur. Halen faaliyette bulunan diğer OECD Çok Taraflı Vergi Merkezleri Budapeşte, Seul, Meksiko, Viyana ve Çin'dedir. Seminerlerde uluslararası vergilendirme sistemleri ile ilgili; Transfer Fiyatlandırması, Vergi Anlaşmalarının Uygulanması, Uluslararası Vergi Kaçakçılığı ve Vergiden Kaçınma gibi konular işlenmektedir. Seminerler, OECD üyesi ülkelere mensup uluslararası vergilendirme prensipleri alanında deneyimli uzmanlar ve üst düzey bürokratlar tarafından verilmektedir. Bu grup içinde yer alan ülkemiz Gelir İdaresi Başkanlığı bürokratları da Ankara ve diğer merkezlerde seminer vermektedir. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde yapılan vergilendirmeye ilgili bu tür seminerler OECD üyesi olmayan ülkelerin, uluslararası ticaret ve yatırımın geliştirilmesine yönelik ekonomik büyümeyi teşvik eden vergilendirme uygulamalarına uyum sağlamaları yönünde teşvikine katkı sağlamaktadır. OECD'nin üye olmayan ülkelerle ilişkilerin geliştirilmesi çalışmalarını kapsamındaki bu çabaları, bu ülkelerin uluslararası uygulamalara dahil edilmesi ve OECD'ye üye olan ve olmayan ülkeler arasında diyalogun geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Bölge ülkeleri ve diğer ülke vergi idarelerinin talepleri üzerine, ikili ilişkiler kapsamında bu ülkelerin vergi memurlarına KDV, çifte vergilendirme, bilgi teknolojileri, mükelleflere sunulan hizmetler gibi konularda seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerler katılımcı ülkenin belli konularda ülkemiz Gelir İdaresinin tecrübelerinden faydalanmayı ve kendi ülkelerinde de bu konulardaki uygulamaları hayata geçirmeyi veya mevcut olanları geliştirmeyi amaçlamaktadır.

8.2.1.1. İmzalanan çifte vergilendirmeyi önleme anlaşmaları

İmzalanan Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması sayımızı, başta ekonomik ve ticari ilişkilerimizin yoğun olduğu ülkelerle anlaşma akdetmek suretiyle mümkün olduğunca arttırmaya ve yürürlükte olan anlaşmaları revize etmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

8.2.1.2. Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve Türkiye’deki ilgili birimlerle yapılan çalışmalar

- Müzakere Fasılları İle İlgili Çalışmalar: Avrupa Birliği ile yürütölen müzakere fasılları kapsamında düzenlenene toplantı ve organizasyonlara 16. Fasıll olan “Vergilendirme Faslı”na doğrudan sorumlu olarak ve diğer ilgili fasıllara ise paydaş kurum olarak katılım sağlanmaktadır. Avrupa Birliği Müktesebatı çerçevesinde, vergilendirme alanındaki mevzuatın (Direktif, Tüzük vs.) Türkçeye çevrilmesiyle ilgili olarak Avrupa Birliği Bakanlığı ile çeviri eşğüdüm çalışmalarına iştirak edilmektedir. Avrupa Birliği’nin üye ve aday ölkelere yönelik bir yardım mekanizması olan TAİEX (Technical Assistance and Information Exchange) kapsamında ortak faaliyet geliştirilmesine yönelik çalışmalara katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca, Helsinki Zirvesi sonrası kurulan ve Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından koordinasyonu yürütölen Komite Toplantılarına Başkanlığımızı temsilen iştirak edilmektedir.

- Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamında Vergi İstisnaları İle İlgili Çalışmalar: Avrupa Birliği Mali Yardımları kapsamında, 5303 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Türkiye-Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması, 5824 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması ve 6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Anlaşması kapsamındaki vergi istisnaları için başvuruların sonuçlandırılmasına devam edilmektedir.

