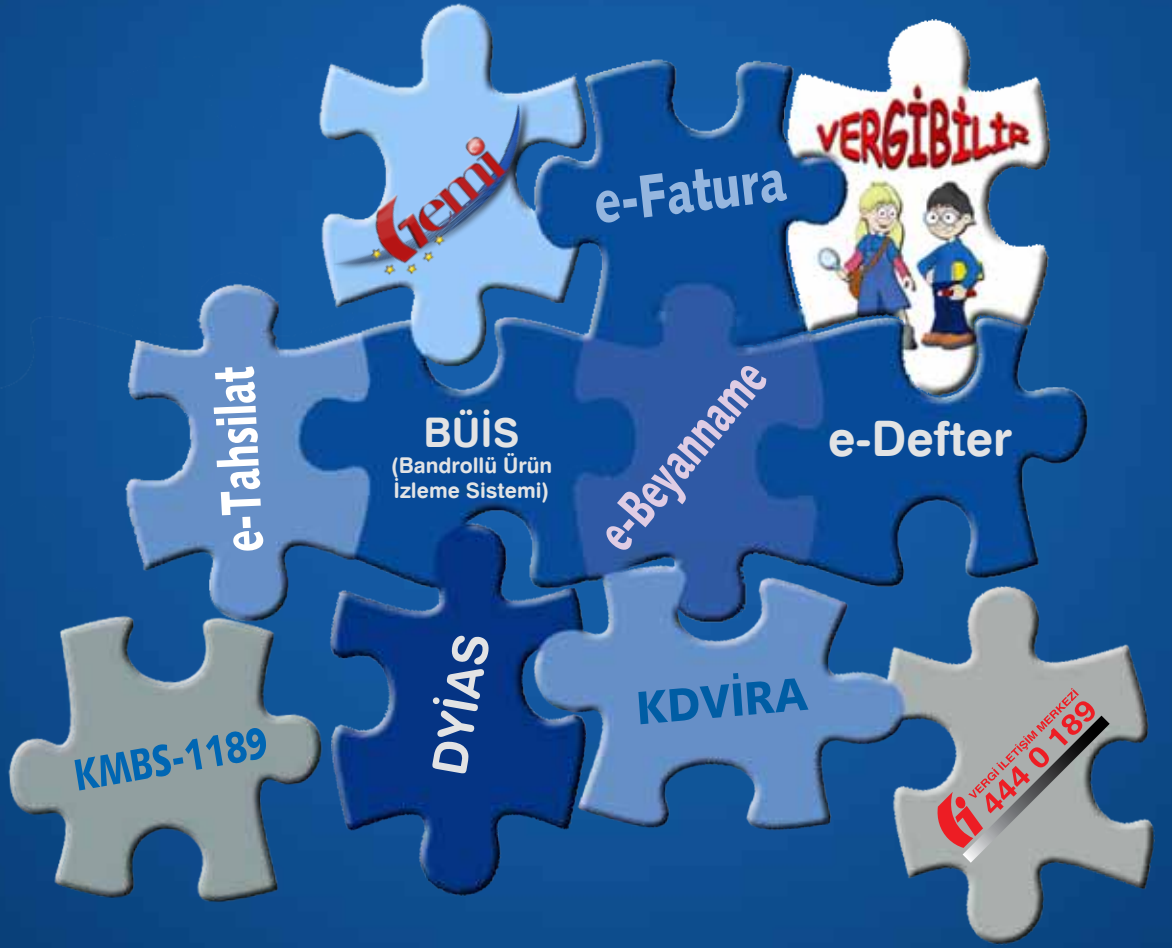


2012 Yılı Performans Programı

GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI



2012
YILI

PERFORMANS PROGRAMI



**2012 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yayın No: 140

Ocak - 2012

www.gib.gov.tr

444 0 189



*Ekonomik kalkınma Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli,
daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.*

K. Atatürk

Bakan Sunuşu



Mehmet ŞİMŞEK
Maliye Bakanı

Gelir İdaresi Başkanlığı; kayıt dışılıkla mücadele edilmesi, verginin tabana yayılması, vergiye gönüllü uyumun artırılması ve vergi bilincinin geliştirilmesi amacıyla mükellef memnuniyetini esas alan bir hizmet anlayışı sergilemektedir.

Hizmet kalitesini artırmak amacıyla; elektronik tahsilat ve kredi kartıyla vergi tahsilatı sayesinde mükelleflere ödeme kolaylığı sağlanmakta, yüz yüze, telefonla, kısa mesaj ve e-posta bilgilendirme servisleriyle pek çok noktadan mükelleflere ulaşılarak kaliteli, hızlı ve kapsamlı hizmet sunulmaktadır.

Çocuklarımızda vergi bilincinin geliştirilmesi ve konu ile ilgili duyarlılık kazandırmak üzere VerGİBilir Projesi Milli Eğitim Bakanlığı ile birlikte yürütülmektedir. Ayrıca verginin toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesine yönelik yapılan çalışmalara devam edilmektedir.

Kayıt dışı ile m¼cadelede etkinliğin sağlanması ve vergi kayıp ve kaçağının önlenmesi konusunda risk analizi ve uyum analizi temelinde vergi kayıplarının tespiti için güçlü teknolojik alt yapıdan yararlanılmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığının idari kapasitesinin artırılması ve m¼kellef memnuniyetinin artırılması amacıyla "Gelir İdaresinde Kalite Yönetimine Giriş İçin Teknik Destek Projesi" 2011 yılı başından itibaren uygulanmaya başlamıştır.

Bilindiği üzere yeni kamu mali yönetim sisteminde mevcut kaynakların stratejik yönetimin gereği olarak önceliklere göre dağıtılması ve bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve ölç¼lmesi önem arz etmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan performans programı; kamu kaynaklarının öncelikli amaç ve hedeflere tahsisi, bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, hedeflere ne kadar ulaşıldığının takibi, mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması ve kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi açısından önemlidir.

Gelir İdaresi Başkanlığı 2012 Yılı Performans Programını stratejik planına uygun olarak mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde katılımcı yöntemle hazırlamıştır. 2012 Yılı Performans Programının hazırlanmasına katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma gayretlerinden dolayı teřekk¼r ederim.

Üst Yönetici Sunuşu



Mehmet KILCI
Gelir İdaresi Başkanı

Gelir İdaresi Başkanlığı 2012 Yılı Performans Programı, stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize dayanılarak tüm birimlerimizin katkılarıyla hazırlanmıştır.

Toplumsal refahın artırılmasına destek sağlamak üzere yeterli geliri adalet, tarafsızlık, verimlilik ilkeleri çerçevesinde toplamak, vergi sisteminin basitleştirilmesi ve uyumun artırılmasına katkıda bulunmak ve mükellefe kaliteli hizmet sunmak misyonuyla; mükellef odaklı çözümler üreten, mükellef haklarını gözeterek hizmetlerini kalite ve verimlilik anlayışı içinde vermeyi kendine amaç edinmiş dinamik bir kurum olan Gelir İdaresi Başkanlığımızca gerçekleştirilecek çalışmalarda kullanılacak kaynaklar ve bu kaynakların tahsis edildiği performans hedeflerine, 2012 Yılı Performans Programında yer verilmiştir.

Vergiye gönüllü uyumu artırmak adına yapacağımız çalışmalar tüm hızıyla devam edecektir. Bu kapsamda her türlü teknolojik gelişmeden faydalanılacak, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilmeye devam edilecektir.

Her türlü ekonomik aktiviteyi geliştirmek, kavramak ve gözetlemek amacını gerçekleştirmek adına ise kayıt dışı ekonomi ve vergi kayıp ve kaçağı ile mücadeleye devam edilecektir. Ayrıca borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliğini artırmaya ve cebri tahsilat sürecini hızlandırmaya yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Bu kapsamda kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkelerine dayanılarak hazırlanan Gelir İdaresi Başkanlığı 2012 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Misyonumuz

Toplumsal refahın artırılmasına destek sağlamak üzere yeterli geliri adalet, tarafsızlık, verimlilik ilkeleri çerçevesinde toplamak, vergi sisteminin basitleştirilmesi ve uyumun artırılmasına katkıda bulunmak ve mükellefe kaliteli hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

**Her türlü ekonomik yapı
ve aktiviteyi geliştiren,
kavrayan; güvenilir, etkin,
şeffaf, küresel boyutta öncü
ve örnek bir idare olmaktır.**



Temel Değerlerimiz

Güvenilirlik

Adalet

Tarafsızlık

Etkinlik

(Hız, esneklik ve verimlilik)

Saydamlık

Sorumluluk bilinci

Çözüm odaklılık

Yetkinlik

Sürekli gelişim

Katılımcılık





İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	15
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	17
B- Teşkilat Yapısı	19
C- Fiziksel Kaynaklar.....	24
D- İnsan Kaynakları	27
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	29
A- Temel Politika ve Öncelikler	31
B- Amaç ve Hedefler	34
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	38
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	94
III- EKLER	99

GERÇEK VATANDAŞ

Kimi zaman yol olur, kucaklar ÷lkemizi
Kimi zaman elektriktir, hayatımızı aydınlatan.
Barajlar dolusu su olur, çeşmelerimizden akan.
İşte gerçek vatandaş, vergisini veren insan!

Bazen aş olur, yetimleri doyuran.
Bazen okul olur, birlikte donatan.
Bazen sıcacık bir yuva olur, aydınlığa uzanan.
İşte gerçek vatandaş, vergisini veren insan!

Arasına Yeşil Kart olur, düşkünler kollayan.
Sağlığımızı düşünüp, hastaneler açan
Kazancın içindeki teri artıran
İşte gerçek vatandaş, vergisini veren insan!

Bazıları bilmez vergi nedir
Hep kendine çalışır, ülkesini düşünmeden
Sonra hizmet bekler, devletten bedavaya!
Olur mu hiç vermeden almak?
İşte gerçek vatandaş, vergisini veren insan!

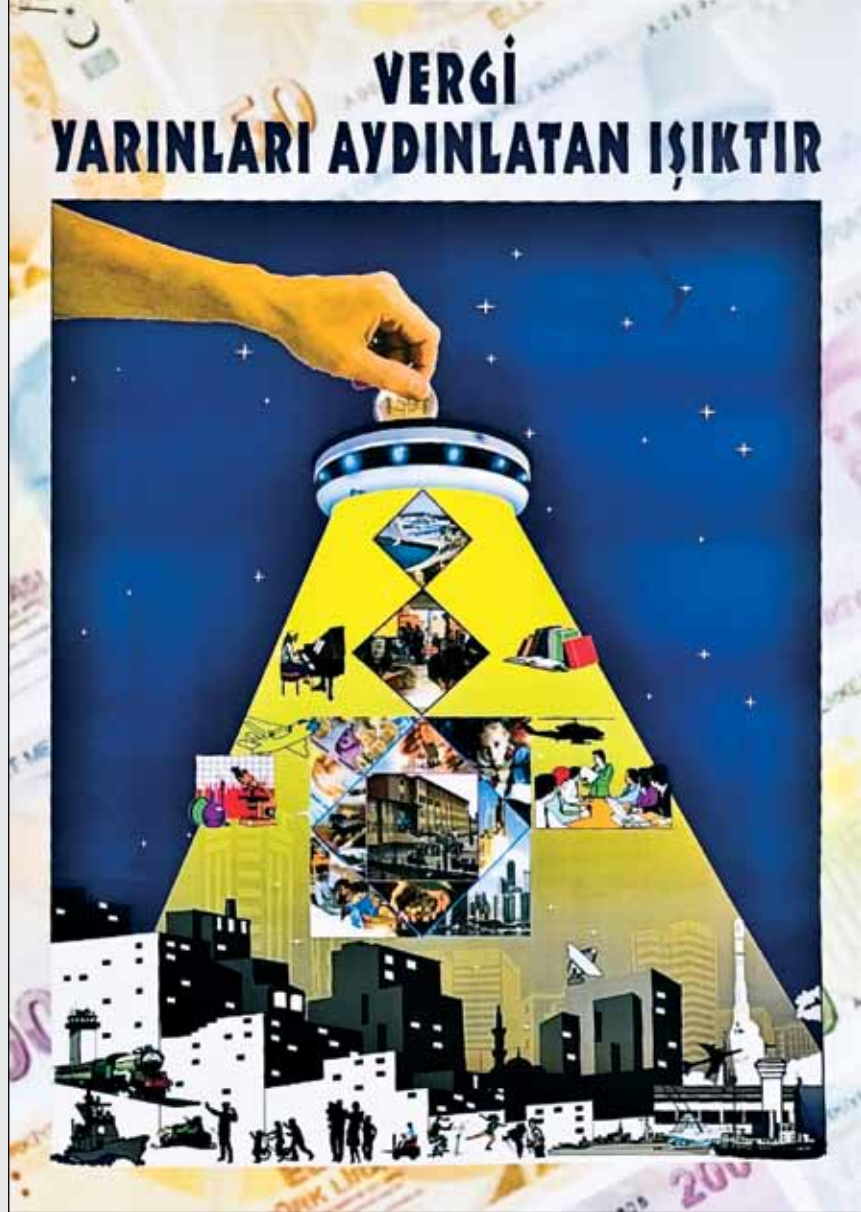
Anadolu'nun her bir yanının mutlu yüzü.
Geleceğimizin umudu, adaletin son sözü.
Hayatımızın olmazsa olmazı vergi...
İşte gerçek vatandaş, vergisini veren insan!

Kebire Eylül AKYOL

H. İbrahim Demiralay İÖO - ISPARTA

2010 YILI VERGİ KONULU ŞİİR YARIŞMASI ISPARTA İL BİRİNCİSİ

Genel Bilgiler



Meryem KARACA
Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi / AKSARAY
2010 YILI VERGİ KONULU AFIŞ YARIŞMASI AKSARAY İL BİRİNCİSİ

MÜKELLEF HAKLARI BİLDİRGESİ

Bu bildİRge, Türk Gelir İdaresinin mükellef odaklı, kaliteli hizmet sunma anlayışı içerisinde, saygılı ve dürüst olma temel ilkesiyle çalışmaya, vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinciyle kendisinden hizmet alan herkesi memnun etmeye ve sorunları çözmeye olan bağlılığını onaylar.

Bu nedenle;

- Açık, güvenilir, zamanında ve yeterli bilgi ile hizmet vereceğiz.*
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde öğrenmek istediğiniz her bilgi için doğru insanlarla temasa geçmeniz konusunda sizleri yönlendireceğiz.*
- Vergi konusundaki gelişmeleri sürekli güncellenen internet sayfamızla ve basılı yayınlarla sizlere en kısa zamanda duyuracağız.*
- Ücretsiz e-Posta sistemimize kaydolmanız durumunda vergisel gelişmeleri kaynağından ve anında öğrenmiş olacaksınız.*
- Şahsi ve gizli bilgilerinize saygılıyız. Bu bilgileri Vergi Usul Kanunu'nun öngördüğü haller dışında açıklamayacağız ve kullanmayacağız.*
- Vergi ile ilgili yükümlülüklerinizin yerine getirilmesinde sizlere her türlü kolaylığı sağlayacağız.*
- Yaptığımız işlemlerde ve gerçekleştirdiğimiz düzenlemelerde vergi kanunlarının adil, hukuksal, tarafsız ve rekabeti koruyucu bir şekilde uygulanmasını esas alacağız.*
- Vergi incelemelerinde kanunları doğru, tarafsız ve tutarlı bir şekilde uygulayacağız. İncelemenin her aşamasında sizi bilgilendireceğiz.*
- Şikayetlerinizi gerçek kimlik ve iletişim bilgilerinizle iletmeniz halinde, en kısa sürede sonuç ile beraber size döneceğiz.*
- Sürekli olarak kendimizi yenileyecek, daha iyi hizmet sunmanın arayışı içinde olacağız.*

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

16.05.2005 tarih ve 25817 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5345 sayılı Kanun ile Gelirler Genel Müdürlüğü sona erdirilmiş ve Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak Gelir İdaresi Başkanlığı kurulmuştur.

5345 sayılı Kanun'un 1'inci maddesinde kanunun amacı; "Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak; vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak; mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak; mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak; saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkinlik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmak üzere Maliye Bakanlığına bağlı Gelir İdaresi Başkanlığının kurulmasına, teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir." şeklinde açıklanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığının görevleri aynı Kanun'un 4'üncü maddesinde açıklanmış bulunmaktadır. Buna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- Bakanlıkça belirlenen devlet gelirleri politikasını uygulamak,
- Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek,
- Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek,
- Devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak,
- Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- İşlem ve eylemlerinden dolayı idarî yargı mercilerinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmek; temyiz yoluna gidilip gidilmeyeceği hususunda taşra teşkilâtına muvafakat vermek; şikâyet başvurularını karara bağlamak; uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
- Vergilendirmeye ilgili bilgileri toplamak ve bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek,
- Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek,
- Vergi kayıp ve kaçışının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mahallî idare gelirleri politikası ile devlet gelirleri politikasının uygulanmasında uyumu sağlayıcı tedbirler almak,
- Gelirleri etkileyen her türlü kanun tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek,

- Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek,
- Görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle işbirliği yapmak,
- Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Nitelikli insan kaynağının kazandırılması, yetkinliklerin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması ve performanslarının ölçülmesini sağlamak,
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele ve mükelleflere duyurmak,
- Faaliyet sonuçlarını, düzenli aralıklarla kamuoyuna duyurmak ve yıllık faaliyet raporunu izleyen yıl kamuoyuna açıklamak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

B- Teşkilat Yapısı

Gelir İdaresi Başkanlığı, Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olup, genel bütçeli idareler kapsamında yer almaktadır. 5345 sayılı “Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı olarak yapılanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığı Organizasyon Şeması

BAŞKAN				
BAŞKAN YARDIMCILARI	ANA HİZMET BİRİMLERİ*	DANIŞMA BİRİMLERİ	YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ	TAŞRA TEŞKİLATI
Başkan Yardımcısı	Gelir Yönetimi Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Vergi Dairesi Başkanlıkları
Başkan Yardımcısı	Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Defterdarlık Gelir Birimleri
Başkan Yardımcısı	Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği		
Başkan Yardımcısı	Tahsilat ve İhtilafı İşler Daire Başkanlığı			
Başkan Yardımcısı	Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı			
Başkan Yardımcısı	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı			

(*) Ana hizmet birimlerine verilen görevler, gerektiğinde birden fazla daire başkanlığı tarafından yürütülebilir.

Başkanlığın merkez teşkilatı, Gelir Yönetimi, Mükellef Hizmetleri, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Uygulama ve Veri Yönetimi, Denetim ve Uyum Yönetimi ile Tahsilat ve İhtilaf İşler Daire Başkanlıklarından oluşan ana hizmet birimlerinden; danışma birimleri; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinden, yardımcı hizmet birimleri; İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığının taşra teşkilatı ise vergi dairesi başkanlıkları ile vergi dairesi başkanlığı kurulmayan illerde defterdarlıklara bağlı olarak görevlerine devam eden vergi dairesi müdürlükleri, gelir müdürlükleri ve malmüdürlüklerine bağlı gelir servislerinden oluşmaktadır.

Tablo 1: Gelir İdaresi Başkanlığı Taşra Teşkilatı Birimlerinin Sayısal Durumu

Birimin Adı	2011
Vergi Dairesi Başkanlığı	30 *
Grup Müdürlüğü	121
Müdürlük	261
Gelir Müdürlüğü	52
Vergi Dairesi Müdürlüğü	447
Bağlı Vergi Dairesi (Malmüdürlüğü)	585
Takdir Komisyonu	62
TOPLAM	1.558

(*) Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 23'üncü maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan 29 Vergi Dairesi Başkanlığı ile Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı

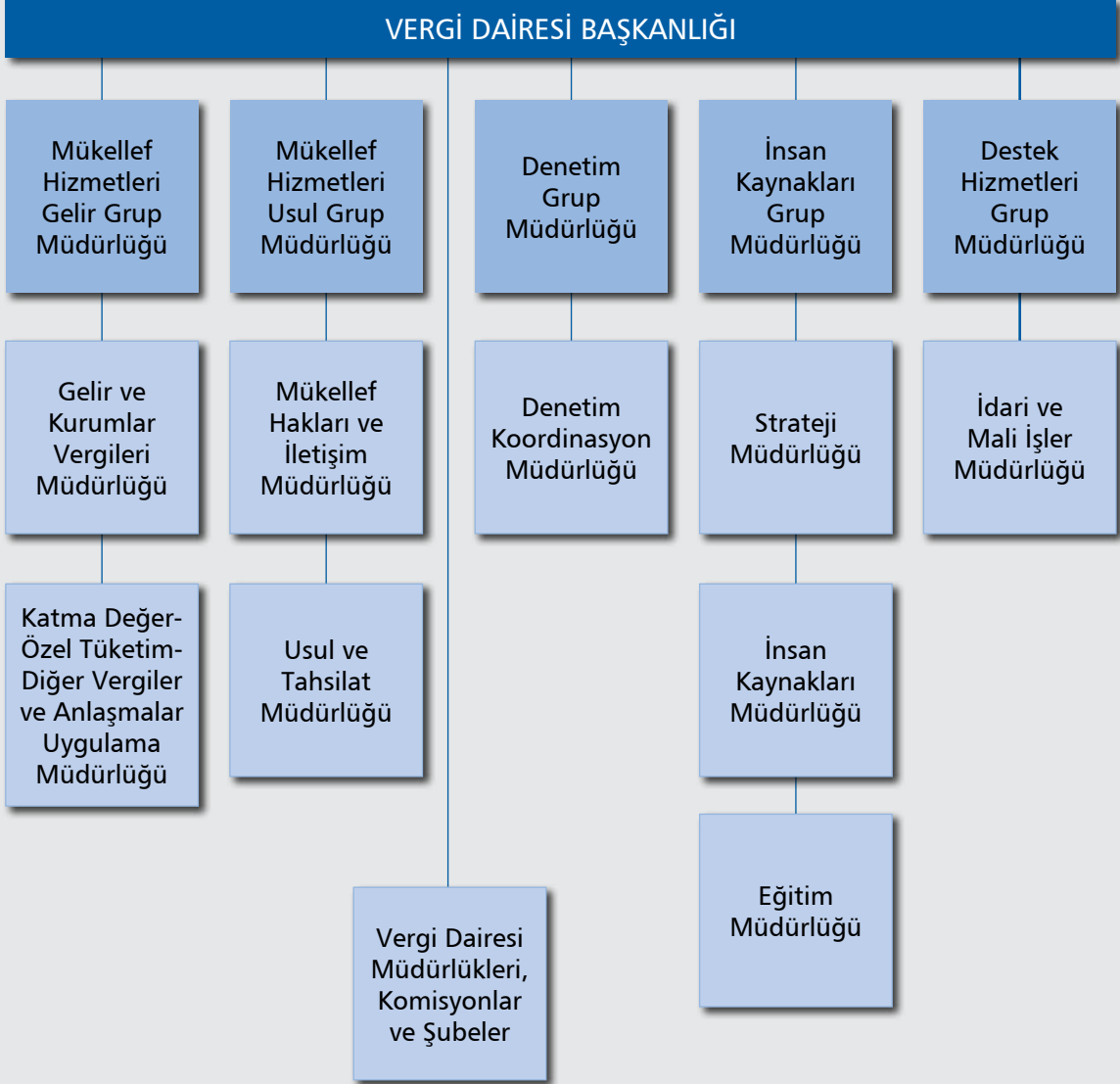
Vergi dairesi başkanlıkları; yetki alanı içindeki mükellefi tespit eden, vergi ve benzeri mali yükümlülüklerle ilişkin tarh, tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yapan, bu işlemlere ilişkin olarak yaratılan ihtilaflarla ilgili yargı mercileri nezdinde talep ve savunmalarda bulunan, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunan, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürüten, vergi uygulamalarını geliştiren ve iyileştiren, mükelleflere kanunların uygulanması ile ilgili görüş bildiren, mükellefleri hak ve ödevleri konusunda bilgilendiren ve uygulamalarında mükellef haklarını gözetilen, mükellef hizmetleri ile bilgi işlem, istatistik, bilgi toplama, insan kaynakları yönetimi, satın alma, kiralama, vergi inceleme ve denetim, uzlaşma, takdir ve benzeri görevleri ve işlemleri yürüten dairelerdir. Vergi dairesi başkanlıkları; grup müdürlükleri, bunlara bağlı müdürlükler, şubeler ile vergi dairesi müdürlükleri ve komisyonlardan oluşur.

Defterdarlığa bağılı olarak kurulan gelir müdürlükleri; vergilendirme ile ilgili soruları defterdar adına cevaplandırmakla, teftişlerde defterdar adına verilecek cevap ve emirleri hazırlamakla, vergi dairelerinden toplanan istatistikî bilgileri il bazında derleyip, Gelir İdaresi Başkanlığına göndermekle terkinin gereken amme alacaklarının terkinine ilişkin işlemleri yapmakla görevli taşra birimleridir.

Vergi dairesi müdürlükleri, mükellefi tespit eden, vergiyi tarh eden, tahakkuk ettiren ve tahsil eden dairelerdir. Mükelleflerin, vergi uygulaması bakımından hangi vergi dairesine bağılı oldukları vergi kanunları ile belirlenir. Ancak Maliye Bakanlığı, gerekli gördüğü hallerde, mükelleflerin işyeri ve ikametgâh adresleri ile il ve ilçelerin idari sınırlarına bağılı kalmaksızın vergi daireleri ve bölge bilgi işlem merkezleri kurmaya, vergi dairelerine bağılı şubeler açmaya ve vergi dairelerinin yetki alanı ile vergi türleri, meslek ve iş grupları itibarıyla mükelleflerin bağılı olacakları vergi dairesini belirlemeye yetkilidir. Bağılı vergi daireleri (malmüdürlükleri) ise ilçelerdeki tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidirler.

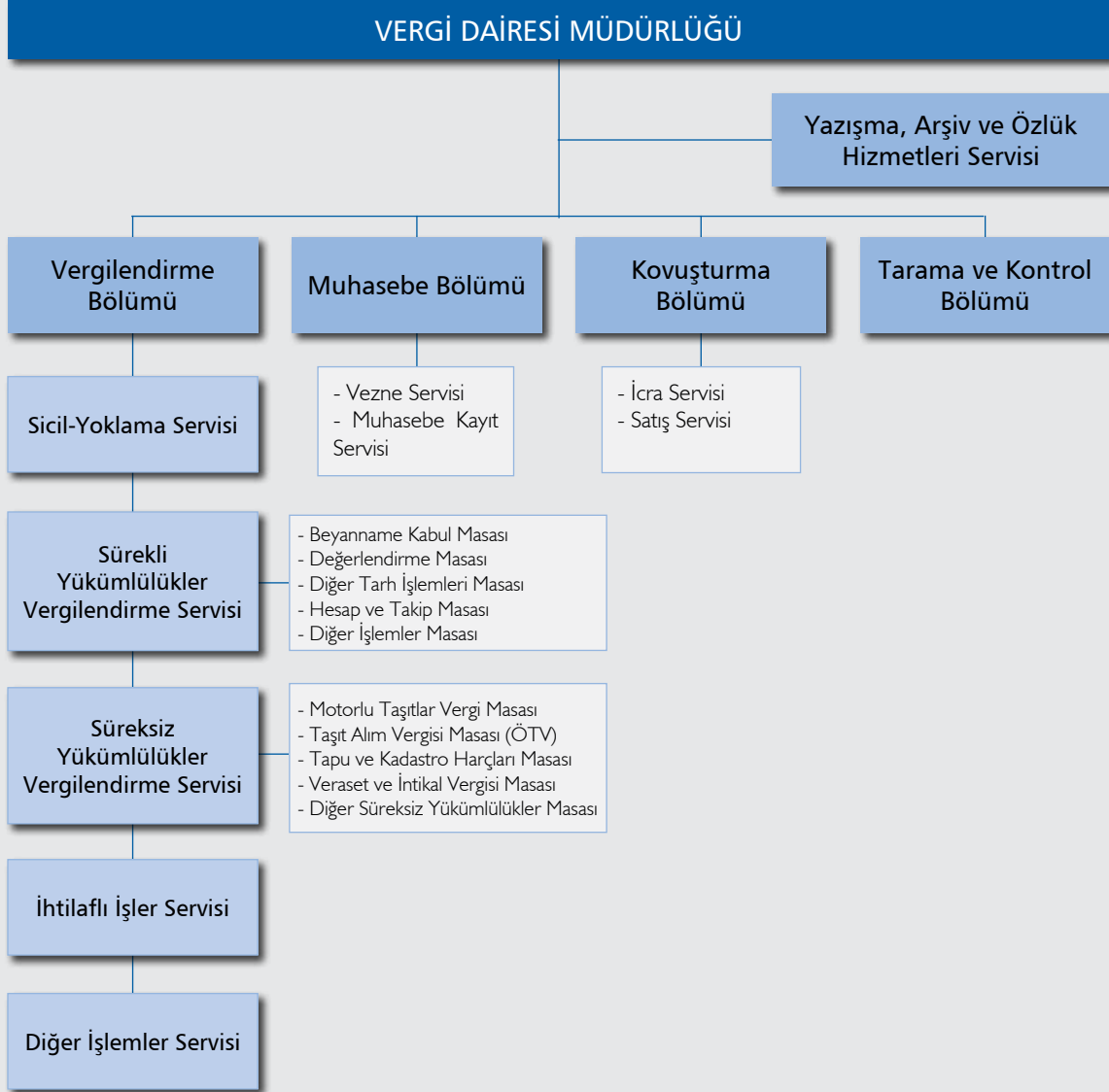
Takdir komisyonları yetkili makamlar tarafından istenilen matrah, servet takdirlerini yapmak ve vergi kanunlarında yazılı fiyat, ücret veya sair matrah ve kıymetleri takdir etmek üzere, illerde vergi dairesi başkanının, başkanlık bulunmayan yerlerde defterdarın, ilçelerde malmüdürünün (müstakil vergi dairesi olan ilçelerde ilgili vergi dairesi müdürünün) veya bunların tevkil edecekleri memurların başkanlığı altında ilgili vergi dairesinin yetkili iki memuru ile seçilmiş iki üyeden oluşarak kurulurlar. Takdir komisyonları geçici ve daimi olurlar.

Vergi Dairesi Başkanlığı (5 Grup Müdürlüğü) Organizasyon Şeması*

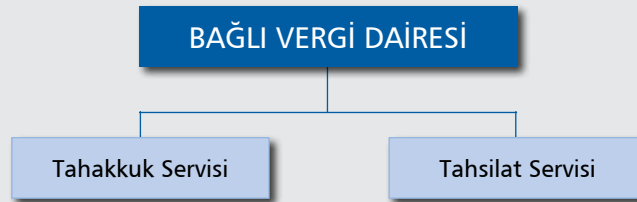


(*)Vergi dairesi başkanlığının yetki alanındaki ilin ekonomik durumu, mükellef sayıları, büyüklükleri, grupları, vergi türleri, sektörler, iş yükü ve diğer ölçütler dikkate alınarak farklı sayılarda grup müdürlüğü kurulmaktadır.

Vergi Dairesi Müdürlükleri Örgüt Şeması



Bağlı Vergi Daireleri (Malmüdürlükleri) Örgüt Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Gelir İdaresi Başkanlığı merkez birimleri İlkadım Caddesi/Dikmen'de bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Ankara Yenimahalle'de 1993 yılında kurulan, Güney ve Doğu Avrupa ile yeni bağımsız devletlerin vergi idarelerine hizmet veren eğitim ve meslek içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği OECD Çok Taraflı Vergi Merkezi hizmet binası bulunmaktadır.

Ayrıca, Vergi İletişim Merkezi faaliyetleri ile diğer faaliyetler Başkanlığımıza ait iki ayrı ek hizmet binasında yürütülmektedir.

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde hizmetlerimizin donanımlı, modern ve kullanışlı çalışma ortamlarında sunulması ilke edinilmiş olup bu çerçevede tüm birimlerimizde fiziki alt yapının güçlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları önceliklerimiz arasına dahil edilmiştir. 2012 Yılı Yatırım Programında 19 hizmet binası inşaatına yer verilmiştir.

2011 yılı sonu itibariyle merkez ve taşra teşkilatımızda mevcut bazı fiziksel kaynaklara ilişkin bilgilere, Tablo 2'de yer verilmiştir.

Tablo 2: 2011 Yılı Sonu İtibariyle Fiziksel Kaynaklar

Fiziksel Kaynaklar		Değer Toplamı
1	Binalar	
	Mülkiyet durumuna göre hizmet binaları	400
	Hazineye ait hizmet binası sayısı	359
	Kiralanan hizmet binası sayısı	41
	Hazineye ait hizmet binası m ²	831.426
	Kiralanan hizmet binası m ²	123.278
	Kullanım durumuna göre hizmet binaları	400
	Bağımsız kullanılan hizmet binası sayısı	380
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası sayısı	20
	Bağımsız kullanılan hizmet binası m ²	846.802
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası m ²	107.902
	Diğer taşınmazlar	2.877
	Lojman sayısı	2.876
	Eğitim tesisi sayısı	1
2	Taşıtlar	1.204
	Otomobiller	115
	Yolcu taşıma araçları	418
	Yük taşıma araçları	90
	Diğer araçlar	533
	Kiralık araçlar	48
3	Demirbaşlar	531.598
	Bilgisayar	37.153
	Masaüstü	30.516
	Dizüstü	6.637
	Yazıcılar	25.029
	Fotokopi makineleri	1.678
	Telefon	22.264
	Faks	1.462
Diğer demirbaşlar	444.012	

2012 yılında yaygın ve yoğun vergi denetim hizmetleri ile diğer hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 25 adet binek otomobil, 15 adet minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik) ve 30 adet panel araç alınacaktır.

Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli teknolojik altyapısını Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP) oluşturmaktadır.

İlk kez 1998 yılında uygulanmaya başlanan VEDOP projesi, bilgisayar teknolojisi olanaklarıyla vergi dairesi fonksiyonlarının tümünü içine alan bir bilgi işlem uygulamasının vergi dairelerine yaygınlaştırılması ile bölge ve merkez network yapısının kurulması olarak tanımlanmıştır. VEDOP projesi ile vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılmasına ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik tüm vergi dairesi işlemlerinin bilişim teknolojileri ile otomasyona geçirilmesi hedeflenmiştir.

VEDOP projesi, ilk aşamada 1998 – 2004 yılları arasında, 22 il merkezindeki 155 vergi dairesinde uygulanmıştır. Proje “Cebit-Eurasia 2002 – Bilişim” etkinlikleri çerçevesinde TUSİAD tarafından dağıtılan “e-Türkiye için e-devlet ödülleri” içinde kamu sektöründeki yönetimler tarafından sağlanan ve rekabet gücünü artıran, yeni girişim alanları yaratan, yeni kitlelere hitap eden, internet tabanlı toplumsal uygulamalardaki iyileştirmeyi teşvik etmeyi amaçlayan “Devletten Bireye” kategorisindeki büyük ödül ile onurlandırılmıştır.

İkinci aşama Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP-2) ile 2004 – 2006 yılları arasında kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması için önemli bir adım atılmış aynı zamanda mükelleflere daha kaliteli ve hızlı kamu hizmeti sunulması sağlanmıştır. VEDOP-2 ile otomasyon kapsamına dahil olmayan 283 vergi dairesi otomasyon kapsamına alınmıştır.

2007 yılında başlayan üçüncü aşama (VEDOP-3) ile e-VDO (İnternet Tabanlı Vergi Dairesi Otomasyonu) uygulamalarının 301 vergi dairesine ve 585 malmüdürlüğü gelir servisine yaygınlaştırılması ve kapasite altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları tamamlanmış ve Gelir İdaresi Başkanlığında otomasyon kapsamına alınmayan birim kalmamıştır.

Mükelleflere verilen kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmetin daha da iyileştirilebilmesi için yazılımlar güncellenmekte ve modern teknolojiye uygun altyapı güçlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

D- İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda; 2011 yılı sonu itibariyle 752 kişi merkezde, 38.151 kişi de taşrada olmak üzere toplam 38.903 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Yıllar İtibariyle Personel Sayıları

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Merkez	1.631	1.620	1.493	1.368	1.328	1.088	752
Taşra	43.060	42.562	41.373	41.012	40.314	40.154	38.151
Toplam	44.691	44.182	42.866	42.380	41.642	41.242	38.903

Tablo 4: Unvanlara Göre Personel Sayıları

Merkez		Taşra	
Gelir İdaresi Başkanı	1	Vergi Dairesi Başkanı	20
Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı	5	Gelir İdaresi Grup Müdürü	44
Gelir İdaresi Daire Başkanı	12	Vergi Dairesi Müdürü	468
Gelir İdaresi Grup Başkanı	24	Müdür	52
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	0	Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	1.082
1. Hukuk Müşaviri	1	Avukat	0
Başkanlık Müşaviri	1	Müdür Yardımcısı	22
Hukuk Müşaviri	6	Vergi İstihbarat Uzmanı	5
Müdür	25	Gelir Uzmanı	13.391
İç Denetçi	0	Gelir Uzman Yardımcısı	2.697
Devlet Gelir Uzmanı	134	Şef	1.039
Mali Hizmetler Uzmanı	9	Memur ve Diğer Personel	19.331
Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	48	Toplam	38.151
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3		
Şef	19		
Memur ve Diğer Personel	464		
Toplam	752		

Başkanlığımızın çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde; bilgili, deneyimli, güler yüzlü, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanları yer almaktadır.

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelin çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmakta olup, 2012 yılında da gerek yeni istihdam edilecek personel açısından gerekse de mevcut personel açısından, çalışma koşullarının günümüz şartlarına uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

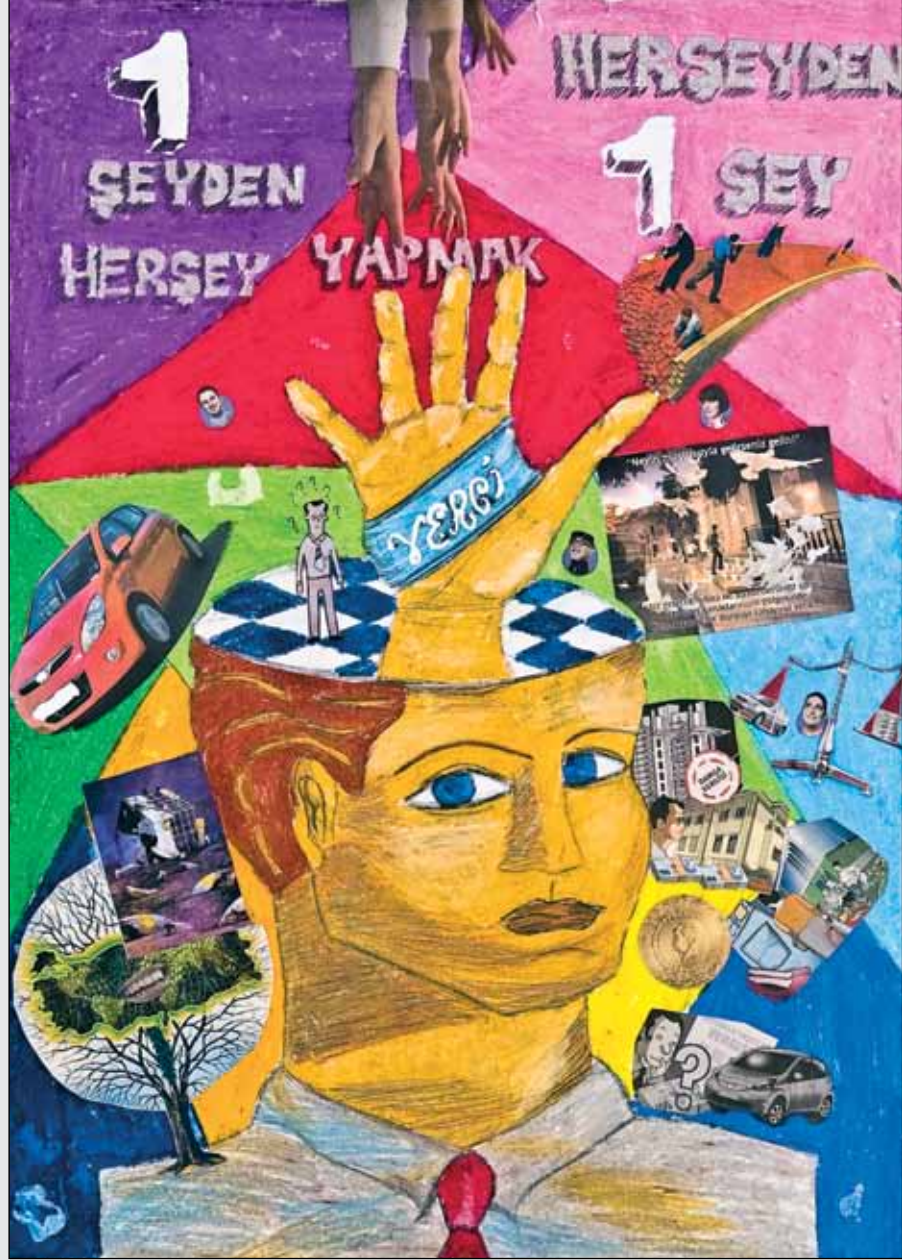
Ayrıca 2012 yılında; çalışanların mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ya da daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik tamamlayıcı eğitimlerin verilmesi ve seminerlerden yararlanmaları sağlanacaktır.