Ölkemizin taraf olması öngörölen ve içinde vergisel hükümler bulunan diğer anlaşma veya anlaşma değişiklik taslaklarına ilişkin yapılan çalışmalarda kurum görüşünün oluşturulmasına ve vergisel açıdan ölkemiz pozisyonunun belirlenmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca, ister doğrudan vergi anlaşması olsun ister içerisinde vergiyle ilgili hüküm bulunan diğer anlaşmalar (BM, OECD, GATT, vb.) olsun, ölkemizin taraf olduğu yürürlükteki anlaşmaların uygulanmasına ilişkin olarak mükelleflere veya ilgili kurum veya kuruluşlara görüş bildirilmektedir.

8.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

8.3.1 Uluslararası vergi çalışmaları faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8 - Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Uluslararası vergi çalışmaları faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.36.00 - AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.479.325,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	219.497,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.649.198,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	167.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.515.020,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.515.020,00

9-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		5-KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
Hedef		1-Çalışan memnuniyeti artırılacaktır.			
Performans Hedefi		Çalışan memnuniyeti artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Çalışan öneri sayısı	Adet	592	600	700
2	Kabul edilen çalışan öneri sayısı	Adet	400	500	600
3	Uygulamaya geçen çalışan öneri sayısı	Adet	10	15	30
4	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	218	540	465
5	Hizmet içi eğitim verilen çalışan sayısı	Adet	20.662	48.958	72.000
6	Eğitim memnuniyet oranı	Oran	90,75	92	92
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet içi eğitimi ve çalışanların önerilerini değerlendirme faaliyetleri		20.246.395,00	0,00	20.246.395,00
Genel Toplam			20.246.395,00	0,00	20.246.395,00

Çalışan memnuniyetini etkileyen bir faktör olan hizmet içi eğitimler, personelimizin dinamik vergi mevzuatı karşısında yetkinliklerini artırmak, hizmetin gerektirdiği nitelikleri kazandırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumunu sağlamak ve üst görevlere hazırlamak açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu çerçevede, Başkanlığımızın eğitim ihtiyaç ve öncelikleri merkez ve taşra birimlerinden gelen talep ve öneriler dikkate alınarak analiz edilecek, eğitim plan ve programları bu analizlere göre belirlenecektir. Çalışanların hem mesleki hem de kişisel becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak yapılacak eğitimlerde, memnuniyet oranını saptamak amacıyla anketler uygulanacaktır.

9.1. Performans Göstergeleri

9.1.1. Çalışan öneri sayısı

Çalışanların katılımcılığı ve yetkinliğinin geliştirilmesini, kurumsal iç iletişimin güçlendirilmesini, hizmet kalitesinin yükseltilmesini, sahip olunan kaynakların daha rasyonel kullanılarak tasarruf sağlanmasını amaçlayan, mevzuat, iş süreçleri ve çalışma ortamı ile ilgili konularda mevcut durumun iyileşmesine yönelik yeni fikirlerin önerildiği Çalışan Öneri Sistemine, performans programı döneminde GİB merkez ve taşra personeli tarafından gönderilen öneri sayısının takip edildiği bir göstergedir.

9.1.2. Kabul edilen çalışan öneri sayısı

Performans programı döneminde Çalışan Öneri Sistemine gelen önerilerden, Çalışan Önerisi İşlem Yönergesine göre belirlenen kriterlere uygun olan önerilerin ilgili müdürlüklere gönderilmesi ve ilgili müdürlüklerce yapılan değerlendirmeler neticesinde uygulanma kabiliyeti olan öneri sayısının takip edildiği bir göstergedir.

9.1.3. Uygulamaya geçen çalışan öneri sayısı

Başkanlığımızın daha iyi hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla, Çalışan Öneri Sistemine gelen ve kabul edilen önerilerden, program döneminde Başkanlığımızca uygulamaya konulan önerilerin takip edildiği göstergedir.

9.1.4. Verilen hizmet içi eğitim sayısı

Başkanlık Eğitim Kurulunun her yıla ilişkin olarak kararlaştırdığı eğitim planları doğrultusunda, verilen hizmet içi eğitim sayısı ölçülmek üzere belirlenmiş bir göstergedir.

9.1.5. Hizmet içi eğitim verilen çalışan sayısı

Bu gösterge ile Başkanlık Eğitim Kurulunun her yıla ilişkin olarak kararlaştırdığı eğitim planları doğrultusunda, hizmet içi eğitim verilen çalışan sayısının ölçüldüğü bir göstergedir.

9.1.6. Eğitim memnuniyet oranı

Eğitim planları doğrultusunda, verilen hizmet içi eğitimlerden yararlanan çalışanların memnuniyet oranını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir.

9.2. Faaliyetler

9.2.1. Hizmet içi eğitimi ve çalışanların önerilerini değerlendirme faaliyetleri

Eğitim faaliyetleri, mükelleflerimize daha kaliteli ve etkin hizmet sunmak, yükümlülüklerini kolayca yerine getirmelerini sağlamak, mükellef-vergi dairesi ilişkisini olumlu yönde geliştirmek, personelimizin mesleki bilgisini artırmak, uygulamada karşılaştığı sorunları çözerek uygulama birliğini sağlamak, halkla ilişkiler ve iletişim konusunda gerekli bilgi ve davranışları kazandırmak amacını gerçekleştirmek üzere her kademedeki personele yönelik olarak düzenlenmektedir.

GİB Merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde 2017 yılı sonu itibariyle 38.468 personel görev yapmaktadır. Önceki yıllara ait gerçekleşme rakamları esas alınarak 2018 yılı hedefleri belirlenmiş olup personelin en az %50'sinin eğitime alınması hedeflenmektedir.

Merkez ve taşra birimlerinde görev yapan tüm çalışanlar tarafından mevzuat, iş süreçleri ve çalışma ortamı ile ilgili konularda mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik öneriler "Çalışan Öneri Sistemi" aracılığıyla Başkanlığımıza iletilmekte ve önerilerin değerlendirilmesi sonucunda öneri sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Bu kapsamda, çalışanlar tarafından iletilen önerilere ilişkin "Öneri Değerlendirme Tablosu" (Öneri Kayıt No, Öneri Değerlendirme Süreci Açıklamalar, Öneri Sahibine Geri Bildirime Esas Olacak Cevap, Önerinin Uygulanma Zamanı, Öneri Başka Daire Başkanlığını İlgilendiriyor ise İlgili Müdürlük Kodu ve Gerekeçesi) hazırlanmakta ve bu tablo ilgili daire başkanlığına gönderilerek önerinin değerlendirilmesi ve öneri sahibine verilecek cevaba esas olacak görüşün gönderilmesi istenmektedir. Gelen bu görüş geri bildirim olarak öneri sahibine gönderilmektedir.

9.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

9.3.1. Hizmet içi eğitimi ve çalışanların önerilerini değerlendirme faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9- Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimi ve çalışanların önerilerini değerlendirme faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 – VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	14.536.562,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.486.523,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.223.310,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.246.395,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.246.395,00

10-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	5-KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Hedef	2-Çalışma ve hizmet ortamları iyileştirilecektir.				
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyetini artırmak ve iyi hizmet sunmak amacıyla çalışma ve hizmet ortamları iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	İyileştirilen fiziki mekan sayısı	Adet	807	823	832
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler		75.721.518,00	0,00	75.721.518,00
Genel Toplam			75.721.518,00	0,00	75.721.518,00

Başkanlığımız, hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için değişen ve gelişen çevre koşullarına uyum sağlamak amacıyla fiziki çalışma ortamlarını sürekli yenilemektedir.

Merkez ve taşra teşkilatının hizmet ortamlarının uygun ve standart hale getirilmesi sağlanarak, modern bir yapıya kavuşturulması için ihtiyaç duyulan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım-onarım çalışmalarına devam edilecektir. Bu bağlamda iyileştirilmiş çalışma ortamları çalışanların performansını ve motivasyonunu artıracığı gibi mükellefin idareye bakış açısını daha da olumlu yönde etkileyecektir.

10.1. Performans Göstergeleri

10.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı

Bu gösterge, satın alınan ve iyileştirilen fiziki mekan sayısının takibi için belirlenmiş bir göstergedir. Çalışanların daha iyi fiziki ortamlarda çalışması sağlanarak, çalışan memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.