Daha fazla sayıda personelimize yurtdışında yapılacak staj, lisansüstü ve mesleki eğitim ile seminer imkânlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

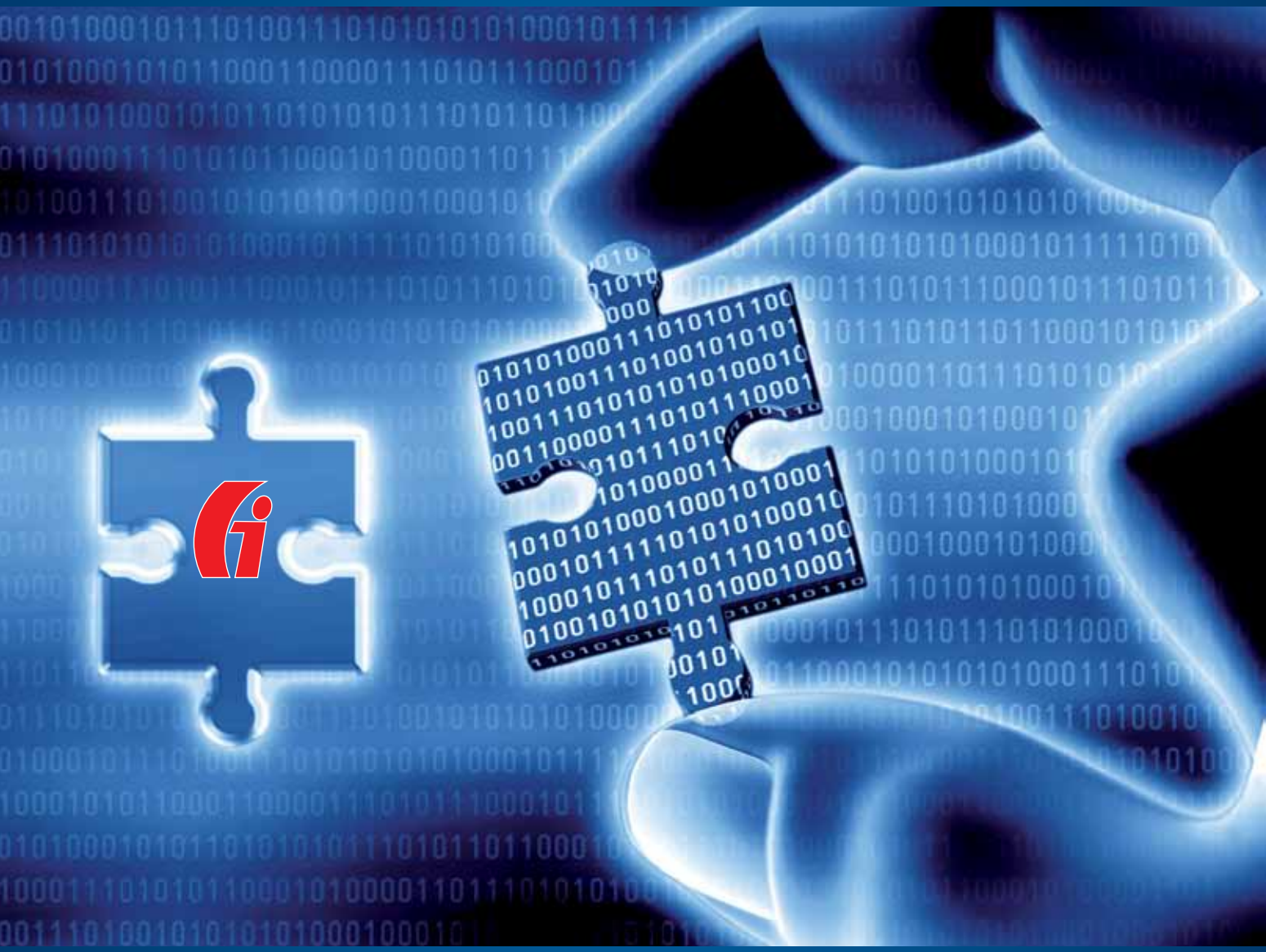
2012 yılında 4.000 gelir uzman yardımcısı ve 50 devlet gelir uzman yardımcısı olmak üzere toplam 4050 kişinin istihdam edilmesi planlanmaktadır.

Diğer taraftan ihtiyaçlar kapsamında görevde yükselme sınavlarının yapılmasına devam edilecektir.

Performans Bilgileri



Rumeysa DELİKAYA
Yakutiye Lisesi / ERZURUM
2010 YILI VERGİ KONULU AFİŞ YARIŞMASI ERZURUM İL BİRİNCİSİ



A- Temel Politika ve Öncelikler

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi

Vergi politikalarının temel amacı; mükellef haklarına saygılı, vergi kayıp ve kaçığını azaltan, mali güç ilkesine uygun şekilde vergi yükünün adil ve dengeli dağıtımını gözeten, kamu giderlerini karşılarken iktisadi etkinliği bozmayan bir vergi sistemine ulaşmaktır. Bu amaçla;

- Vergi kanunları yeniden gözden geçirilerek, mevzuat sadeleştirilecek ve daha etkin ve uygulanabilir hale getirilecektir. Vergi muafiyet ve istisnaları, ekonomik ve sosyal politikalar ile kamu finansmanı imkânları çerçevesinde yeniden değerlendirilecektir.
- Ekonomide karar alıcılar için öngörülebilirliği sağlamak amacıyla vergi düzenleme ve uygulamalarında istikrar sağlanacaktır.
- Mükelleflerin gönüllü uyumunu artırmaya yardımcı olacak şekilde mükellef haklarına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
- Vergi tabanının genişletilmesi ve kayıt dışı ekonomiyle mücadele sonucunda oluşacak ilave kaynaklar, işlem vergileri başta olmak üzere vergi oranlarının ve sosyal güvenlik primlerinin indiriminde kullanılacaktır.

Ekonomide Kayıt Dışılığın Azaltılması

- Güçlü bir toplumsal ve siyasi irade ile toplumun tüm kesimlerinin katıldığı kapsamlı bir mücadele stratejisi oluşturularak kayıt dışılıkla mücadele başlatılacaktır.
- Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemeye yönelik olarak; tüm tüzel kişilikleri içeren tek numaraya dayalı bir bilgi sistemi oluşturulacak, ticari defterler elektronik ortamda tutulacak, e-ihale, elektronik fatura ve elektronik ödeme sistemleri geliştirilecek, mali işlemler ve tapu kayıtlarına ilişkin veri tabanları oluşturulacak, ödemelerde nakit kullanımını azaltacak tedbirler geliştirilecektir. Kamu kurumları arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanarak denetim ve izleme mekanizmaları etkinleştirilecektir.
- Denetimlerde etkinliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin uygulama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, idarelerin beşeri ve teknolojik altyapısı iyileştirilecektir.
- İnsanların kayıtlı ekonomi içinde yer almalarını özendirerek ve kayıt dışı ekonominin zararlarını anlatacak bilgilendirme kampanyaları düzenlenecek, broşürler dağıtılacak ve eğitimler verilecektir.

2. 61'inci Hükümet Programı

Kamu gelirlerinin adil bir şekilde sürdürülebilir kaynaklardan temin edilmesi için başta Gelir İdaresinin reorganizasyonu olmak üzere vatandaşın vergisini kolayca ödeyebilmesine yönelik önemli adımlar atılmış, bu çerçevede pek çok teknolojik imkân vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Geçmişte atılan adımların sağlamaştırılması ve daha da geliştirilmesine yönelik çalışmalara kararlılıkla devam edilecektir. Bu dönemde, gelir politikaları açısından temel öncelikler vergilemede adalet ve etkinliğin artırılması, istihdamın ve yatırımların teşviki, bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması, rekabetin geliştirilmesi ve daha etkin bir vergi sisteminin oluşturulması olacaktır.

Kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir.

Vergi mevzuatının sadeleştirilmesi ve anlaşılır kılınmasına yönelik çalışmalar hız kesmeden devam edecektir. Bu kapsamda Gelir Vergisi Kanunu ve Vergi Usul Kanunu başta olmak üzere temel vergi kanunlarının gözden geçirilmesi çalışmaları önümüzdeki dönemde tamamlanacaktır.

Kamu harcamalarının finansmanında doğrudan vergilerin ağırlığının artırılması sağlanacaktır.

Gelir politikalarının belirlenmesinde ve uygulanmasında şeffaflık ve öngörülebilirlik esas alınacaktır.

Vergi idaresinin altyapısının ve uygulama kapasitesinin iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Kamu gelirlerinin güvenceye alınması ve vergi tabanının sağlıklı olarak tespit edilebilmesi amacıyla uluslararası alanda işbirliğinin ve koordinasyonun artırılmasına yönelik temaslar yoğunlaştırılacaktır.

Kayıt dışılıkla mücadele için yeni bir eylem planını yürürlüğe koyacağız. İlgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla elektronik ortamda bilgi ve veri paylaşımı yapılarak elde edilen veriler bilişim teknolojileri vasıtasıyla çapraz kontrollere tabi tutulacaktır. Böylece, denetimlerin etkinliği ve sayısı artırılarak kayıt dışı istihdamla daha kararlı bir şekilde mücadele edeceğiz.

3. Orta Vadeli Program (2012-2014)

Kamu Gelir Politikası

Adil ve etkin bir vergi sistemi oluşturma hedefi doğrultusunda, kamu gelir politikası; istihdamı ve yatırımları teşvik edecek, yurtiçi tasarrufları artıracak, bölgesel gelişmişlik farklarını azaltacak, ekonomiye rekabet gücü kazandıracak ve kayıt dışılıkla mücadele edecek şekilde yürütülecektir. Bu kapsamda;

- Vergi politikalarının uygulanmasında istikrar; vergilendirmede öngörülebilirlik esas olacaktır.
- Ekonominin rekabet gücünü artırıcı üretim yapısının oluşturulmasına doğrudan yabancı yatırımların ülkeye girişinin hızlandırılmasına ve Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik vergi politikaları uygulanacaktır.
- Vergi mevzuatının sadeleştirilmesi ve günümüzün ihtiyaçlarına göre yeniden yazılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir. Bu kapsamda Gelir Vergisi Kanunu ve Vergi Usul Kanunu başta olmak üzere temel vergi kanunlarının gözden geçirilmesi çalışmaları tamamlanacaktır.

- Başta yurtiçi tasarruf yetersizliği ve cari açık olmak üzere, büyüme ortamının sürdürülebilirliğini tehdit eden unsurlarla mücadelede vergi politikası gerektiğinde etkin bir şekilde kullanılacaktır.
- Gelir politikalarının sosyal ve ekonomik etkilerinin daha sağlıklı bir şekilde analiz edilebilmesi amacıyla istisna, muafiyet ve indirimler nedeniyle oluşan vergi harcamaları düzenli olarak raporlanacaktır.
- Vergiye uyumun artırılması ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- Maktu vergi ve harçlar genel ekonomik koşullar göz önünde bulundurularak güncellenecektir.
- Vergi politikalarının belirlenmesinde ve uygulanmasında, iklim değişikliğiyle mücadele edilmesine ve enerji tüketiminde tasarruf sağlanmasına yönelik öncelikler dikkate alınacaktır.

Ekonomide Kayıt Dışılığın Azaltılması

Ekonomide rekabet gücünün artırılması, haksız rekabetin önlenmesi ve kamu finansmanına katkıda bulunulması hedefleri doğrultusunda, ekonomide kayıt dışılığın azaltılması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı güncellenecektir.
- Kayıt dışılığa karşı mükelleflerin gönüllü uyumunu destekleyen, yaptırımların caydırıcılığını artıran, kayıt dışılık konusunda toplumsal farkındalığı artırmak üzere sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğini öngören eylemlere ağırlık verilecektir.
- Başta vergi denetimi olmak üzere, denetimlerde etkinliğin kurumlar arası çapraz kontrolü de içerecek şekilde sağlanması amacıyla kamu idarelerinin denetim ve uygulama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, idarelerin beşeri ve teknolojik altyapısı iyileştirilecektir.
- e-Ticaret başta olmak üzere elektronik ortamda yapılan işlemlerden vergi kaybı doğması önlenecektir.

4. Orta Vadeli Mali Plan (2012-2014) Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar

Mali Plan döneminde uygulanacak gelir politikalarının temel amacı; rekabetin geliştirilmesi, daha etkin bir vergi sisteminin oluşturulması, istihdamın ve yatırımların teşviki ile bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılmasıdır. Bu amaç doğrultusunda vergi politikalarının uygulanmasında istikrar ve vergilendirmede öngörülebilirlik esas olacaktır.

Vergi sistemi etkinlik, basitlik ve vergilendirmede adalet ilkeleri doğrultusunda gözden geçirilecektir. Vergi kanunlarında yer alan istisna, muafiyet ve vergi indirimi hükümleri, ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde yeniden değerlendirilerek vergi mevzuatı sadeleştirilecektir. Bu çerçevede Gelir Vergisi Kanunu ve Vergi Usul Kanunu başta olmak üzere temel vergi kanunlarının gözden geçirilmesi çalışmaları tamamlanacaktır. İstisna, muafiyet ve indirimler nedeniyle oluşan vergi harcamalarının mali boyutunun tespitine ve kamuoyu ile paylaşılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir. Ayrıca, Avrupa Birliği müktesebatı ile uyum çalışmaları sürdürülecektir.

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi çerçevesinde kayıt dışılıkla mücadeleye tüm kurumların ve toplum kesimlerinin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir. Kayıt içi faaliyetler özendirilecek, denetim kapasitesi artırılabacak, vergi ve diğer mali yükümlülüklerin tahsilatında etkinlik sağlanacak ve yaptırımların caydırıcılığı artırılabacaktır. Kayıt dışılıkla mücadele amacıyla öncelikle iş ve çalışma hayatına ilişkin mevzuatın basitleştirilmesi, kamu kurumları arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanarak kurumların teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülecektir.

Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik yasal ve idari düzenlemelere devam edilecektir. Vergi bilincinin geliştirilmesi ve artırılmasına yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir.

B- Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

Toplumsal refahın artırılmasına destek sağlamak üzere yeterli geliri adalet, tarafsızlık, verimlilik ilkeleri çerçevesinde toplamak, vergi sisteminin basitleştirilmesi ve uyumun artırılmasına katkıda bulunmak ve mükellefe kaliteli hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Her türlü ekonomik yapı ve aktiviteyi geliştiren, kavrayan; güvenilir, etkin, şeffaf, küresel boyutta öncü ve örnek bir idare olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Başkanlığımızın 2009-2013 dönemine ait Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak	Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek.
	Mükellef işlemlerini basitleştirmek ve standartlaştırmak.
	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincini artırmak.
Her Türlü Ekonomik Aktiviteyi Geliştirmek, Kavramak ve Gözetlemek	Kayıt dışı ekonominin büyüklüğünü ölçerek sektörel dağılımlarını, sebeplerini tespit etmek.
	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek.
	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilat sistemi oluşturmak.
	Ekonomiyi izlemek ve analiz etmek.
Hizmet Kalitesini İyileştirmek	İnsan kaynaklarını geliştirmek üzere insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.
	Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, organizasyon yapısını ve iş süreçlerini sürekli geliştirmek.
	Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirerek kurumun etkinlik ve verimliliğini artırmak.
	Hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için fiziki imkânları geliştirmek.
	Mükellef hizmetleri yönetimini çağın gerekleri doğrultusunda modern, dinamik ve organize bir yapı haline getirmek.
Küresel Boyutta Katılımcı ve Üretken Bir Kuruluş Haline Gelmek	Gelir İdaresi Başkanlığını Avrupa Mükemmellik Modeli çerçevesinde örnek bir kuruluş haline getirmek ve Avrupa Kalite Ödülü'ne aday olmak.
	Uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmek, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmak.

Amaç 1. Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak

Hedef 1.1. Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek

Gönüllü uyumu teşvik etmek gelir idareleri için en önemli unsurlardan birisidir. Gelir İdaresi Başkanlığı olarak mükelleflere daha kaliteli hizmet vererek, süreçleri basitleştirerek, uyum maliyetlerini azaltarak vergilerini zamanında ve gerçek tutarda ödemeye teşvik etmeyi hedefliyoruz. Mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla Başkanlığımız, sürekli olarak hizmet kalitesini geliştirmeyi ve yeni hizmet seçeneklerini mükelleflerine sunmayı sürdürecektir. Bu kapsamda Başkanlığımız elektronik ortamda verdiği hizmetleri artıracaktır.

Diğer taraftan Başkanlığımız, mükelleflerin her türlü sorularına en kısa sürede en doğru cevapları vermek için çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Sunduğumuz hizmetler ile ilgili mükelleflerin görüş ve talepleri Başkanlığımız için çok önemli bir yol göstericidir. Bu sebeple mükellef beklenti, öneri ve görüşlerinin alınması için çeşitli iletişim kanalları daha etkin şekilde kullanılacaktır. Bu suretle farklı mükellef profilleri için farklı çözümler üretebilme olanağına da kavuşulacaktır.

Hedef 1.2. Mükellef işlemlerini basitleştirmek ve standartlaştırmak

Vergisel işlemlerdeki karmaşıklık ve çeşitlilikler, mükelleflerimizin vergisel yükümlülüklerini yerine getirirken karşılaştıkları başlıca sorunlardandır. Gönüllü uyumu zorlaştıran bu tür unsurları azaltmak amacıyla Başkanlığımız vergi işlemlerini basitleştirmek ve yeknesaklığı sağlamak üzere çalışmalar yürütmektedir. Mükelleflerin vergi ile ilgili işlemlerde kullandığı her türlü beyanname, bildirim ve formlar yeniden gözden geçirilerek daha açık ve anlaşılır hale getirilecektir.

Ayrıca bugüne kadar yayımlanan beyanname düzenleme kılavuzları ile çeşitli rehber ve broşürler nitelik ve nicelik olarak geliştirilerek mükelleflere yol göstermeye devam edilecektir.

Hedef 1.3. Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincini artırmak

Genel tanımıyla vergi bilinci, vatandaşlarımızın elde ettikleri gelirlerinden, servetlerinden veya yaptıkları harcamalarından; devletin görevlerini yerine getirirken yaptığı giderlerin karşılanmasına, ilgili mevzuatına uygun olarak katkıda bulunmaları gerektiğinin farkında olmalarıdır. Vergiye uyumu sağlamada ve yükümlülükler uyumsuzluğu önlemede cezai yaptırımlar her zaman yeterli olmamakta, aslen toplumda vergi bilincinin yerleşmiş olması gerekmektedir. Başkanlığımız toplumumuzdaki vergi bilincini artırmak üzere yürüttüğü faaliyetleri genişleterek sürdürecektir. Bu amaçla her türlü iletişim aracından yararlanılarak çeşitli kampanyalar ve eğitimler düzenlenecektir. Bu faaliyetlerin ana hedef kitlesi ise geleceğin mükellefleri olacak çocuklarımız ve gençlerimizdir.

Amaç 2. Her Türlü Ekonomik Aktiviteyi Geliştirmek, Kavramak ve Gözetlemek

Hedef 2.1. Kayıt dışı ekonominin büyüklüğünü ölçerek sektörel dağılımlarını, sebeplerini tespit etmek

Başkanlığımız, herkesin vergi yükümlülüğünü yerine getirmesi ve böylece vergi yükünün adil dağılımını sağlamak ve kayıt dışı ekonomiyi kayıt altına almak için en etkin tedbirleri almaya artan bir şekilde devam edecektir.

Kayıt dışı ekonominin sürekli olarak ölçülmesi planlanmaktadır. Kayıt dışı ekonominin ölçümünde tek bir yöntem bulunmamakta olup, çok sayıda farklı ölçüm yöntemi bulunmaktadır. Tabii olarak kullanılan yöntemlere göre sonuçlar da farklılık arz etmektedir. Bu nedenle idarece söz konusu yöntemlerle ilgili çalışmalar yapılacak, bu çalışma sonucunda belirlenecek yöntemlerle ölçüm yapılacaktır. Kayıt dışılığın yaratmış olduğu haksız rekabetin önüne geçmek için çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2. Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek

Mükelleflerin, uyum konusundaki davranış eğilimlerinin belirlendiği bir sistem oluşturulacaktır. Bu sistemin oluşturulmasında mükelleflerin beyanlarından ve üçüncü taraf bilgilerinden oluşan veri ambarımız daha da güçlendirilerek etkin şekilde kullanılacaktır.

10 Temmuz 2011 tarihli ve 27990 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 646 sayılı Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname ile 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da yapılan değişiklikler kapsamında Başkanlığın görev tanımında değişiklikler yapılmış olup, bu kapsamda hedeflerin uygulanmasıyla ilgili faaliyetler tekrar gözden geçirilmiştir.

Hedef 2.3. Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilat sistemi oluşturmak

Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla vergisini zamanında ödemeyenleri tespit edecek, süresinde ödenmeyen vergi ve cezaların cebren tahsilini sağlayacak sistemler oluşturulacaktır. Bu amaçla gerekli teknolojik yatırımlar tamamlanacaktır.

Cebri tahsilatın etkinliğinin artırılması için diğer kurumlarla yapılan işbirliği genişletilerek sürdürülecektir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Başkanlığımız, 2012 Yılı Performans Programında öncelikli stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 8 performans hedefi belirlemiştir.

Tablo 6: 2012 Yılı Performans Hedefleri

Amaç Kodu	Hedef Kodu	Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi
A1	H1	P1	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanarak artırılabilecektir.
		P2	Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
		P3	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
	H2	P1	Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
	H3	P1	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabilecektir.
A2	H1	P1	Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
	H2	P1	Denetim kapasitesi geliştirilecek ve denetim etkinliği artırılabilecektir.
	H3	P1	Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılabilecek ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 34 performans göstergesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak da 19 faaliyet belirlenmiştir. Belirlenen tüm bu faaliyetlerde ve genel yönetim giderlerinde kullanılmak üzere 2012 yılı için 1.889.856.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Performans hedeflerine ulaşabilmek için Başkanlığımızca yerine getirilecek faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her bir faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır. Faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesinde katılımcı yöntemler benimsenmiştir. En gerçekçi rakamlara ulaşmak adına merkezde, altı harcama birimi ve diğer birimlerimizle taşra da ise pilot olarak seçilen illerimizle yapılan çalışmalar sonucunda faaliyet maliyetlerine ulaşılmıştır.

İzleyen bölümlerde her bir performans hedefi için hazırlanmış olan tablolar ve bu performans hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri ile performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında bilgiler ve ilgili performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablolarına yer verilmiştir.

1. Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılabacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
Hedef	Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek				
Performans Hedefi	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012	
1	İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı	Adet	737.779	1.005.665	1.045.665
2	İnternet sayfasına erişim sayısı	Adet	8.893.136	9.062.529	10.000.000
3	İnternet sayfası kullanıcı memnuniyeti yüzdesi	Yüzde	59,9	73,10	75
4	e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	0	0	170
5	e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	0	0	160
6	Kısa mesaj bilgilendirme abone sayısı	Adet	1.522	1.631	1.730
7	e-Posta bilgilendirme abone sayısı	Adet	238.765	271.815	283.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Elektronik vergi hizmetleri	4.207.588,00	0,00	4.207.588,00	
2	Otomasyon sistem yönetimi	35.695.124,00	0,00	35.695.124,00	
Genel Toplam		39.902.712,00	0,00	39.902.712,00	

Kamunun iş dünyasına sunduğu hizmetlerin, süreçlerin yeniden yapılandırılması suretiyle bütünlük bir yapıda elektronik ortama taşınacağı, bu hizmetlerin işletmeler tarafından yaygın kullanımına yönelik tedbirlerin alınacağı Dokuzuncu Kalkınma Planında belirtilmiştir.

Mükelleflerimize kaliteli hizmet verme hedefimizin ana unsurlarından birisi elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını ve erişilebilirliğini artırmaktır.

Bu kapsamda, Dokuzuncu Kalkınma Planında da belirtildiği şekilde, Gelir İdaresi Başkanlığı, mükelleflere elektronik ortamda sunduğu hizmetlerini vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlayarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan bütünlük şeklinde artırarak sunmayı hedeflemektedir.

1.1. Performans Göstergeleri

1.1.1. İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı

Vergi dairelerinin iş yükünün azaltılması ve mükelleflere sunulan hizmet kalitesinin artırılması amacıyla e-beyanname ile vergi beyannameleri ve beyanname ekinde istenen bildirim, bilanço vb. belgeler İnternet Vergi Dairesi üzerinden alınmaktadır.

İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı göstergesi ile Başkanlığımızca sunulan internet hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin sayısı izlenmekte ve başarılarımız ölçülmektedir.

1.1.2. İnternet sayfasına erişim sayısı

Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsam ve erişilebilirliğindeki artışın izlenmesi kapsamında internet sayfasının kullanım düzeyini izlemek üzere erişim sayısı gösterge olarak belirlenmiştir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler internet sayfamızın alt yapısını oluşturan programda bulunan özellik aracılığıyla edinilmektedir. İnternet sayfasının daha çok kullanıcıya ulaşması hedeflenmektedir.

1.1.3. İnternet sayfası kullanıcı memnuniyeti yüzdesi

Bu performans göstergesi kullanıcıların internet sayfasına ilişkin görüş ve düşüncelerini ölçmek üzere belirlenmiştir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler her yılın Ocak ayı içinde internet sayfamızda yayınlanan anket aracılığıyla edinilmektedir. İnternet sayfası hizmetlerinden yararlananların en az %75'inin verilen hizmetten memnun kalması hedeflenmektedir.

1.1.4. e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Elektronik ortamda sunulan hizmetler çeşitlendirilerek devam etmektedir. Bu kapsamda başlatılan e-arşiv uygulamasının hukuki çerçeveyi oluşturacak olan genel tebliğin yürürlüğe girmesi ile 2012 yılında tam olarak hayata geçirilmesi ve 170 mükellefin bu uygulamadan yararlanması hedeflenmektedir.

e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı ileri seviyede bilgi teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamındaki artış görmek üzere gösterge olarak belirlenmiştir.

1.1.5. e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Elektronik ortamda sunulan hizmetler çeşitlendirilerek devam etmektedir. Bu kapsamda başlatılan e-defter uygulamasının hukuki çerçevesini oluşturan genel tebliğ yürürlüğe girmiş olup, 2012 yılında 160 mükellefin bu uygulamadan yararlanması hedeflenmektedir.

e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı ileri seviyede bilgi teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamındaki artışı görmek üzere gösterge olarak belirlenmiştir.

1.1.6. Kısa mesaj bilgilendirme abone sayısı

Bu performans göstergesi Kısa Mesaj Bilgilendirme Servisinin haber aboneliğini kullananlara ilişkin sayıyı izlemek üzere belirlenmiştir. Göstergeye ilişkin veriler servisin sunumunda teknik destek sağlayan firmadan alınmaktadır. Kısa Mesaj Bilgilendirme Servisinin yararlanma maliyetlerini düşürerek hizmetin daha çok kullanılması hedeflenmektedir.

1.1.7. e-Posta bilgilendirme abone sayısı

İnternet sayfasının tüm ilgili kişilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde geliştirilmesi çalışmalarının bir uzantısı olarak başlatılan ve ücretsiz olarak sunulan e-posta hizmetinde her geçen gün sistemi kullanan abone sayısı artmaktadır. e-Posta bilgilendirme abone sayısına ilişkin veri e-posta bilgilendirme hizmetinin alt yapısını oluşturan programda bulunan özellik aracılığıyla edinilmektedir.

1.2. Faaliyetler

1.2.1. Elektronik vergi hizmetleri

Gönüllü uyumu teşvik etmek, mükelleflerimize daha kaliteli hizmet vermek ve mükelleflerin işlemlerinin daha kısa sürede tamamlanmasını sağlamak amacıyla elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak geliştirilmektedir. Elektronik vergi hizmetleri kapsamında yürütülen çalışmalardan bazılarında aşağıda yer verilmiştir.

1.2.1.1. GİB internet sayfası (www.gib.gov.tr)

Başkanlığımız internet sayfası, mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken işlemlerin en kısa sürede yapılmasını hedefleyen ve bilgiye süratle ulaşmalarını sağlayan teknolojik altyapı ile desteklenerek oluşturulmuştur.

www.gib.gov.tr adresinden hizmete sunulan internet sayfamız aracılığıyla, mükelleflerin temel vergisel işlemlerini on-line olarak yapabildikleri ve vergi mevzuatıyla ilgili güncel bilgilere kolaylıkla ulaşabildikleri etkin bir internet hizmeti verilmektedir.

Periyodik olarak güncellenen tüm vergi mevzuatı ve uygulamaları, vergi konusundaki gelişmeler, güncel değişiklikler ve yenilikler, İnternet Vergi Dairesi hizmetleri, bilgilendirme rehberleri, sıkça sorulan sorular ve cevapları, genel tebliğ taslakları vs. ana kaynağından anında ve doğru bir şekilde internet sitemizde sunulmaktadır.

Ayrıca başta kurum tanıtımı olmak üzere özellikli görülen bazı sayfalara İngilizce, Almanca ve İspanyolca erişim de sağlanmaktadır.

1.2.1.2. e-Posta bilgilendirme hizmeti

e-Posta bilgilendirme hizmeti ile 250.000'i aşan sistem abonelerine her türlü güncel bilgi ve internet sitesindeki yenilikler, Bakanlar Kurulu Kararları, yönetmelikler, genel tebliğler, genelgeler, sirküler, Gelir İdaresinden haberler vb. ücretsiz olarak gönderilmektedir. e-Posta bilgilendirme abone sayısı 2011 yıl sonu itibarıyla 271.815 olarak gerçekleşmiştir.

1.2.1.3. Kısa mesaj bilgilendirme servisi (KMBS)-1189

Gelir İdaresi tarafından açıklanan bilgilerin kullanıcılara otomatik bildirimle iletilmesi şeklinde hizmet veren Kısa Mesaj Bilgilendirme Servisi ile mevzuata ilişkin haberler sistem abonelerine otomatik olarak kısa mesaj bildirimi ile iletilmekte ve kullanıcılara Motorlu Taşıtlar Vergisi miktarı hesaplama, Motorlu Taşıtlar Vergisi borç sorgulama, trafik para cezası sorgulaması yapma imkanı sunulmaktadır.

1.2.1.4. İnternet Vergi Dairesi yönetimi

Mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla; hizmet kalitesini sürekli olarak geliştiren ve yeni hizmet seçeneklerini mükelleflere sunmayı sürdüren Başkanlığımız 1999 yılında başlatılan İnternet Vergi Dairesi uygulamalarını mükelleflerden gelen istekleri de dikkate alarak geliştirmektedir.

Mükellefler, bağlı buldukları vergi dairesinden kullanıcı kodu, şifre ve parola almak suretiyle, İnternet Vergi Dairesince sunulan aşağıdaki hizmetlerden yararlanabilmektedirler;

- Mükellefler "Borcu Yoktur Yazısı" ve "Mükellefiyet Yazısı" için talepte bulunabilmekte ve işlemlerin aşamalarını ekrandan izleyebilmektedir.
- Yeminli Mali Müşavirler sözleşme bilgilerine ait işlemleri yapabilmektedirler.
- Katma Değer Vergisi iadesi talebi sisteme girilebilmektedir.
- Vergi kimlik numarası ve belge türüne göre belge basım bilgileri görüntülenmektedir.
- Mükellefe ait motorlu taşıtların plaka listesi, bunların vergi ve trafik para cezalarının görüntülenmesi ve motorlu taşıtlar ile trafik para cezalarının kredi kartı ile ödenmesi sağlanabilmektedir.
- Hesaplamalar bölümü ile gecikme zammı ve faizi, gelir vergisi ve gayrimenkul sermaye iradı hesaplamaları yapılabilmektedir.
- Mobil imza ile de giriş yapılarak, elektronik ortamda kimlik doğrulanmakta ve işlemler daha güvenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
- Mükellefler tarafından yetki verilen gerçek/tüzel kişiler, yetki veren adına ve yetki çerçevesince İnternet Vergi Dairesinde işlem yapabilmektedir.
- Mükelleflere vergi kimlik numarası esas alınarak özel mesajlar gönderilebilmektedir.

6111 sayılı Kanun kapsamında mükelleflerimizin İnternet Vergi Dairesinden yapılandırma ve kredi kartı ile ödeme yapabilmelerine ilişkin hizmetler uygulamaya konulmuştur.

1.2.1.5. e-Beyanname projesi işletimi

Bir e-devlet uygulaması olan e-Beyanname Projesi kapsamında beyannameler ve ekleri 01.04.2004 tarihinden itibaren internet üzerinden alınmaktadır. Projeye 8 çeşit beyanname ile başlanılmış olup, Eylül 2011 itibariyle 39 çeşit beyanname elektronik ortamda alınmaktadır. Vergi mevzuatı değişiklikleri, yenilikleri veya Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda beyannamelerde yapılan revizyonlar e-beyanname uygulaması ile uyumlu hale getirilmektedir.

Beyannamelere ilave olarak bilanço esasına tabi mükelleflerin 2010 yılı ve takip eden dönemler için 403 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde yer alan "Kesin Mizan" bildirimleri de elektronik ortamda alınmaya başlanmıştır.

6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği uygulamaya konulan 15 çeşit yeni beyannamenin elektronik ortamda alınması sağlanmıştır.

e-Beyanname sistemi ile beyanname gönderme oranı % 99 olup, 6111 sayılı Kanun kapsamında alınan beyannamelerin % 99,85'i e-beyanname ile alınmıştır.

1 Kasım 2011 tarihinden itibaren motorlu taşıtlarla ilgili Özel Tüketim Vergisi beyanamesi (2A) internet üzerinden alınmaya başlanmıştır.

e-Beyanname Çağrı Merkezi, e-beyanname sisteminde beyanname göndermek isteyen veya İnternet Vergi Dairesi hizmetlerinden faydalanacak mükelleflere yardımcı olmak amacı ile kurulmuş olup 1 Ekim 2004 yılından itibaren 444 0 435 no'lu telefondan 7 gün 24 saat hizmete devam etmektedir.

1.2.1.6. e-Defter projesi

Elektronik defter (e-defter) çalışmaları ile Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu kapsamında kağıt üzerinde tutulması zorunlu olan yevmiye defteri ve defteri kebirin elektronik ortamda tutulması, muhafaza ve ibraz edilebilmesi ile açılış ve kapanışlarına ilişkin tasdik işlemlerinin elektronik ortamda yapılması imkanının sağlanması, bu defterlerin değişmezliğinin, bütünlüğünün ve kaynağının garanti altına alınması hedeflenmektedir.

Vergi Usul Kanunu Mükerrer 242'inci maddesinin Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden e-defter uygulamasının hayata geçirilmesi için defterlerin veri standardı ve veri formatının tanımlanması ve defterlerin elektronik ortamda tutulması, aktarılması, arşivlenmesi ve onaylanmasına ilişkin teknik ve hukuki altyapı tamamlanmıştır.

1.2.1.7. e-Arşiv projesi

Genel hatları ile elektronik arşiv uygulaması, mükellefler tarafından bilgi işlem sistemleri aracılığı ile elektronik belge olarak oluşturulan belgelerde bulunan belli bilgilerin günlük raporlar halinde, mali mühür onaylı ve zaman damgalı olarak muhafaza edilmesi ve istendiğinde Başkanlığın erişimine sunulması koşuluyla belgelere ait ikinci nüshaların kağıt ortamı yerine manyetik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesine imkan sağlayan kurallar ve işlemler bütünüdür. Projeden yararlanacak mükelleflerin uyacakları format ve standartlar belirlenmiştir.

1.2.2. Otomasyon sistem yönetimi

1.2.2.1. Vergi dairesi uygulama yazılımları

Vergi dairesi işlemlerinin tümünün bilgisayarlarla yapılarak iş yükünün azaltılması, vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması hedeflenerek, 1997 yılında client-server mimaride çalışan (VDO) bir yapıda vergi dairesi uygulama yazılımları hazırlanmıştır. 2004 yılında vergi dairesi otomasyon uygulamalarında merkezi bir yapıya geçilmesi kararı doğrultusunda mevcut otomasyon uygulamaları merkezi bir yapıda (e-VDO) tekrar hazırlanarak, 2005-2009 yılları arasında otomasyon kapsamında olmayan vergi daireleri ve malmüdürlükleri gelir birimlerinin e-VDO ile otomasyona geçirilmesi, VDO uygulamaları ile çalışan vergi dairelerinin ise otomasyon sistem değişikliği gerçekleştirilmiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığında otomasyon kapsamına alınmayan birim kalmamıştır. Halen vergi mevzuatı değişiklikleri ve yenilikleri doğrultusunda vergi dairesi uygulama yazılımlarının geliştirilmesine devam edilmekte olup, 6111 sayılı Kanun kapsamında yeni yazılımlar hazırlanmış, bazı yazılımlarda ise düzenlemeler yapılmıştır.

1.2.2.2. Vergi Dairesi Başkanlığı / Defterdarlık Gelir Müdürlüğü Otomasyonu (DEFGEL) projesi

30 vergi dairesi başkanlığı ile 52 defterdarlık gelir müdürlüğünün evrak, tarhiyat öncesi ve sonrası uzlaşma, anlaşmalı matbaaların takibi, yaygın ve yoğun denetim tutanak işlemleri gibi uygulamaları otomasyon kapsamına alınmıştır.

84 Seri No'lu KDV Genel Tebliği uyarınca iade talepleri özel esaslara göre yerine getirilecek mükelleflerin ülke çapında tespit edilerek merkezi bir sistemde toplanması ve güncel bir şekilde izlenmesi için; 13.04.2010 tarihinde yürürlüğe giren 2010/2 Sıra No'lu Katma Değer Vergisi İç Genelgesi kapsamında yapılan analiz ve tasarım çalışmaları neticesinde "Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlık Otomasyonu Projesi (DEFGEL)" otomasyon sistemi içerisinde "84 No'lu KDV Genel Tebliği Özel Esaslar Uygulaması" yazılımları hazırlanmış ve test uygulaması, kullanıcı eğitimi aşamalarından geçerek 21.04.2010 tarihinden itibaren tüm vergi dairesi başkanlıkları/defterdarlıklarca kullanılmaya başlanmıştır.

Mevzuatta meydana gelen değişiklikler ve uygulamaya ilişkin değişiklik taleplerinden uygun olduğuna karar verilenler doğrultusunda DEFGEL otomasyon sistemi yazılımında gerekli değişikliklerin yapılması, test edilmesi, uygulamaya alınması, değişikliğe ilişkin duyuruların yapılmasına devam edilecektir.

1.2.2.3. Takdir komisyonu otomasyonu

Daimi takdir komisyonu işlemleri ile komisyona bağlı vergi daireleri takdire sevk işlemlerinin entegre bir yapıda otomasyon ortamında yapılmasının sağlandığı proje 62 daimi takdir komisyonu ve vergi dairesi/malmüdürlüğü bünyesinde kurulan geçici takdir komisyonlarında kullanılmaya başlanılmıştır.

1.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

1.3.1. Elektronik vergi hizmetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1- Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Elektronik vergi hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.671.340,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	430.256,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.992,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	72.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.207.588,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.207.588,00

1.3.2. Otomasyon sistem yönetimi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1- Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Otomasyon sistem yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.670.161,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	443.408,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.555,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	31.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.695.124,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.695.124,00

2- Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
Hedef	Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek				
Performans Hedefi	Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012	
1	Mükellef Hizmetleri Merkezi memnuniyeti yüzdesi	Yüzde	97	98	90
2	VİMER takipteki çağrılarının 72 saat içinde sonuçlandırılma oranı	Yüzde	100	86	85
3	Çifte vergilendirmeyi önleme ve ikili bilgi değişimi anlaşmaları konusunda yapılan düzenleme sayısı	Adet	-	7	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme	55.609.111,00	0,00	55.609.111,00	
2	Gelir İdaresinde kalite yönetimine giriş için teknik destek projesi	2.423.512,00	0,00	2.423.512,00	
3	Uluslararası vergi çalışmaları	1.730.955,00	0,00	1.730.955,00	
Genel Toplam		59.763.578,00	0,00	59.763.578,00	

Ülkemizin ekonomik ve sosyal gelişme sürecinin etkin yönetimini sağlamak üzere, kamu yönetiminin yurttaş ve sonuç odaklı, kaliteli, etkili ve etkin hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik, tutarlılık ve öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe kavuşturulması ihtiyacı devam etmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve vizyonunun gerçekleşmesi yolunda “Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması” stratejik amacı, gelişme eksenini belirlemiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığı, 2009 - 2013 Stratejik Planında yer alan “Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak” amacına; mükellef odaklı hizmet anlayışının tam olarak hayata geçirilmesi ile ulaşılabileceğine inanmaktadır. Bu nedenle “Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.” hedefini 2012 yılında öncelikli hedefleri arasında dahil etmiştir.