10.2. Faaliyetler

10.2.1. Hizmet binalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler

Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatının çalışma ortamlarını modern ve çağdaş bir yapıya kavuşturmak amacıyla 2018 yılı sonuna kadar Aydın-Germencik, Aydın-Nazilli, Balıkesir-Gönen, Denizli-Buldan, Kütahya-Tavşanlı ve İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı olmak üzere 6 adet hizmet binası inşaatı tamamlanarak hizmete açılacaktır. İnşaatı tamamlanan bu binalar ile kiralanmış binalar ve mevcut binaların tefriş ve donanımı ile hizmetin gereği ortaya çıkan donatım, mefruşat, jeneratör, telefon santrali, kesintisiz güç kaynağı, güvenlik sistemi ile her türlü makine ve teçhizat alımları yapılacaktır. Ayrıca Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatına ait hizmet binaları, bağlı birimlerin faaliyette bulunduğu hizmet binalarının onarımları ile asansör, soğutma-ısıtma grupları ve kalorifer tesisatı bakım-onarımları yapılacaktır.

10.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

10.3.1 Hizmet binalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10- Çalışan memnuniyetini artırmak ve iyi hizmet sunmak amacıyla çalışma ve hizmet ortamları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 – VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	14.536.562,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.486.523,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.186.978,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	56.511.455,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.721.518,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.721.518,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. İdare Performans Tablosu

Başkanlığımız 2018 yılı bütçe hedefleri toplam 3.221.518.000,00 TL olup her bir hedefe bağlı faaliyetler itibariyle dağılımını, toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamları ile genel yönetim giderlerini gösteren İdare Performans Tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	1.614.975.510,00	50,13	0,00		1.614.975.510,00	50,13
	1	Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler	1.614.975.510,00	50,13	0,00		1.614.975.510,00	50,13
2		Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	383.562.316,00	11,91	0,00		383.562.316,00	11,91
	2	Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti	4.263.725,00	0,13	0,00		4.263.725,00	0,13
	3	Vergi Denetim Faaliyetleri	367.237.909,00	11,40	0,00		367.237.909,00	11,40
	4	Uyum Analizi Faaliyetleri	12.060.682,00	0,37	0,00		12.060.682,00	0,37

3		Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.	30.036.126,00	0,93	0,00		30.036.126,00	0,93
	5	Vergi Bilinci ve Toplumsal Farkındalığı Artırmaya Yönelik Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	30.036.126,00	0,93	0,00		30.036.126,00	0,93
4		Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.	94.018.026,00	2,92	0,00		94.018.026,00	2,92
	6	Mükellef Başvurularını Cevaplandırma ve Beklentilerini Değerlendirme Faaliyeti	94.018.026,00	2,92	0,00		94.018.026,00	2,92
5		Bilgi teknolojisi sistemleri ve uygulamaları geliştirilecektir.	44.973.276,00	1,40	0,00		44.973.276,00	1,40
	7	Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti	44.973.276,00	1,40	0,00		44.973.276,00	1,40
6		Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	15.243.640,00	0,47	0,00		15.243.640,00	0,47

	8	Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti	14.630.469,00	0,45	0,00		14.630.469,00	0,45
	9	Mükelleflerce Kullanılan Dokümanların Güncellenmesi ve Standart Hale Getirilmesi Faaliyeti	613.171,00	0,02	0,00		613.171,00	0,02
7		Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.	117.886.062,00	3,66	0,00		117.886.062,00	3,66
	10	Elektronik Vergi Hizmetleri Faaliyeti	79.491.564,00	2,47	0,00		79.491.564,00	2,47
	11	Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti	38.394.498,00	1,19	0,00		38.394.498,00	1,19
8		Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılacaktır.	3.515.020,00	0,11	0,00		3.515.020,00	0,11
	12	Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti	3.515.020,00	0,11	0,00		3.515.020,00	0,11
9		Çalışan memnuniyeti artırılacaktır.	20.246.395,00	0,63	0,00		20.246.395,00	0,63
	13	Hizmet İçi Eğitimi ve Çalışanların Önerilerini Değerlendirme Faaliyetleri	20.246.395,00	0,63	0,00		20.246.395,00	0,63
10		Çalışan memnuniyetini artırmak ve iyi hizmet sunmak amacıyla çalışma ve hizmet ortamları iyileştirilecektir.	75.721.518,00	2,35	0,00		75.721.518,00	2,35