Bu kapsamda gönüllü uyumu artırmaya yardımcı olacak şekilde mükellef haklarına yönelik düzenlemeler yapılarak, mükelleflere daha kaliteli hizmet verilerek, mükelleflerin beklentileri tespit edilerek, uyum maliyetleri azaltılarak, mükelleflerin vergilerini zamanında ve gerçek tutarda ödemeye teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

2.1. Performans Göstergeleri

2.1.1. Mükellef Hizmetleri Merkezi memnuniyeti yüzdesi

Yüz yüze danışmanlık hizmeti veren Mükellef Hizmetleri Merkezine başvuran mükelleflerin, sağlanan hizmetten memnuniyetinin her yıl artırılması hedeflenmektedir. Merkezin sunduğu hizmetlerden yararlanan mükelleflerin memnuniyet düzeyi merkeze gelen mükelleflere anket uygulanarak ölçülmektedir. Başvuran mükelleflerin %90'ının verilen hizmetten memnun kalması hedeflenmektedir.

2.1.2. VİMER takipteki çağrılarının 72 saat içinde sonuçlandırılma oranı

Mükellef memnuniyeti mükellef başvurularına hızlı cevap vermekle sağlanabilecektir. Bu kapsamda mükellef başvurularına verilen cevap süresini izlemek üzere bu gösterge belirlenmiş olup göstergeye ilişkin veriler sistem modülü üzerinden aylık olarak alınmaktadır. Takipteki çağrılarının belirlenen süre içinde sonuçlandırılma oranı % 85 olarak hedeflenmektedir.

2.1.3. Çifte vergilendirmeyi önleme ve ikili bilgi değişimi anlaşmaları konusunda yapılan düzenleme sayısı

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde ÇVÖ ve ikili bilgi değişimi anlaşmalarının sayısının artırılması ve mevcut anlaşmaların revize edilmesine yönelik 6 adet düzenleme yapılması hedeflenmektedir.

2.2. Faaliyetler

2.2.1. Mükellef Başvuruları Cevaplendirme ve Beklentileri Değerlendirme

2.2.1.1. Bilgi görüş taleplerinin cevaplandırılması

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde, mükelleflerin vergi mevzuatının uygulamasına, kendi vergi hesaplarına ilişkin sorularına ve sunulan hizmetlere ilişkin problemlerine etkin ve zamanında cevap verilmesi kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.

2.2.1.2. Doküman Yönetimi ve İş Akış Sistemi (DYIAS) e-Özelge otomasyon sistemi

Mükellef üzerindeki uyum maliyeti olarak adlandırılan her türlü idari yükü ve vergi dışındaki mali yükü azaltma konusunda önemli bir çalışma olan özelge sistemi; mükelleflerimizin yazılı doküman yoluyla yapmış oldukları bilgi ve izahat taleplerinin tamamen elektronik ortamda hazırlanarak cevaplandırılmasına imkân veren bir yapıdır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 413'üncü maddesi doğrultusunda vergi dairesi başkanlıkları / defterdarlıklarca mükelleflerden alınan özelge taleplerinin Özelge Sistemi Uygulama Yönergesinde belirtilen esaslar doğrultusunda hazırlanması ve Gelir İdaresi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Özelge Komisyonu tarafından onaylanması işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleşmesini sağlayan Döküman Yönetimi İş Akış Sistemi (DYIAS) içerisinde yer alan Özelge Otomasyon Sistemi, 26.01.2010 tarihinden itibaren Türkiye genelinde uygulanmaya başlanmıştır. 26.01.2010 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar özelge sistemine giren toplam başvuru sayısı 14.843 olup ilk defa üretilip sayı olarak örnek havuzuna giren özelge sayısı 3.894, VDB ve defterdarlıklarca emsal özelgelerden üretilip sayı alan özelge sayısı 8.518, sistemde taslak durumunda bulunan özelge sayısı 2.431'dir.

2.2.1.3. Vergi İletişim Merkezi (444 0 189)

Mükelleflerimizin vergisel yükümlülüklerini kolaylıkla yerine getirebilmelerini sağlamak, vergi mevzuatıyla ilgili sorularına yanıt vermek ve bilgi desteği sağlamak amacıyla danışmanlık hizmeti sunan Vergi İletişim Merkezi (VİMER-444 0 189) kurulduğu 2008 yılından bugüne kadar 1.000.000'un üzerinde çağrıyı cevaplandırmıştır.

İhbarların tek merkezden alınmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. Ağustos 2009' da Ankara'da başlatılan pilot uygulama 1 Eylül 2010 tarihinde tamamlanarak Türkiye genelinden ihbarlar VİMER aracılığıyla alınmaya başlanmıştır. Aynı tarihte ALO MALİYE 189 hattı iptal edilmiştir. 2011 yılında Vergi İletişim Merkezince alınan ihbar sayısı 22.548'dir.

2.2.1.4. Mükellef Hizmetleri Merkezi

Ankara'da bulunan Mükellef Hizmetleri Merkezinde, vergisel konularda yüz yüze danışmanlık hizmeti verilmektedir. Beyanname verme döneminde, elektronik ortamda kira gelirlerine ilişkin beyanname vermek veya bu konuda yardım almak isteyen mükelleflere hizmet sunulmaktadır. Ayrıca, mükellefler, vergi borçları olup olmadığını ve vergi beyannamelerinin verilir verilmeyeceğini de öğrenebilmektedir. Beyanname dönemlerinde ise 30'a yakın ilde alışveriş merkezlerinde beyanname kabul ve yardım masaları açılarak aynı hizmetler sunulmaktadır. 2011 yılında Mükellef Hizmetleri Merkezini ziyaret eden mükelleflerin sayısı 1.381'e ulaşmıştır.

2.2.2. Gelir İdaresinde kalite yönetimine giriş için teknik destek projesi (EFQM mükemmellik modeli)

2011 yılının Ocak ayından itibaren Avrupa Birliği ve Türkiye eş finansmanı ile “Gelir İdaresinde Kalite Yönetimine Giriş İçin Teknik Destek Projesi” uygulamaya konulmuştur. Yaklaşık 2 yıl sürecek olan proje kapsamında Gelir İdaresi Başkanlığında sürdürülebilir mükemmelliği esas alan, uygulama, öğrenme, eğitim ve gelişim fırsatları sunan ve bir yönetim aracı olan EFQM Mükemmellik Modeli'nin altyapısı kurulacaktır.

Eğitim faaliyetlerinin büyük önem arzettiği proje çerçevesinde süreç temelli yönetim sistemi uygulanmasıyla sistematik ve daha etkin bir çalışma düzeni sağlanacaktır. Yapılacak özdeğerlendirme ve kıyas çalışmalarıyla iyileştirme gerektiren alanlar tespit edilerek, oluşturulan ekiplerle bu alanlardaki mevcut ya da olası aksaklıkların önüne geçilecektir. Kurulacak şikayet yönetim ve öneri geliştirme sistemlerinin yanı sıra uygulanacak mükellef ve çalışan memnuniyet anketleriyle her anlamda katılımcı yönetim anlayışı yaklaşımı sergilenecektir.

2.2.3. Uluslararası vergi çalışmaları

2.2.3.1. Çifte vergilendirmeyi önleme anlaşmaları

03.11.1970 tarihinde Avusturya ile imzalanan Çifte Vergilendirmeyi Önleme (ÇVÖ) Anlaşmasından bugüne kadar 87 ülke ile bu çerçevede ikili görüşme yapılmış olup, 76 ülke ile anlaşma imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Anlaşmaları yürürlükte olan ülkelerden 24'ü Avrupa Birliği üyesidir.

Gürcistan, Umman, Yemen ve İrlanda ile 2010 yılında yürürlüğe giren ÇVÖ Anlaşmaları 2011 yılı başından itibaren uygulanmaya başlanmış olup 2011 yılında yürürlüğe giren Kanada ve Yeni Zelanda Anlaşmaları da 2012 yılı başından itibaren uygulanmaya başlanacaktır. Öte yandan, Malta ile müzakere edilen ÇVÖ Anlaşması ile revize edilmek amacıyla yeniden görüşmeye açılan Almanya ÇVÖ Anlaşması 2011 yılı içerisinde imzalanmıştır. Ayrıca, anlaşmaları uygulanmakta olan ülkelerden Norveç ile revize edilen anlaşma 2011 yılında yürürlüğe girmiş olup 2012 yılı başından itibaren uygulanmaya başlanacaktır.

Ayrıca, Jersey, Bermuda, Guernsey, Bahamalar, Cayman Adaları, İngiliz Virgin Adaları, Cebelitarık, Isle of Man ve Seyşeller ile “Vergi Konularında Bilgi Değişimi Anlaşması” akdetmek amacıyla 2011 yılı içerisinde görüşmeler sürdürülmüş olup bu ülkelerden Jersey ile anlaşma imzalanmış, Bermuda ile ise 2012 yılının başında imzalanması için mutabakata varılmıştır. Söz konusu ülkelerden Guernsey ile müzakereler tamamlanmış olup anlaşmanın ise 2012 yılı içinde imzalanması planlanmaktadır.

2.2.3.2. Bilgi değişimi ile ilgili çalışmalar

Çifte vergilendirmeyi önleme anlaşmalarının “Bilgi Değişimi” maddesi kapsamında, anlaşmalarda belirtilen vergilerle ilgili bilgiler, anlaşma devletlerinin yetkili makamlarınca, OECD'nin belirlemiş olduğu standartlar çerçevesinde değişime tabi tutulmaktadır. “Bilgi Değişimi” maddesine istinaden, talep üzerine, spontane ve otomatik bilgi değişimi yapılmaktadır.

Vergisel bilgi değişimine ilişkin uluslararası standartların oluşturulması ve uygulamasını takip etmek amacıyla OECD bünyesinde Vergisel Bilgi Değişimi ve Saydamlık Küresel Forumu (Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes) oluşturulmuştur. Küresel forum ilerleme raporunda Türkiye, uluslararası kabul edilmiş bilgi değişimine ilişkin vergi standartlarını önemli ölçüde

uygulayan ülkeler arasında yer almıştır. Bu çerçevede küresel forum Meksika toplantısında alınan kararlar doğrultusunda, yeni uluslararası ortama karşılık verilebilmesi ve standartların hızlı ve etkin olarak uygulanması ile ilgili olarak gözden geçirme süreci başlatılmıştır. Ülkemizde de 2012 yılının ilk yarısında gerçekleştirilecek olan gözden geçirme sürecine yönelik hazırlıklar sürdürülmektedir.

2.2.3.3. Avrupa Birliği ile ilgili çalışmalar

Müzakere fasılları ile ilgili çalışmalar

30.06.2009 tarihinde müzakereye açılmış olan vergilendirme faslı ve Başkanlığımız görev alanına giren diğer fasıllarla ilgili gelişmeler yakından takip edilmekte ve gerekli katkılar sağlanmaktadır.

Avrupa Birliği mali yardımlarına ilişkin mevzuata yönelik çalışmalar

Avrupa Birliği mali yardımları kapsamında 5303 sayılı Kanun'la onaylanması uygun bulunan Çerçeve Anlaşma ve 5824 sayılı Kanun ile onaylanması uygun bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması kapsamındaki vergi istisnaları için mükelleflerin ve taşra birimlerinin başvurularının sonuçlandırılmasına devam edilmektedir.

2.2.3.4. OECD işbirliği ile düzenlenen seminer çalışmaları

1993 yılında Ankara OECD Çok Taraflı Vergi Merkezi kurulmuştur. Halen faaliyette bulunan diğer OECD çok taraflı vergi merkezleri ise Budapeşte, Seul, Meksiko ve Viyana'dadır. Bu seminerlerde uluslararası vergilendirme sistemleri ile ilgili; çok uluslu şirketlerin denetimi, transfer fiyatlandırması, vergi anlaşmalarının uygulanması, uluslararası vergi kaçakçılığı ve vergiden kaçınma gibi konular işlenmektedir. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde yapılan vergilendirmeyle ilgili bu tür seminerler OECD üyesi olmayan ülkelerin, uluslararası ticaret ve yatırımın geliştirilmesine yönelik ekonomik büyümeyi teşvik eden vergilendirme uygulamalarına uyum sağlamaları yönünde teşvikine katkı sağlamaktadır.

2.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2.3.1. Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2- Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	47.137.861,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.126.569,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.344.681,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.609.111,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.609.111,00

2.3.2. Gelir İdaresinde kalite yönetimine giriş için teknik destek projesi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2- Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Gelir İdaresinde kalite yönetimine giriş için teknik destek projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	302.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.240,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.090.872,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.423.512,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.423.512,00

2.3.3. Uluslararası vergi çalışmaları

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2- Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Uluslararası vergi çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.215.897,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	141.725,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	373.333,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.730.955,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.730.955,00

3- Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK			
Hedef		Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek			
Performans Hedefi		Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı	Yüzde	87,84	86,83	85
2	Cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı	Yüzde	90,50	91,10	90
3	Bankalar aracılığı ile ödenmesine zorunluluk getirilen vergi türlerine ilişkin bankalarca yapılan toplam tahsilatın, bu vergi türlerinin süresinde yapılan toplam tahsilatına oranı	Yüzde	68,34	74,98	70
4	Kredi kartı ile tahsilatta sanal pos işlem sayısı	Adet	2.664.560	5.149.623	6.100.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergilendirme faaliyetleri	583.386.381,00	0,00	583.386.381,00	
Genel Toplam		583.386.381,00	0,00	583.386.381,00	

Ekonomik ve mali alanda önemli bir rolü bulunan Gelir İdaresi Başkanlığı, ülke çapındaki plan ve programlarla belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek adına, sorumluluk alanlarında, sürekli gelişim bakış açısıyla, her geçen zaman diliminde daha iyi kamu hizmeti sunmaya çabalamaktadır.

Bu yaklaşımla Gelir İdaresi Başkanlığı, 5345 sayılı Kanun ile hüküm altına alınan; Maliye Bakanlığınca belirlenen devlet gelirleri politikasını uygulamak, devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak, devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak görevleri çerçevesinde yürütülen vergilendirme işlemlerinde etkinliğini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca Orta Vadeli Mali Planda (2012-2014) vergi ve diğer mali yükümlülüklerin tahsilatında etkinlik sağlanacağı belirtilmiştir.

Bu kapsamda vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla verginin genellik ve uygunluk ilkesi doğrultusunda vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.

3.1. Performans Göstergeleri

3.1.1. Kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı

Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak Gelir İdaresinin önemli fonksiyonlarından biridir.

Bu kapsamda vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesinin takibi için kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı gösterge olarak belirlenmiştir.

Kanuni süresinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranlaması ile tahakkuk eden verginin ne kadarının zamanında ödendiği ölçülerek, vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğumuz görülebilecektir.

3.1.2. Cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı

Vergi ödemeleri mükellefler tarafından her zaman kanuni sürelerinde yapılamamaktadır. Kanuni sürelerinde ödeme yapılamasa bile vergi borcunun ilgili olduğu cari yıl içinde tahsilinin sağlanması vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğumuzu göstermektedir.

Toplam tahakkukun ne kadarının cari yıl içinde tahsil edildiğini izlemek amacıyla cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı gösterge olarak belirlenmiştir.

3.1.3. Bankalar aracılığı ile ödenmesine zorunluluk getirilen vergi türlerine ilişkin bankalarca yapılan toplam tahsilatın, bu vergi türlerinin süresinde yapılan toplam tahsilatına oranı

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 5035 sayılı Kanun'la değişik 40'inci maddesinin verdiği yetkiye istinaden, kurumlar vergisi mükelleflerinin; 01.01.2008 tarihinden itibaren kanuni süresi içerisinde verecekleri kurumlar vergisi ve geçici vergi beyannameleri ile 01.01.2009 tarihinden itibaren verecekleri, kanuni süresinde beyan edilen (sorumlu sıfatıyla beyan edilenler dahil) katma değer vergisi, kurum stopaj vergisi ve gelir stopaj vergisi beyannameleri üzerine tahakkuk ettirilecek amme alacaklarının vergi dairesi veznelere nakden veya çekle ödenmesi yerine tahsilata yetkili kılınan bankalara ödenmesi zorunluluğu getirilmiştir.

Bankalar aracılığı ile ödenmesine zorunluluk getirilen vergi türlerinin tahsilat oranını izleyerek, mükellef odaklı hizmet anlayışı ve vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanması çerçevesinde teknolojik imkânlardan yararlanarak ödeme seçenekleri getirilmesinin tahsilattaki başarısı görülebilmektedir.

3.1.4. Kredi kartı ile tahsilatta sanal pos işlem sayısı

Vergiye gönüllü uyumun sağlanması için mükelleflerin vergisel yükümlülüklerine uyum maliyetinin azaltılmasına yönelik çalışmalar ve teknolojik imkânlardan yararlanarak ödeme seçenekleri artırılmaktadır.

Bu kapsamda geliştirilen kredi kartı ile tahsilat mükelleflerin gönüllü uyumu için önemlidir. Kredi kartı ile tahsilatta sanal pos işlem sayısı vergilendirme işlemlerinde sağlanan etkinliği ölçmek için önemli bir göstergedir.

3.2. Faaliyetler

3.2.1. Vergilendirme faaliyetleri

Vergilendirme faaliyetleri; mükellefiyet tesisinden başlayarak mükellefiyetin terkinde olan süreç içerisinde kovuşturma ve inceleme faaliyetleri haricinde kalan tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda mükellefiyet tesisinden başlamak üzere her mükellef için bir tarh dosyası oluşturulur ve mükellefiyetle ilgili tüm işlemler bu tarh dosyasında muhafaza edilir.

Mükellefiyet tesisini takiben yapılan işe başlama yoklaması kayıt dışı ekonomiyle mücadele anlamında da önem arz etmektedir. Bu şekilde sahte belge düzenleme amacıyla yapılan mükellefiyet tesisinin önüne geçilebilmektedir.

Mükellefiyet tesisinden sonra mükellef veya vergi sorumlusu mükellefiyet durumuna göre her vergi türü için kendi kanununda belirtilen zamanlarda beyannamesini elektronik ortamda, elden veya posta ile vermek zorundadır.

Günümüzde beyannamelerin çok büyük bir bölümü e-beyanname olarak alınmaktadır.

Ayrıca vergilendirme faaliyetlerine belge, levha tasdikleri ve iptalleri, mükellef hakkında vergilendirmeye ilişkin yapılan yazışmalar, mükellefiyetin nakil suretiyle veya başka şekillerde terki, süresiz yükümlülüklerle ilişkin vergilendirme işlemleri de dahildir.

3.2.1.1. Tahsilat faaliyetleri

3.2.1.1.1. e-Tahsilat

Tahsilat yetkisi bulunan 24 banka ve PTT şubeleri Gelir İdaresi Başkanlığı sistemine bağlanıp otomasyon kapsamındaki vergi dairesi ve malmüdürlüklerinde kayıtlı mükelleflerin cari dönem tahakkuklarını sorgulamak suretiyle tahsilat yapmakta olup, bu sayede vergi tahsilatlarının daha hızlı ve hatasız bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

e-Tahsilat kapsamında banka ve PTT şubelerince yapılan sorgulu tahsilatların eş zamanlı olarak mükellef hesaplarına işlenmesinin sağlanması yönündeki çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca e-tahsilat sisteminde sadece cari dönem tahakkukları değil, süresinden sonra verilen beyannamelere ilişkin

tahakkuklar ve tecil dosyaları da sorgulanabilecektir. Bankaların e-tahsilat kapsamında geliştirdikleri programların test çalışmaları devam etmekte olup, test çalışması biten banka uygulamaya alınacaktır.

3.2.1.1.2 Kredi kartı ile tahsilat

Mükelleflerimizin vergi dairesine gitmeden Motorlu Taşıtlar Vergisi, trafik idari para cezaları, geçiş ücreti idari para cezaları ve Karayolları Taşıma Kanunu idari para cezalarının; protokol imzalanan bankaların kredi kartı ile internet sayfamızdan ödenebilmesini sağlayan "kredi kartıyla vergi tahsilatı projesi" kapsamı genişletilerek devam etmektedir. Projenin amacı tahsilatlarımızı artırmak, vergi dairesinin iş yükünü hafifletmek ve mükelleflerimizin zaman kaybını azaltmaktır. İİ bankanın kredi kartıyla tahsilat yapılmakta iken, Mayıs ayında İİ banka daha bu kapsamda tahsilata başlamış olup, kredi kartı ile tahsilat yapan banka sayısı 12'ye yükselmiştir. Diğer bankalarla da entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

Proje kapsamında 6111 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılmış vergi borçlarının, matrah artırımlarının, öğrenim kredilerinin ve harçların internet sayfamızdan sanal pos aracılığı ile tahsili sağlanmaktadır.

Banka ortamlarında (kendi müşterisinin kredi kartı) (şubeler, internet bankacılığı, çağrı merkezi, ATM'ler, talimatlı tahsilatlar) kredi kartı ile tahsilat çalışmalarına başlanmış olup uygulama 3 banka ile yürütülmektedir.

3.2.1.1.3 Vezne tahsilatı

Teknolojik imkânlardan yararlanılarak ödeme seçeneklerinin artırılması çalışmaları yapılmakla birlikte vergi daireleri tarafından vezne tahsilatına da devam edilmektedir. Vergi daireleri tarafından vergi dairesi alıncısı düzenlenerek tahsilat yapılmaktadır.

Tahsilatın etkinliğini artırmak ve mükellef memnuniyetini sağlamak amacıyla vezne işlemlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

3.2.1.2. Muhasebe kayıt ve raporlama

Bu faaliyet kapsamında, etkin bir muhasebe sisteminin işletilmesi amaçlanmakta, böylece amme borçlusunun tahsilata yetkili kılınan kurumlara yaptığı ödemelerin, tahsildar ve icra memurlarınca yapılan tahsilatın, vergi dairesi veznesince yapılan tahsilatın bankaya yatırılması ve kayıtlara intikali ile banka hesaplarının izlenerek kayıtlarla uyumu sağlanmaktadır.

Düzeltilme ve terkin yolu ile red veya iadesine karar verilen paraların hak sahiplerine nakden veya mahsuben ödenmesine ilişkin işlemler de bu kapsamda yapılmaktadır. Teminat olarak alınan veya hacedilen menkul değerler ile kıymetli evraklar kasada veya bankada saklanmaktadır.

3.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

3.3.1. Vergilendirme faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3- Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergilendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	502.865.716,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.608.652,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.912.013,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		583.386.381,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		583.386.381,00

4- Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
Hedef	Mükellef işlemlerini basitleştirmek ve standartlaştırmak				
Performans Hedefi	Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012	
1	Dağıtılan rehber/ broşür sayısı	Adet	620.000	1.775.000	1.300.000
2	Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı	Adet	33	17	28
3	İkincil mevzuat düzenleme sayısı	Adet	76	55	78
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi mevzuatı çalışmaları	6.618.475,00	0,00	6.618.475,00	
2	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi	482.515,00	0,00	482.515,00	
Genel Toplam		7.100.990,00	0,00	7.100.990,00	

Dokuzuncu Kalkınma Planında belirtildiği gibi, vergi politikalarının temel amacı; mükellef haklarına saygılı, vergi kayıp ve kaçışını azaltan, mali güç ilkesine uygun şekilde vergi yükünün adil ve dengeli dağıtımını gözeterek, kamu giderlerini karşılarken iktisadi etkinliği bozmayan etkin, basit ve kolay uygulanabilir bir vergi sistemine ulaşmaktır.

Vergisel işlemlerdeki karmaşıklık ve çeşitlilik mükelleflerimizin gönüllü uyumunu zorlaştıran en önemli sorunlardandır. Vergi sisteminin etkinlik, basitlik ve vergilendirmede adalet ilkeleri doğrultusunda gözden geçirileceği Orta Vadeli Mali Planda (2012-2014) belirtilmektedir.

Bu kapsamda gönüllü uyumu temel politika ve amacı olarak belirleyen Gelir İdaresi Başkanlığı vergisel işlemlerdeki karmaşıklık ve çeşitlilik sorunuyla mücadele kapsamında; vergi mevzuatının anlaşılır ve açık hale getirilmesi çalışmalarını devam ettirecek, mevzuatın uygulanabilirliğini sağlamak üzere de mükellefleri bilgilendirici yayınlar ve standart hale getirilen dokümanlar hazırlayacaktır.

4.1. Performans Göstergeleri

4.1.1. Dağıtılan rehber / broşür sayısı

Mükelleflerin vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirilmesi ve vergi ile ilgili işlemlerinde hata yapmalarına ve eksik beyanda bulunmalarına engel olmak üzere; beyanname düzenleme rehberleri, güncellenen vergi rehberleri ve bilgilendirici yayınlar hazırlanmakta basım ve dağıtım yapılmaktadır.

İlgili yayınların sayısı arttıkça vergi mevzuatında anlaşılabilirlik ve iş yükünün azalması sağlanacağından bu göstergenin takibi yapılmaktadır.

4.1.2. Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı

Yasal zorunluluklar da dikkate alınarak beyanname, bildirim, form ve idarece düzenlenen belgelerin yeterli açık ve anlaşılır hale getirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı, gönüllü uyumu zorlaştıran vergisel işlemlerdeki karmaşıklıkla basitleştirilmedeki etkinliğimizi ölçmek için gösterge olarak belirlenmiştir.

4.1.3. İkincil mevzuat düzenleme sayısı

Vergi mevzuatının anlaşılır açık ve uygulanabilir olmasını sağlamak, ortaya çıkan tereddütleri gidermek için ikincil mevzuat çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2012 yılında 78 adet ikincil mevzuat çalışması hedeflenmektedir.

4.2. Faaliyetler

4.2.1. Vergi mevzuatı çalışmaları

Vergi kanunlarının uygulanmasına yönelik görüş oluşturmak ve ortaya çıkan tereddütleri gidermek, mevzuat değişikliği önerilerinde bulunmak, vergi kanun tasarıları ile karamamelerin hazırlık çalışmalarına katılmak, ikincil mevzuat hazırlamak ve vergi gelirlerini etkileyen her türlü kanun tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli görev ve fonksiyonları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda vergi mevzuatı çalışmaları yürütülmektedir.

4.2.1.1. Rehber ve broşürlerin hazırlanması

Mükelleflerin vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirilmelerini ve vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye en kısa yoldan ulaşmalarını sağlamak amacıyla beyanname düzenleme rehberleri, vergi rehberleri, ve bilgilendirici yayınlar hazırlanmakta, basılmakta ve vergi daireleri ile meslek örgütleri aracılığıyla mükelleflere dağıtılmaktadır. Ayrıca, hazırlanan her türlü rehber ve broşürler internet sayfamızda yayınlanmaktadır. Bilgilendirme rehberlerinin bir kısmı ise sadece internet sayfasında yayınlanmaktadır.

4.2.2. Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi

Mükelleflerce kullanılan beyanname, bildirim ve formlar vergi kanunlarında ve uygulamalarında meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak mükellefin ve idarenin ihtiyaçlarını karşılayacak, açık, anlaşılır ve istatistiksel bilgiler almaya, kullanmaya uygun olacak şekilde güncellenmekte ve yeniden düzenlenmektedir.

4.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

4.3.1. Vergi mevzuatı çalışmaları

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4- Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi mevzuatı çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.880.614,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	408.647,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.329.214,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.618.475,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.618.475,00

4.3.2. Mükelleflerle kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4- Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mükelleflerle kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	435.601,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.720,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.194,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		482.515,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		482.515,00

5- Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil, vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
Hedef	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincini artırmak				
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012	
1	VerGİBilir kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	Adet	200.000	266.401	400.000
2	VerGİBilir internet sayfası ziyaretçi sayısı	Adet	123.660	116.355	150.000
3	Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, Billboard, Gazete vb.)	Adet	719	36.265	40.280
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	3.358.656,00	0,00	3.358.656,00	
2	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi	1.105.836,00	0,00	1.105.836,00	
Genel Toplam		4.464.492,00	0,00	4.464.492,00	

Vergi sistemimiz beyana dayalı tarhiyat yöntemini benimsemekle güçlü bir toplumsal vergi bilinci potansiyelinin varlığını kabul etmektedir. Genel yaklaşım bu olmakla birlikte; vergi bilincinin dolayısıyla gönüllü uyumun artırılması noktasında yapılması gereken çok çalışmalar bulunmaktadır. Vergi bilincinin geliştirilmesi ve artırılmasına yönelik faaliyetlere ağırlık verileceği Orta Vadeli Mali Planda (2012-2014) belirtilmiştir.

Tam bir sorumlulukla yükümlülüklerini yerine getirme olarak ifade edilmekle birlikte, vatandaş olma ve kamu hizmetlerini sorgulama hakkını da içinde barındıran vergi bilinci kavramı, idaremiz, mükelleflerimiz ve toplumumuzca bu bakış açısıyla değerlendirilmelidir.

Vergi toplanmasında izlenmesi gereken asıl itici gücün “vergi bilinci” olduğuna inanan Gelir İdaresi Başkanlığı, bu konuda birçok eğitim, kampanya, etkinlik düzenleyerek yoğun ve dinamik bir çalışma içerisinde olacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabilecektir.

5.1. Performans Göstergeleri

5.1.1. VerGİBilir kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı

Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturmak için Milli Eğitim Bakanlığı ile ortak yürütülen VerGİBilir projesi kapsamında ilköğretim çocuklarına kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kendi alanında uzman kişiler tarafından eğitim ve seminerler verilmektedir.

2012 yılında 400.000 öğrenciye eğitim verilmesi hedeflenmektedir. VerGİBilir kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı takip verileri Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen eğitim programlarından elde edilmektedir.

5.1.2. VerGİBilir internet sayfası ziyaretçi sayısı

Vergi bilincinin çocukluktan itibaren yerleştirilmesi amacıyla geleceğin mükellefleri olan çocuklar için hazırlanan bu proje geleceğe yapılan bir yatırımdır. Bu gösterge VerGİBilir kapsamında eğitim verilen çocuklar yanında eğitim verilmeyen çocuklarımızın da erişimini gösterecek ve toplumda vergi bilinci oluşturma hedefindeki başarıyı ölçecektir.

Çocuk internet sayfası ziyaretçi sayısına ilişkin istatistiki bilgilere VerGİBilir sayfasındaki sayaç aracılığı ile ulaşılmaktadır.

5.1.3. Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, Billboard, Gazete vb.)

Vergi haftası etkinlikleri çerçevesinde toplumda vergi bilinci oluşturmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Vergi Haftası etkinlikleri kapsamındaki çalışmalardan medya araçları kullanılarak yürütülen faaliyetlere ilişkin sayıyı izlemek üzere bu gösterge belirlenmiştir. Medya araçlarının kullanımına ilişkin bilgiye illerden gelen Vergi Haftası Faaliyet Raporlarından ulaşılmaktadır.

2011 yılı vergi haftası etkinliklerinde medya aracı olarak 50 TV, 50 radyo, 75 gazete, 90 internet banner, 36000 afiş kullanılmıştır. 2012 yılında ise 55 TV, 55 radyo, 80 gazete, 90 internet banner, 40000 afiş kullanılması planlanmaktadır.

5.2. Faaliyetler

5.2.1. Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri

Vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu düşüncesi ile kamuoyunda sağlıklı bir vergi bilincinin oluşturulması ve toplumun tüm kesimlerine verginin benimsenmesi kapsamında çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Üniversiteler, SMMM, YMM odaları ve sanayi odaları ile mevzuata ve uygulama sonuçlarına ilişkin seminer, konferans, panel, sempozyum ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

5.2.1.1. Vergi haftası etkinlikleri

Verginin toplumun tüm kesimlerine benimsenmesine ve vergiyi gönüllü olarak ödeme alışkanlığının artırılmasına yönelik olarak her yıl Şubat ayının son haftasında düzenlenen vergi haftası çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır.

Hafta boyunca vergi konulu paneller düzenlenmekte, yerel gazete, radyo ve televizyonlarda verginin önemini vurgulayan reklam ve reklam kampanyaları yapılmakta, vergi ile ilgili sloganların yer aldığı afişler bastırılarak illere gönderilmekte, mükellefler işyerlerinde ziyaret edilerek görüş ve önerileri anket yöntemi ile paylaşmakta, vergi rekortmenleri, vergisel yükümlüklerini zamanında yerine getiren mükellefler ile öğrenciler için hediye setleri hazırlatılarak dağıtımı yapılmakta, sivil toplum örgütleri ve meslek kuruluşları ile vergi konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

2011 Yılı Vergi Haftası kapsamında, vergi bilincinin çocuklarda ve genç nesillerde oluşturulması ve toplumun tüm kesimlerine benimsenmesi amacıyla merkez ve taşra teşkilatında 26 farklı kategoride 1.600 etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca, 2011 yılında Vergi Haftasında 81 ilde gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin bilgilerin yer aldığı www.vergihaftasi.gov.tr internet sayfası açılmıştır.

5.2.2. VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi

İlköğretim çağındaki çocukları gelişim düzeylerine uygun olarak vergi konusunda bilgilendirmek ve konu ile ilgili duyarlılık kazandırmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı ile ortaklaşa olarak VerGİBilir Projesi yürütülmektedir.

Projenin hedef kitlesi, öncelikle ilköğretim okullarının 3, 4 ve 5. sınıflarında öğrenim görmekte olan yaklaşık 4 milyon öğrencidir.

Türkiye genelinde 2009 yılında başlayan VerGİBilir eğitimlerine 2011-2012 eğitim-öğretim yılında da devam edilecektir.

Proje kapsamında, 2008 yılında öğrencilerin kullanıma açılmış olan VerGİBilir internet sitesi (www.vergibilir.gov.tr) yenilenmiş hali ile Haziran 2010 tarihi itibarıyla çocuklar için eğlenceli ve aynı zamanda öğretici oyunlar, hikayeler ve çeşitli faaliyetler ile vergi konusunda interaktif bir eğitim ortamı sunmaya devam etmektedir.

5.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

5.3.1. Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5- Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.013.076,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	217.460,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.128.120,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.358.656,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.358.656,00

5.3.2. VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5- Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.35.00 - MÜKELLEFLER HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	756,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.105.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.105.836,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.105.836,00

6- Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK				
Hedef	Kayıt dışı ekonominin büyüklüğünü ölçerek sektörel dağılımlarını, sebeplerini tespit etmek				
Performans Hedefi	Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012	
1	Bandrollü ürünlere yönelik denetlenen mükellef sayısı	Adet	299.136	197.263	300.000
2	Akaryakıt kaçakçılığını önlemeye yönelik denetlenen mükellef sayısı	Adet	12.562	18.575	14.000
3	e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	114	3.024	5.020
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	16.036.535,00	0,00	16.036.535,00	
2	e-Fatura projesi	246.070,00	0,00	246.070,00	
3	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	38.737.448,00	0,00	38.737.448,00	
Genel Toplam		55.020.053,00	0,00	55.020.053,00	

Ekonomide kayıt dışılık, rekabet gücünü önemli ölçüde etkilediği gibi, kamu finansman yapısının sağlıklı işlemesine de engel olmaktadır. Bunun yanında, ekonomide yaşanan rekabet eşitsizliğinin ortadan kaldırılması, ekonomik gelişmelerin sağlıklı bir seyir izlemesinin sağlanması ve sağlam bir sosyal güvenlik yapısının tesis edilmesi bakımından kayıt dışılıkla mücadele büyük önem taşımaktadır. Orta Vadeli Programda (2012-2014) da ekonomide kayıt dışılığın azaltılmasının temel amaç olduğu belirtilmiştir.

Dokuzuncu Kalkınma Planında ifade edildiği üzere; ülkemizde kayıt dışı ekonomiye yönelik çalışmalar bu sorunun boyutunun gelişmiş ekonomilere kıyasla hayli yüksek olduğunu göstermektedir. Kayıt dışı ekonomi alanının büyümesi, bireyler ve işletmeler arasında haksız rekabetin doğmasına, gelir dağılımının bozulmasına, mükelleflerin vergi ödeme isteğinin azalmasına neden olmaktadır. Kayıt dışı ekonominin yaygınlaşması, bu sorunun toplum tarafından meşru bir olgu olarak algılanmasına neden olmakta ve böylece toplumsal değerlerin zedelenmesine yol açmaktadır.

Söz konusu planda güçlü bir toplumsal ve siyasi irade ile toplumun tüm kesimlerinin katıldığı kapsamlı bir mücadele stratejisi oluşturularak kayıt dışılıkla mücadele başlatılacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, ekonominin kayıt altına alınması ve ekonomik büyüklüğün vergi, istihdam ve millî gelir boyutlarıyla da kavranmasına yönelik olarak hazırlanan 2008-2010 dönemi Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin gerçekleştirmeler Gelir İdaresi Başkanlığınca takip edilmiştir.

Uygulama tecrübesi ışığında 2011-2013 dönemi Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı güncellenmiş ve 2011/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yürürlüğe girmiştir.

Etkin bir vergi sisteminin oluşturulabilmesi ve hayatta kalabilmesinin kayıt dışı ekonomi ile mücadelede başarı sağlanması ile mümkün olacağına inanan Gelir İdaresi Başkanlığı, bu kapsamda “Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır” hedefini belirlemiştir.

6.1. Performans Göstergeleri

6.1.1. Bandrollü ürünlere yönelik denetlenen mükellef sayısı

Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerde Bandrollü Ürün İzleme Sistemi vergi güvenliğini sağlamak amacıyla getirilmiş ve tütün mamulleri ve alkollü içkiler sektöründe denetimler bu sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır.

Göstergeye ilişkin veriler; Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerde Bandrollü Ürün İzleme Sistemi kapsamında tüm Türkiye’de gerçekleştirilen yaygın ve yoğun saha denetimleri sonucunda düzenlenen tutanaklara ilişkin oluşturulan istatistik tabloları üzerinden elde edilmektedir.

6.1.2. Akaryakıt kaçakçılığını önlemeye yönelik denetlenen mükellef sayısı

Akaryakıt sektöründe vergi kayıp ve kaçakçılığını önlemeye yönelik olarak 81 il akaryakıt istasyonlarında aylık olarak gerçekleştirilen yaygın ve yoğun denetim çalışmalarının sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla alınan e-postalar yoluyla takip edilmektedir.

6.1.3. e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Kayıt dışı ile mücadelede önemli bir fonksiyon olan e-Fatura Sistemi tüm Türkiye genelinde yaygınlaştırılacak olup 397 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine göre e-fatura uygulamasına başvurup uygulamadan e-fatura portalı aracılığı ile veya bilgi işlem sistemlerini entegre edilmesi yöntemiyle yararlanmalarına izin verilen ve mali mühür sertifikalarını alarak uygulamadan yararlanmaya başlayan mükelleflerin sayısı performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

6.2. Faaliyetler

6.2.1. Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme ve değerlendirme

Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleyi sürekli ve kararlı bir biçimde yürütmek ve mücadelede doğru adımları atmak gerekmektedir. Kayıt dışı ekonomi ile mücadele için hükümet, kamuoyu ve tüm kurumların ortak çalışması gerekmektedir. Kayıt dışı ekonominin nedenleri doğru tespit edilmeli ve mücadele yöntemleri, hem özel sektörün hem de kamu kesiminin mutabakatına dayanan ve de sivil toplum örgütleri tarafından desteklenen bir yapı içinde değerlendirilmelidir.

Kayıt dışı ekonomi ile mücadele Hükümet Programının ve Gelir İdaresi Başkanlığının öncelikli konularındandır.

Bu kapsamda, 2011 Yılı Programının 31 numaralı tedbirinde, 2008-2010 dönemi Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planının 2011-2013 yıllarını da kapsayacak şekilde güncelleneceği belirtilmiş ve 2008-2010 dönemi Eylem Planında yer alan eylemlerin neticeleri, diğer kurumlardan alınan önerilerin değerlendirilmesi ve Ekonomi Koordinasyon Kurulunun önerileri çerçevesinde hazırlanan "Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013)", 21/12/2011 tarihli ve 28149 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2011/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yürürlüğe girmiştir.

Eylem Planında, mükelleflerin gönüllü uyumunun, yaptırımların caydırıcılığının ve kayıt dışılık konusunda toplumsal farkındalığın artırılması; denetim kapasitesinin güçlendirilmesi ve kurumlar arası veri tabanı paylaşımına ağırlık verilmesi amaçlanmaktadır.