	14	Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler	75.721.518,00	2,35	0,00		75.721.518,00	2,35
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.400.177.889,00	74,50			2.400.177.889,00	74,50
Genel Yönetim Giderleri			821.340.111,00	25,50			821.340.111,00	25,50
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00			0,00	0,00
GENEL TOPLAM			3.221.518.000,00	100,00	0,00	100,00	3.221.518.000,00	100,00

2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Gelir İdaresi Başkanlığının 2018 Yılı Performans Programında 10 performans hedefi, bu hedeflere ilişkin 48 performans göstergesi ve söz konusu hedeflere ulaşmak için yürütülecek 14 faaliyet yer almaktadır. Bu çerçevede, Gelir İdaresi Başkanlığı 2018 yılı bütçe ödenek toplamı 3.221.518.000,00 TL olup bu ödeneğin 2.400.177.889,00 TL'si doğrudan toplam faaliyet maliyetlerinden, 821.340.111,00 TL'si ise faaliyetlerle ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerinden oluşmaktadır.

Birinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre, ayrıntılı ödenek büyüklüklerini gösteren ve faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
	01	Personel Giderleri	1.751.141.353,00	485.252.647,00	0,00	2.236.394.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	299.653.681,00	82.888.319,00	0,00	382.542.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.068.668,00	215.018.927,00	0,00	361.087.595,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	167.000,00	15.047.000,00	0,00	15.214.000,00
	06	Sermaye Giderleri	203.147.187,00	23.133.218,00	0,00	226.280.405,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		2.400.177.889,00	821.340.111,00	0,00	3.221.518.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.177.889,00	821.340.111,00	0,00	3.221.518.000,00	

III-Ekler

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1-Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Vergilendirme İşlemlerinde Etkinlik Sağlanacak ve Cebri Tahsilat Süreci Hızlandırılacaktır.	1-Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
2-Vergi Kayıp ve Kaçağının Önlenmesi İçin Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadelede Etkinlik Sağlanacaktır.	2- Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - II
	3-Vergi Denetim Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - II
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	4-Uyum Analizi Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I
	3-Toplumun Tüm Kesimlerinde Vergi Bilincinin Artırılması Yönünde Faaliyet ve Etkinliklerin Yapılmasına Devam Edilerek Vergiye Gönüllü Uyum Sağlanacaktır.	5-Vergi Bilinci ve Toplumsal Farkındalığı Artırmaya Yönelik Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri
İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI		
MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ		

4-Mükellef Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi İçin Mükelleflerin Önerisi Alınarak Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.	6-Mükellef Başvurularını Cevaplandırma ve Beklentilerini Değerlendirme Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
5- Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir.	7- Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - II
6-Öngörülebilir Vergi Sisteminin Oluşturulmasına Katkı Sağlanacaktır.	8-Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	9-Mükelleflerce Kullanılan Dokümanların Güncellenmesi ve Standart Hale Getirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI		
7-Hizmet Çeşitliliğinde ve Etkinlikte Artış Sağlanacaktır.	10-Elektronik Vergi Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI – I
	UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI – II	

		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	11-Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti	UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - II
8-Diğer Ülke Vergi İdareleri İle İşbirliği İmkanları Artırılacaktır.	12-Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
9-Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.	13-Hizmet İçi Eğitimi ve Çalışanların Önerilerini Değerlendirme Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I
10-Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve İyi Hizmet Sunmak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.	14-Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

DEFTER
BEYAN
SİSTEMİ



İnternet Vergi
Dairesi



HAZIR BEYAN SİSTEMİ



Mükellef Geri
Bildirim



Özelge Sistemi



e-Tebliğat



Yeni Nesil ÖKC



İhbar Bildirimi



Rehberler



**GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI**

www.gib.gov.tr

sosyal.gib.gov.tr

Vergi İletişim Merkezi

444 0 189