Eylem Planı uygulama sürecinin izlenmesi Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından yerine getirilecek, her bir eylem için belirlenen koordinatör kuruluş eylem gerçekleştirmelerini Gelir İdaresi Başkanlığına üçer aylık dönemler itibarıyla raporlayacak ve Eylem Planı, izleme ve değerlendirme kurullarında değerlendirilecektir.

6.2.2. e- Fatura projesi

Kayıtlı ekonomiye geçişi hızlandırmaya yönelik çalışmalar kapsamında 397 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile yürürlüğe giren elektronik fatura uygulaması (e-fatura) ile VUK uyarınca düzenlenmesi zorunlu olan faturanın uygulama aracılığı ile elektronik ortamda iletilmesi ve arşivlenmesine imkan sağlanmaktadır. Uygulamaya başvuran mükelleflere hukuki ve teknik şartları sağlamaları halinde uygulamadan e-fatura portalı aracılığı ile veya bilgi işlem sistemlerini entegre edilmesi yöntemiyle yararlanmalarına izin verilmektedir.

e-Fatura ile faturalama süreçlerinin tümü elektronik yöntemler aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle e-fatura uygulamasında fatura oluşturma, gönderme, muhafaza ve istendiğinde ibraz edilmesi ile ilgili tüm işlemler kağıt kullanmaksızın yapılmaktadır.

Aralık ayı sonu itibarıyla 3.024 kullanıcı uygulamadan yararlanabilmektedir. e-Fatura uygulamasının geliştirilmesine yönelik yeni yazılımlar yapılmış uygulamaya alınmıştır.

6.2.3. Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması

Uygun tedbirlerin belirlenmesi amacıyla sektörler itibarıyla kayıt dışılığın özellikleri araştırılarak vergi analizleri yapılmaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak değerlendirilecek olan araştırma sonuçları uyum politikalarımızın belirlenmesinde dikkate alınacaktır.

6.2.3.1. Ekonomi ile vergi gelirlerini izleme ve analiz

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla (TÜİK, Kalkınma Bakanlığı, Hazine, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar) işbirliği çerçevesinde, Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu makro ve mikro bazda ekonomik verilerin temin edilerek bu verilerin vergisel boyutunun analizi çalışmaları yapılmaktadır.

Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafiyet ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek üzere çalışmalara devam edilmektedir.

6.2.3.2. Tütün mamulleri ve alkollü içkilerde bandrollü ürün izleme sistemi projesi

Piyasaya giren yerli ve ithal tütün mamulleriyle (bira dahil) alkollü içki ürünlerine yönelik olarak Temmuz 2007'den beri Gelir İdaresi Başkanlığı olarak uygulamakta olduğumuz Bandrollü Ürün İzleme Sistemi ile bir yandan söz konusu ürünlerin bandrolsüz olarak yurt içinde dolaşımı yasaklanırken, diğer yandan da bu yasağa uyulup uyulmadığı, ülke çapında gerçekleştirilen yaygın ve yoğun saha denetimleriyle kontrol edilmektedir.

Öte yandan, piyasaya tütün mamulleriyle alkollü içki ürünlerini arz eden üretici ve ithalatçı firmaların ÖTV ve KDV gibi vergilere ilişkin beyanları, söz konusu ürünlerine uygulamak zorunda oldukları bandrol miktarları baz alınarak analiz edilmekte ve bunun sonucunda, vergi kaçırdıkları tespit edilen firmalar vergi incelemesine sevk edilerek gerekli yasal işlemler gerçekleştirilmektedir.

6.2.3.3. Tütün ve Tütün Mamulleri Kaçakçılığı ile Mücadele Eylem Planı izleme ve değerlendirme

Toplum sağlığını ciddi anlamda tehdit eden, önemli miktarda vergi kayıplarına sebebiyet veren ve kimi terör ve organize suç örgütlerine finansman kaynağı oluşturan tütün ve tütün mamulleri kaçakçılığı ile top yekun mücadele edilebilmesine olanak sağlayan Tütün ve Tütün Mamulleri Kaçakçılığı ile Mücadele Eylem Planı (2011-2013) yayınlanmıştır.

Eylem Planının başarıya ulaşması etkin bir izleme ve değerlendirme mekanizmasının işletilmesi ile mümkün olduğundan, Planda yer alan her bir eylem ile ilgili gerçekleştirmeler koordinatör kuruluşlarca üçer aylık dönemler halinde takip edilerek Gelir İdaresi Başkanlığına raporlanacaktır.

Eylem Planı; Adalet Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı (EGM, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı), Maliye Bakanlığı (Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı, MASAK, Gelir Politikaları Genel Müdürlüğü), Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı, Kara Kuvvetleri Komutanlığı, Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu ve Gelir İdaresi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde yürütülecek, gerek duyulan hallerde ise diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla da işbirliği yapılacaktır.

6.2.3.4. Enerji piyasası ürünlerini izleme ve değerlendirme

Akaryakıt kaçakçılığını önlemeye yönelik akaryakıt ve 10 numaralı yağ alanında yaygın ve yoğun denetim çalışmalarına artırılarak devam edilecektir. İllerde her ay gerçekleştirilen yaygın ve yoğun denetim çalışmalarının kalite standartlarının artırılması ve düzenli olarak yapılan denetim sonuçlarının takibi ile kayıt dışı ile mücadele hedeflenmektedir.

6.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

6.3.1. Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6- Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.40.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	32.824,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.711,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.036.535,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.036.535,00

6.3.2. e-Fatura projesi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6- Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	e-Fatura projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	214.683,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.699,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.688,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		246.070,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		246.070,00

6.3.3.Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6- Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	34.822.804,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.775.740,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.904,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.737.448,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.737.448,00

7- Denetim kapasitesi geliştirilecek ve denetim etkinliği artırılabacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK				
Hedef	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek				
Performans Hedefi	Denetim kapasitesi geliştirilecek ve denetim etkinliği artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012	
1	Analiz raporları sonucu azaltılan KDV iadesi talep tutarı	TL	VY	VY	200.000.000
2	Analiz raporları sonucu artırılan KDV matrah tutarı	TL	VY	VY	800.000.000
3	Uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	VY	VY	8.000
4	Sektörler kapsamında uyumsuzluk gösteren mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	VY	VY	3.000
5	Ön doldurmalı (Pre-filling) sistemi ile doldurulan GMSİ beyanname sayısı	Adet	VY	VY	100.000
6	Ön doldurmalı beyan ile mükellef beyanı arasında uyumsuzluk bulunan mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	VY	VY	16.000
7	GMSİ izleme ve değerlendirme sistemi ile uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	VY	VY	8.000
8	Gönüllü uyum pos izleme ve değerlendirme sistemi ile uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	VY	VY	4.000
9	Yaygın ve yoğun denetimlerde kesilen usulsüzlük cezası tutarı	TL	VY	VY	150.000.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi denetimi faaliyetleri	174.251.560,00	0,00	174.251.560,00	
2	Uyum analizi faaliyetleri	558.971,00	0,00	558.971,00	
3	Veri ambarı yönetimi	1.364.233,00	0,00	1.364.233,00	
Genel Toplam		176.174.764,00	0,00	176.174.764,00	

Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli görevlerinin başında vergisel uyumsuzlukları tespit etmek ve önlemek, verginin zamanında ve tam ödenmesini sağlamak gelmektedir. Uyumun gönüllülük esasına göre sağlanamadığı durumlarda uyum bozukluklarının tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve bu bozukluklara yönelik tedbirlerin alınması yine Başkanlığımızın önemli görevlerinden birisidir.

Bilgi teknolojileri kullanılarak üçüncü taraf bilgileri vasıtasıyla mükellef beyanları üzerinde analiz çalışmaları yapılmaya devam edilecek, veri eşleştirilmesi metoduyla beyan bilgileri uyumsuz olduğu belirlenen mükelleflerin uyum sağlamalarına yönelik çalışmalara hız verilecektir.

7.1. Performans Göstergeleri

7.1.1. Analiz raporları sonucu azaltılan KDV iadesi talep tutarı

KDVİRA sistemi tarafından iade taleplerine yönelik yapılan risk değerlendirmesi sonucu oluşturulan ve ilgili vergi dairesine iletilen kontrol raporlarına bağlı olarak; mükelleflerin vazgeçtikleri KDV iade talep tutarları toplamı ölçülmektedir.

7.1.2. Analiz raporları sonucu artırılan KDV matrah tutarı

KDVİRA sistemi tarafından iade taleplerine yönelik yapılan risk değerlendirmesi sonucu oluşturulan ve ilgili vergi dairesine iletilen kontrol raporlarına bağlı olarak; mükelleflerin artırdıkları KDV matrah tutarları toplamı ölçülmektedir.

7.1.3. Uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Vergisel uyum analiz modeli ve mükellef değerlendirme sistemi kapsamında, mükelleflerin vergi mevzuatı karşısındaki davranışlarını matematiksel olarak ölçen ve değerlendiren bir bilgisayar yazılımı geliştirilecektir. Yazılım ile yapılacak değerlendirme sonucu, uyumsuzluk düzeyi yüksek olan mükellefler gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaklardır.

7.1.4. Sektörler kapsamında uyumsuzluk gösteren mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Sektör bilgi sistemi kapsamında geliştirilecek bilgisayar yazılımı kullanılarak sektörler ve bölgelere göre uyumsuz görülen mükellefler tespit edilecek ve bu mükellefler gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaklardır.

7.1.5. Ön doldurmalı (Pre-filling) sistemi ile doldurulan GMSİ beyanname sayısı

Geliştirecek pre-filling sistemi ile GİB tarafından önceden doldurularak mükelleflerin onayına sunulacak gayrimenkul sermaye iradı (GMSİ) beyanname sayısı ölçülecektir.

7.1.6. Ön doldurulmalı beyan ile mükellef beyanı arasında uyumsuzluk bulunan mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Pre-filling sistemi ile mükelleflere sunulan gayrimenkul sermaye iradı (GMSİ) beyannamelerinde gösterilen GMSİ'nin kabul edilmeyerek farklı bir beyanda bulunulması durumunda ortaya çıkan uyumsuz mükellef sayısı ölçülecektir.

7.1.7. Gayri menkul sermaye iradı (GMSİ) izleme ve değerlendirme sistemi ile uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Pre-filling sisteminden farklı olarak tapu ve banka bilgilerinden hareketle yapılan analiz çalışmalarında gayrimenkul sermaye iradını beyan dışı bırakan mükellef sayısı takip edilecektir.

7.1.8. Gönüllü uyum pos izleme ve değerlendirme sistemi ile uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Bankalardan alınan pos satış hasılatı ile Katma Değer Vergisi beyannamelerinin 45 numaralı "kredi kartı ile tahsil edilen teslim ve hizmetlerin KDV dahil karşılığını teşkil eden bedel" satırını karşılaştırılacak ve uyumsuzluk bulunan mükellefler gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaktır.

7.1.9. Yaygın ve yoğun denetimlerde kesilen usulsüzlük cezası tutarı

5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 1994/1 sayılı Vergi Denetimi ve Koordinasyonu İçin Genelgesine istinaden; belge düzeninin yerleşmesini sağlamak, mal hareketlerini izlemek, vergiyi doğuran olayı anında ve yerinde tespit etmek, vergi kayıp ve kaçacağını önlemek, mükellefleri bilgilendirmek amacıyla yaygın ve yoğun denetimler yapılmakta ve bu denetimler sonucunda yapılan tespitler sonrası usulsüzlük cezası kesilmektedir. Denetimin etkinliğini ölçmek için kesilen usulsüzlük cezası tutarı takip edilecektir.

7.2. Faaliyetler

7.2.1. Vergi denetimi faaliyetleri

213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 135'inci maddesi; vergi incelemesinin; vergi müfettişleri, vergi müfettiş yardımcıları, ilin en büyük mal memuru veya vergi dairesi müdürleri tarafından yapılacağını ve Gelir İdaresi Başkanlığının merkez ve taşra teşkilatında müdür kadrolarında görev yapanların her hal ve takdirde vergi inceleme yetkisini haiz olduğunu düzenlemiştir.

Başkanlığımız müdürleri tarafından mükelleflerce ödenmesi gereken vergilerin doğruluğunu araştırmak, tespit etmek, vergi güvenliğini sağlamak ve vergi gelirlerinin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla vergi incelemeleri yapılmaktadır. Ayrıca yaygın ve yoğun vergi denetimlerine devam edilmektedir.

7.2.1.1. Denetim taşıt alımı

Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi kapsamında denetim kapasitesinin artırılmasına imkân verecek denetim taşıt alımı projesi ile 2012 yılında yaygın ve yoğun vergi denetim hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 25 adet binek otomobil, 15 adet minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik) ve 30 adet panel araç alınacaktır.

7.2.2. Uyum analizi faaliyetleri

Başkanlık bünyesinde bulunan Uyum Analiz Merkezinde; vergisel uyumsuzlukların tespitine yönelik bilgisayar destekli analizler yapılmakta ve mükellefler ön kontrol yöntemleri ile gönüllü uyuma teşvik edilerek, vergi kayıp ve kaçığının inceleme öncesi safhada engellenmesi amaçlanmaktadır.

Uyum analizleri ile;

- Başkanlığımız veri ambarı ile diğer kamu ve özel sektör kurumlarının veri tabanlarındaki bilgilerden de faydalanarak mükellef profilleri ve sektör yapıları objektif ve bilimsel kıstaslara dayalı olarak tespit edilecek,
- Mükelleflerin vergi kanunlarına karşı uyum veya uyumsuzlukları, bilgisayar teknolojileri yardımıyla, bilimsel ve sistematik bir biçimde ortaya konulacak,
- Ön kontrol çalışmaları yapılarak inceleme öncesi safhada uyumsuzluklar giderilecek,
- Uyumlu-uyumsuz mükellefler ayrıştırılarak, uyumlu mükelleflere vergi dairesi uygulamalarında (iade, tecil, haciz vs.) çeşitli kolaylıklar sağlanacak,
- Kayıp ve kaçığın önlenmesi konusunda vergi dairelerinin etkinliği ve verimliliği artırılabilecek,
- Sektörler ve bölgeler kapsamında makro-mikro analizler yapılarak, uyumsuzlukların azaltılması konusunda sektöre veya bölgeye özel öneriler geliştirilecek,
- Konu ile ilgili tüm birimlere sağlıklı bilgiler sunulacaktır.

7.2.2.1. Uyum analiz merkezi bünyesinde yürütülen projeler

7.2.2.1.1. Katma Değer Vergisi İadesi Risk Analiz Sistemi (KDVİRA)

Ocak/2010 vergilendirme döneminden itibaren uygulamaya başlanılan KDV İadesi Risk Analiz Sistemi ile; KDV İadesi taleplerinin vergi kaybı açısından taşıdığı risk bilgisayar teknolojisi ve istatistik yöntemler kullanılarak analiz edilmekte ve bu yolla sorunsuz mükelleflerin İade talepleri hızlandırılmakta, vergi dairelerinin sorumlulukları ve iş yükleri hafifletilmektedir.

Sistem, İade sürecindeki birçok aşamayı elektronik ortama taşımaktadır. Klasik İade sisteminde kağıt ortamında vergi dairelerine iletilen bilgiler yeni İade sistemi ile tamamen internet ortamında alınmaktadır. Bu sayede; İade işlemlerine hız kazandırılmakta ve yurt genelinde asgari bir standart sağlanmaktadır. Ayrıca, İade süreci kırtasiyecilikten kurtarılarak bilgi toplama aşamasında oluşabilecek hatalar en aza indirgenmektedir. Sistemin en kritik özelliği, haksız KDV İadelerini erken aşamada yani vergi hazineden çıkmadan önce engellemesidir.

KDVİRA sistemi mükellefler için de bir otokontrol imkânı sağlamaktadır. İade sürecinde analiz edilen hususlarda ortaya çıkan tutarsızlıklar veya aksaklıklar mükelleflere rapor edilmektedir.

2011 yılı Temmuz döneminden itibaren uygulanmaya başlanan Makro Analiz Raporu Projesi (MAR) ile KDV İade işlemlerine esas teşkil eden listelerden hareketle veri ambarımızda yer alan çeşitli bilgilerden faydalanılarak, İade talep eden mükellefler, hem kendi içlerinde hem de faaliyette buldukları il ve sektör bazında daha detaylı analizlere tabi tutulmaktadır.

7.2.2.1.2. Vergisel Uyum Analiz Modeli ve Mükellef Değerlendirme Sistemi

Bilgisayar teknolojileri kullanarak, tüm mükelleflerin davranış eğilimlerinden hareketle vergi kanunlarına karşı uyum ve uyumsuzlukları değerlendirebilen bir sistemin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Sistem ile; uyumsuzlukların giderilmesine yönelik çalışmalara yön verilmesi ve bu şekilde vergi kanunlarına gönüllü uyumun mümkün olan en üst seviyeye çıkarılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca, vergisel uyumsuzluklarla ilgili ön uyarı sistemlerinin oluşturulması ve uyumlu-uyumsuz mükelleflerin ayrıştırılarak, uyumlu mükelleflere vergi dairesi uygulamalarında (İade, tecil, haciz vs.) çeşitli kolaylıklar sağlanması amaçlanmaktadır.

Sistemin uyumlu mükelleflerin vergi idaresine bakışını olumlu yönde değiştirmesi ve vergi idaresinin etkinliğini artırması öngörülmektedir.

7.2.2.1.3. Sektör Bilgi Sistemi (S.B.S)

Bilgisayar teknolojisi ve istatistiksel yöntemler kullanılarak sektörel ve bölgesel kapsamda vergisel uyumsuzlukları tespit etmek, Başkanlığın diğer birimlerine faaliyet alanları ile ilgili; KDV İadesi, vergisel uyum analiz modeli ve mükellef değerlendirme sistemi, e-fatura analiz çalışmaları, veri oluşturma ve enformasyon, transfer fiyatlandırması, yaygın ve yoğun denetim faaliyetleri, takdir komisyonları gibi çeşitli konularda istatistiksel veri ve analiz sağlamak ve ayrıca bu çalışmaların bir sonucu olarak ortaya çıkacak çeşitli mali ve ekonomik analiz ve sonuçlar ile diğer kamu kurumlarına da bilgi sağlamak amaçlarıyla geliştirilen bir modeldir.

Modelin güçlü tarafı; vergi uyumsuzluklarını sektöre ve bölgeye özgü analizler ile ortaya koyacak olmasıdır. Örneğin, bir mükellefin vergi idaresine bildirdiği işçi sayısı bulunduğu bölge açısından yeterli iken, çalıştığı sektör ve bu sektörde benzer diğer mükelleflere kıyasla yetersiz kalabilmektedir. Bu ise kayıt dışı işçi çalıştırıldığı ihtimalinin idare tarafından görülebilmesini sağlamaktadır.

7.2.2.1.4. Gayrimenkul sermaye iradı (GMSİ) beyannamelerinin idarece önceden düzenlenmesi projesi (Pre-filling)

Bankalardan gelen kira bilgileri dikkate alınmak suretiyle, gayrimenkul sermaye iradı (GMSİ) beyannamelerinin, vergi idaresi tarafından önceden doldurularak internet veya vergi daireleri aracılığı ile mükelleflerin onayına sunacak bir sistem üzerinde çalışılmaktadır.

Ülkemizde ileriki yıllarda daha kapsamlı olarak kullanılması düşünülen bu sistem ile hem mükelleflere çok önemli bir kolaylık getirilecek ve vergisel uyumsuzluklar asgariye indirilecek hem de vergi toplama maliyeti ciddi oranda düşürülecektir. Sistemin ayrıca vergi dairelerine önemli oranda insan kaynağı tasarrufu sağlayacağı açıktır.

7.2.2.1.5. Gayrimenkul sermaye iradı (GMSİ) izleme ve değerlendirme projesi

Bu proje ile sadece GMSİ mükelleflerini takip edip beyanlarının doğruluğunu kontrol edecek bir sistem oluşturulacaktır.

Bu kapsamda, belirli bir dönem aralığında üzerlerinde belirli bir sayının üstünde gayrimenkul bulunan mükelleflerden beyanname vermeyenler veya beyanname verenlerden GMSİ beyanı bulunmayanlara ilişkin ortaya çıkan uyumsuzlukların gönüllü uyum kapsamında giderilmesine yönelik çalışmaların periyodik olarak yapılması planlanmaktadır.

7.2.2.1.6. Gönüllü uyum pos izleme ve değerlendirme projesi

Bankalardan alınan pos satış hasılatı ile Katma Değer Vergisi beyannamelerinin 45 numaralı "kredi kartı ile tahsil edilen teslim ve hizmetlerin KDV dahil karşılığını teşkil eden bedel" satırının karşılaştırılması sonucu ortaya çıkan uyumsuzluklara ilişkin olarak; mükelleflerin vergi dairelerine çağrılmak suretiyle yazılı izahta bulunmalarının, uyumsuzlukla ilgili izahı yeterli görülmeyenlerin öncelikle gönüllü uyuma davet edilerek uyumsuzluğu gidermelerinin sağlanması işlemlerinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

7.2.3. Veri ambarı yönetimi

Veri ambarı projesi kapsamında, beyan dışı kalmış vergisel olayların tespiti, mükellef beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve denetim birimlerine bilgi desteği sağlamak amacıyla bilgi kaynaklarının araştırılması, tespit edilen bilgi kaynaklarından veri toplanabilmesi için faaliyetlerin yürütülmesi, bilgilerin toplanması ve analizi, vergi yönetimine karar desteği ile yapılan vergi incelemelerinde yararlanılmak üzere, iç ve dış kaynaklardan alınan bilgilerin, veri ambarına aktararak değerlendirilmesi, alınan çıktılarının incelenmek üzere denetim birimlerine gönderilmesi ve veri ambarındaki bilgilerin tüm denetim birimlerinin kullanımına sunulması için veri ambarı (VERIA) oluşturularak bilgilerin değerlendirilmesi ve denetim birimlerinin kullanımına sunulması çalışmaları yapılmaktadır.

7.2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

7.3.1. Vergi denetimi faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7- Denetim kapasitesi geliştirilecek, denetim etkinliği artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi denetimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	148.582.866,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.129.257,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.611.437,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.928.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.251.560,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		174.251.560,00

7.3.2. Uyum analizi faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7- Denetim kapasitesi geliştirilecek, denetim etkinliği artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Uyum analizi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	503.599,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.901,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.471,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		558.971,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		558.971,00

7.3.3. Veri ambarı yönetimi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Denetim kapasitesi geliştirilecek, denetim etkinliği artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Veri ambarı yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.206.025,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	148.545,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.663,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.364.233,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.364.233,00

8- Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK			
Hedef		Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilat sistemi oluşturmak.			
Performans Hedefi		Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden yapılan vadesi geçmiş borç tahsilatının toplam vadesi geçmiş borç tahsilatına oranı	Yüzde	5,48	43,71	4
2	Bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının, hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı	Yüzde	50,87	42,96	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri	194.168.433,00	0,00	194.168.433,00	
2	Vergi borcu yoktur projesi	107.175,00	0,00	107.175,00	
3	Cebri tahsilat faaliyetleri	146.023.919,00	0,00	146.023.919,00	
Genel Toplam		340.299.527,00	0,00	340.299.527,00	

Verginin genellik ilkesi gereğince, herkes mali gücüne göre vergi ödemek zorundadır. Ödevlerini yerine getirmeyen mükelleflerin takibe alınması ve değerlendirilmesi; vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi açısından gereklidir ve ödevlerini zamanında yerine getiren mükellefler açısından da olumlu bir etki yaratmaktadır.

Kamu kesiminin gelir kaynakları içinde en önemli yeri tutan vergi gelirlerinin optimal düzeyde tahsilinin yapılması, devletin ekonomik işleyişi kapsamında kamu finansman dengesinin sağlanması bakımından önemlidir. Optimal düzeyde tahsilatın yanı sıra verginin vadesinde tahsilatı da kamu finansmanı dengesinde önemlilik arz eden diğer bir olgudur.

Amme alacağının ödenmesinde genel ilke, ödemenin vadesinde, gönüllü olarak yapılması olmasına karşın, uygulamada cebri tahsilat yöntemi de oldukça sık kullanılmaktadır. Vadesinde ödenmeyen vergi ve diğer amme alacakları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'unda yer alan cebri takip ve tahsil esaslarına göre tahsil edilir.

Cebri tahsilat sürecinin hızlandırılması ve etkinliğinin artırılması kapsamında, vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla vergisini zamanında ödemeyenler tespit edilerek, süresinde ödenmeyen vergi ve cezalarının cebren tahsiline gidilmekte, ilk aşamada vergi borçlusunun gayrimenkul ve motorlu taşıt bilgileri öncelikli olmak üzere tüm mal varlığına elektronik ortamda ulaşılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği çalışmalarında bulunulmakta; vergi borcunun mükellefin banka hesabından otomatik olarak cebren tahsili sağlanmaktadır. Ayrıca hacizli malların satışının kısa sürede gerçekleşmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

Mali disiplinin sağlanabilmesinde önemli yeri bulunan vergi gelirleri hedeflerine ulaşabilmek ve kamu alacaklarının takibinin gecikmeksizin sağlanması için sorunun erken tespitine yönelik bilgi teknolojisi temelli analiz ve takip işlemleri gerçekleştirilerek borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.

8.1 Performans Göstergeleri

8.1.1. Vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden yapılan vadesi geçmiş borç tahsilatının toplam vadesi geçmiş borç tahsilatına oranı

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 22/A maddesi uyarınca bazı ödeme işlemlerinde vergi borcu bulunmaması uygulaması devam etmektedir.

Yapılan bu çalışmaların vadesi geçmiş borçların tahsilatında ne kadar etkili olduğunu görebilmek için vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden, vadesi geçmiş borç tahsilatının toplam vadesi geçmiş borç tahsilatına oranını izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek gerekmektedir.

Bazı ödeme işlemleri için getirilen vergi borcu bulunmaması uygulaması nedeniyle mükellefler vadesi geçmiş borcunu ödemek zorunda kalmakta ve vadesi geçmiş borçların tahsilat oranı artmaktadır.

8.1.2. Bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının, hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı

Kamu alacaklarının süratle tahsili, takip masraflarının ve idare ile ilgili kurumların iş yükünün azaltılması, zaman tasarrufu sağlanması ve haciz uygulamalarının elektronik ortamda yapılması amacıyla e-haciz projesi geliştirilmiştir.

Bu kapsamda bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının, hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükelleflerin sayısına oranı izlenerek elektronik haciz sisteminin ve cebri tahsilat sürecinin etkinliği takip edilecektir. Bu oranın %50 olması hedeflenmektedir.

8.2. Faaliyetler

8.2.1. Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri

Borç takip sistemi kapsamında mevcut vergi borç stokunun artmaması amacıyla cari döneme ait borçların, vergi türleri itibarıyla takibi sağlanmaktadır. Türkiye genelinde vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla kurulan borç takip sisteminin geliştirilmesine devam edilecektir.

Borç stoku analizleri kapsamında mükellef borç stoklarındaki artışın kaynakları tespit edilerek borç stokunun azaltılması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

8.2.1.1. Mükellef cari hesap projesi

Mükelleflere ait tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının bir arada görünmesini ve mükellefin hesap bakiyesinin güncel olarak izlenmesini sağlayacak hesaptır.

Cari hesap projesinin amacı; mükelleflere daha etkin ve kaliteli hizmet sunulması, iade işlemlerinde standartların belirlenerek, bürokratik işlem ve süreçlerin azaltılması ve bu sayede vergi dairelerinin iş yükünün hafifletilmesi, vadesi geçmiş borçların bankalar tarafından doğru olarak tahsil edilmesine imkân sağlanmasıdır.

Mükellef Cari Hesap Projesi çalışmalarında son aşamaya gelinmiş olup, 2012 yılı içerisinde Mükellef Cari Hesabı uygulamasının başlatılması planlanmaktadır.

8.2.2. Vergi borcu yoktur projesi

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 22/A Maddesinde, 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemeler ile kanun, kararname ve diğer mevzuatla nakdi olarak sağlanan devlet yardımları, teşvikler ve destekler nedeniyle yapılacak ödemelerde ve 02.07.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanunu'na ekli tarifelerde yer alan ticaret sicil harçlarından kayıt ve tescil harçları, noter harçlarından senet, mukavelename ve kağıtlardan alınan harçlar, tapu ve kadastro harçlarından tapu işlemlerine ilişkin alınan harçlar, gemi ve liman harçları ile diploma harçları hariç olmak üzere (8) sayılı tarifeye konu harçlar ve trafik harçlarına mevzu işlemler ile 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan bina inşaat harcı ve yapı kullanma izin harcına mevzu işlemlerde; Maliye Bakanlığına bağlı

tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirmeye, bu kapsama girecek amme alacaklarını tür, tutar ve işlemler itibarıyla topluca veya ayrı ayrı tespit etmeye, zorunluluk getirilen işlemlerde hangi hallerde bu zorunluluğun aranılmayacağını ve maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanlığının yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

Söz konusu hüküm çerçevesinde bazı ödeme işlemlerinde vergi borcu bulunmaması uygulamasına genişletilerek devam edilecektir.

8.2.3. Cebri tahsilat faaliyetleri

Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin ödenmesini sağlamak amacıyla, vergisini zamanında ödemeyenler tespit edilerek, süresinde ödenmeyen vergi ve cezaların cebren tahsiline gidilmektedir.

Amme alacağına karşılık olarak haczedilen menkul veya gayrimenkul malların satışının kısa sürede gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

8.2.3.1. e-Haciz projesi

Vergi dairelerince düzenlenen haciz bildirimlerinin banka genel merkezlerine, banka bildirimlerinin vergi dairelerine ve vergi dairesi değerlendirmelerinin banka genel merkezlerine elektronik ortamda aktarımını sağlayan e-haciz projesinin pilot uygulaması anlaşma sağlanan 39 banka ile yürütülmektedir. Projeye ilişkin yazılımlarda iyileştirme amaçlı düzenlemeler yapılmaktadır.

Takip işlemlerinde sürat ve hatasız işlem tesis etmek amacıyla haciz işlemlerinin elektronik ortama taşınması için sürdürülen bir seri çalışmadan daha önce tamamlanan bankalar nezdindeki hak ve alacakların elektronik ortamda haczine yönelik uygulamaya devam edilmiştir.

Bunun yanında borçlulara ait kara, hava ve deniz taşıtlarının elektronik ortamda haczine ilişkin çalışmalarımız da sürdürülmektedir.

8.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

8.3.1. Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8- Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	168.731.596,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.322.780,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.114.057,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.168.433,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.168.433,00

8.3.2. Vergi borcu yoktur projesi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8- Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi borcu yoktur projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.613,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.423,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.139,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.175,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.175,00

8.3.3. Cebri tahsilat faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8- Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	Cebri tahsilat faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	126.021.825,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.685.414,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.316.680,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.023.919,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.023.919,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. Bütçe Bilgileri

İdare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olan performans programında yer alan 8 performans hedefinin gerçekleştirilebilmesi için 2012 yılı toplam kaynak ihtiyacı 1.889.856.000 TL'dir. Performans hedeflerine ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlerin toplam maliyeti 1.266.112.497 TL olup, genel yönetim giderleri ise 623.743.503 TL'dir.

2012 – 2014 dönemi Gelir İdaresi Başkanlığının bütçe bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	TAHMİN	
	2012	2013	2014
Personel Giderleri	1.376.800.000	1.489.132.000	1.609.522.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	225.877.000	244.306.000	264.058.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.000.000	191.163.000	200.672.000
Cari Transferler	10.679.000	11.213.000	11.774.000
Sermaye Giderleri	92.500.000	103.859.000	114.506.000
TOPLAM	1.889.856.000	2.039.673.000	2.200.532.000

2. İdare Performans Tablosu

1.889.856.000 TL büyüklüğünde olan Başkanlığımız 2012 yılı bütçesinin hedefler ile her bir hedefe bağlı faaliyetler itibarıyla dağılımını, toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamı ile genel yönetim giderlerini gösteren İdare Performans Tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		2012			
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
		1	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılabilecektir.	39.902.712,00	2,11	0,00	
1	Elektronik vergi hizmetleri	4.207.588,00	0,22	0,00		4.207.588,00	0,22
2	Otomasyon sistem yönetimi	35.695.124,00	1,89	0,00		35.695.124,00	1,89
2	Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.	59.763.578,00	3,16	0,00		59.763.578,00	3,16
3	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme	55.609.111,00	2,94	0,00		55.609.111,00	2,94
4	Uluslararası vergi çalışmaları	1.730.955,00	0,09	0,00		1.730.955,00	0,09
5	Gelir İdaresinde kalite yönetimine giriş için teknik destek projesi	2.423.512,00	0,13	0,00		2.423.512,00	0,13
3	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.	583.386.381,00	30,87	0,00		583.386.381,00	30,87
6	Vergilendirme faaliyetleri	583.386.381,00	30,87	0,00		583.386.381,00	30,87
4	Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.	7.100.990,00	0,38	0,00		7.100.990,00	0,38
7	Vergi mevzuatı çalışmaları	6.618.475,00	0,35	0,00		6.618.475,00	0,35
8	Mükelleflerçe kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi	482.515,00	0,03	0,00		482.515,00	0,03

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	
5		Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabilecektir.	4.464.492,00	0,24	0,00			4.464.492,00	0,24
	9	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	3.358.656,00	0,18	0,00			3.358.656,00	0,18
	10	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi	1.105.836,00	0,06	0,00			1.105.836,00	0,06
6		Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	55.020.053,00	2,91	0,00			55.020.053,00	2,91
	11	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	16.036.535,00	0,85	0,00			16.036.535,00	0,85
	12	e-Fatura projesi	246.070,00	0,01	0,00			246.070,00	0,01
	13	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	38.737.448,00	2,05	0,00			38.737.448,00	2,05
7		Denetim kapasitesi geliştirilecek ve denetim etkinliği artırılabilecektir.	176.174.764,00	9,32	0,00			176.174.764,00	9,32
	14	Vergi denetimi faaliyetleri	174.251.560,00	9,22	0,00			174.251.560,00	9,22
	15	Uyum analizi faaliyetleri	558.971,00	0,03	0,00			558.971,00	0,03
	16	Veri ambarı yönetimi	1.364.233,00	0,07	0,00			1.364.233,00	0,07
8		Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılabilecek ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	340.299.527,00	18,01	0,00			340.299.527,00	18,01
	17	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri	194.168.433,00	10,27	0,00			194.168.433,00	10,27
	18	Vergi borcu yoktur projesi	107.175,00	0,01	0,00			107.175,00	0,01
	19	Cebri tahsilat faaliyetleri	146.023.919,00	7,73	0,00			146.023.919,00	7,73
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.266.112.497,00	67,00	0,00			1.266.112.497,00	67,00
Genel Yönetim Giderleri			623.743.503,00	33,00	0,00			623.743.503,00	33,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								0,00	0,00
GENEL TOPLAM			1.889.856.000,00	100,00	0,00			1.889.856.000,00	100,00

3. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Gelir İdaresi Başkanlığının 2012 yılı bütçe ödenek toplamı 1.889.856.000 TL olup, bu ödeneğin yaklaşık yüzde 67'si olan 1.266.112.497 TL'si doğrudan toplam faaliyet maliyetlerinden, yaklaşık yüzde 33'ü olan 623.743.503 TL ise faaliyetlerle ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerinden oluşmaktadır. Birinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre, ayrıntılı ödenek büyüklüklerini gösteren ve faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
01	Personel Giderleri	1.045.401.257,00	331.398.743,00	0,00	1.376.800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	113.605.227,00	112.271.773,00	0,00	225.877.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.556.013,00	127.443.987,00	0,00	184.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	10.679.000,00	0,00	10.679.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.550.000,00	41.950.000,00	0,00	92.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		1.266.112.497,00	623.743.503,00	0,00	1.889.856.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.266.112.497,00	623.743.503,00	0,00	1.889.856.000,00

HAYATININ FIRSATI

Sana bana değil, herkese güzel gelir
“EFQM” denilen engin nehir...
Bir iŖe başlandı mı sonrası gelir
Bu iŖe soyundu bak bütün Gelir...

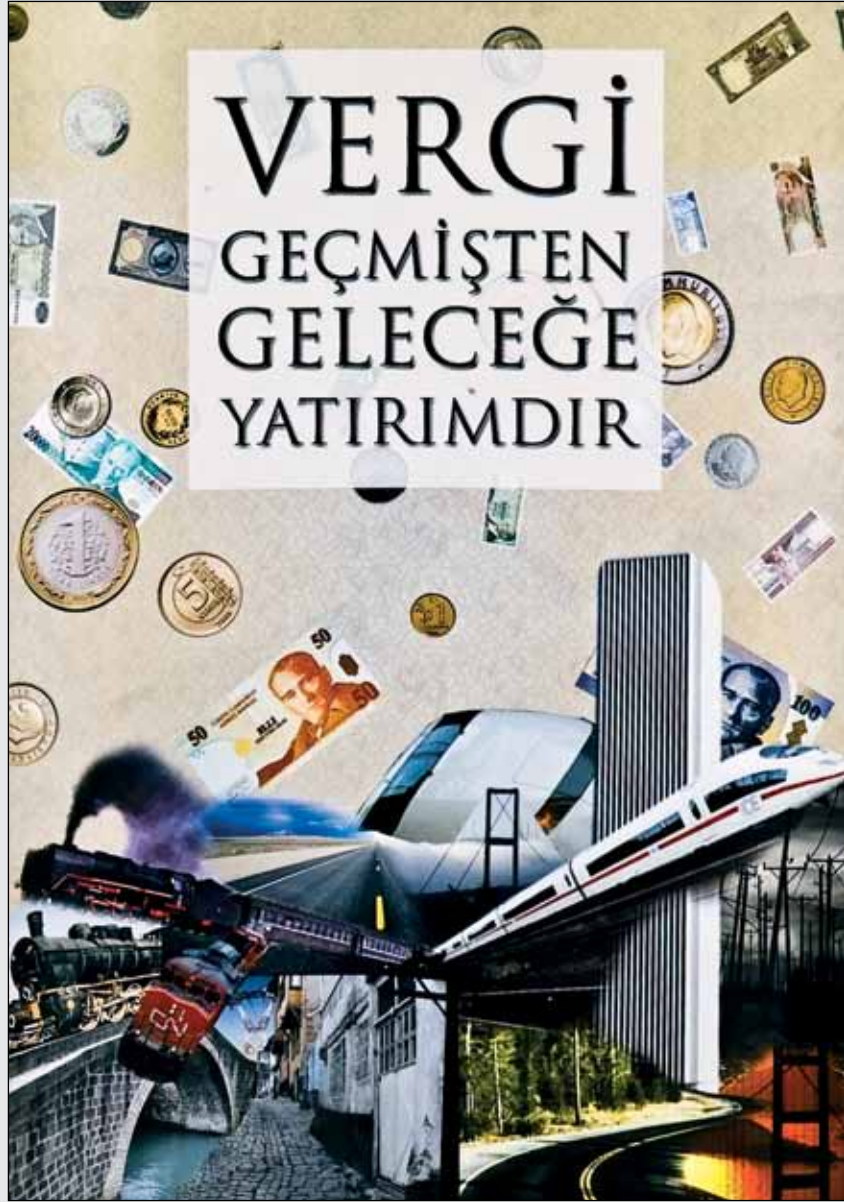
Hayalden gerçeğe açılan büyülü kapı
Herkesi içine alacak büyük bir yapı
İster alışan ol, ister mükellef
Gel sen de paylaş bu payitahtı
“Mükemmellik” bu modelin adı...

Anlatır senin önemli olduğunu sana
Yaptığın işleri sakın önemsiz sanma
Herkes üstüne düşen görevi yaparsa,
Son sürat gider bu Gemi sonsuza...
Hadi sen de bin, bu fırsatı kaçırma!

19.10.2011

Murat şahan

Ekler



Cengiz ARALP
Hıdır Sever Lisesi ELAZIĞ
2010 YILI VERGİ KONULU AFIŞ YARIŞMASI ELAZIĞ İL BİRİNCİSİ



Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılacaktır.	Elektronik vergi hizmetleri	MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Otomasyon sistem yönetimi	UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası vergi çalışmaları	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Gelir İdaresinde kalite yönetimine giriş için teknik destek projesi	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.	Vergilendirme faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.	Vergi mevzuatı çalışmaları	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabilecektir.	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi	MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	e-Fatura projesi	UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Denetim kapasitesi geliştirilecek ve denetim etkinliği artırılabacaktır.	Vergi denetimi faaliyetleri	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uyum analizi faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Veri ambarı yönetimi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılabacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Vergi borcu yoktur projesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Cebri tahsilat faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

www.gib.gov.tr