



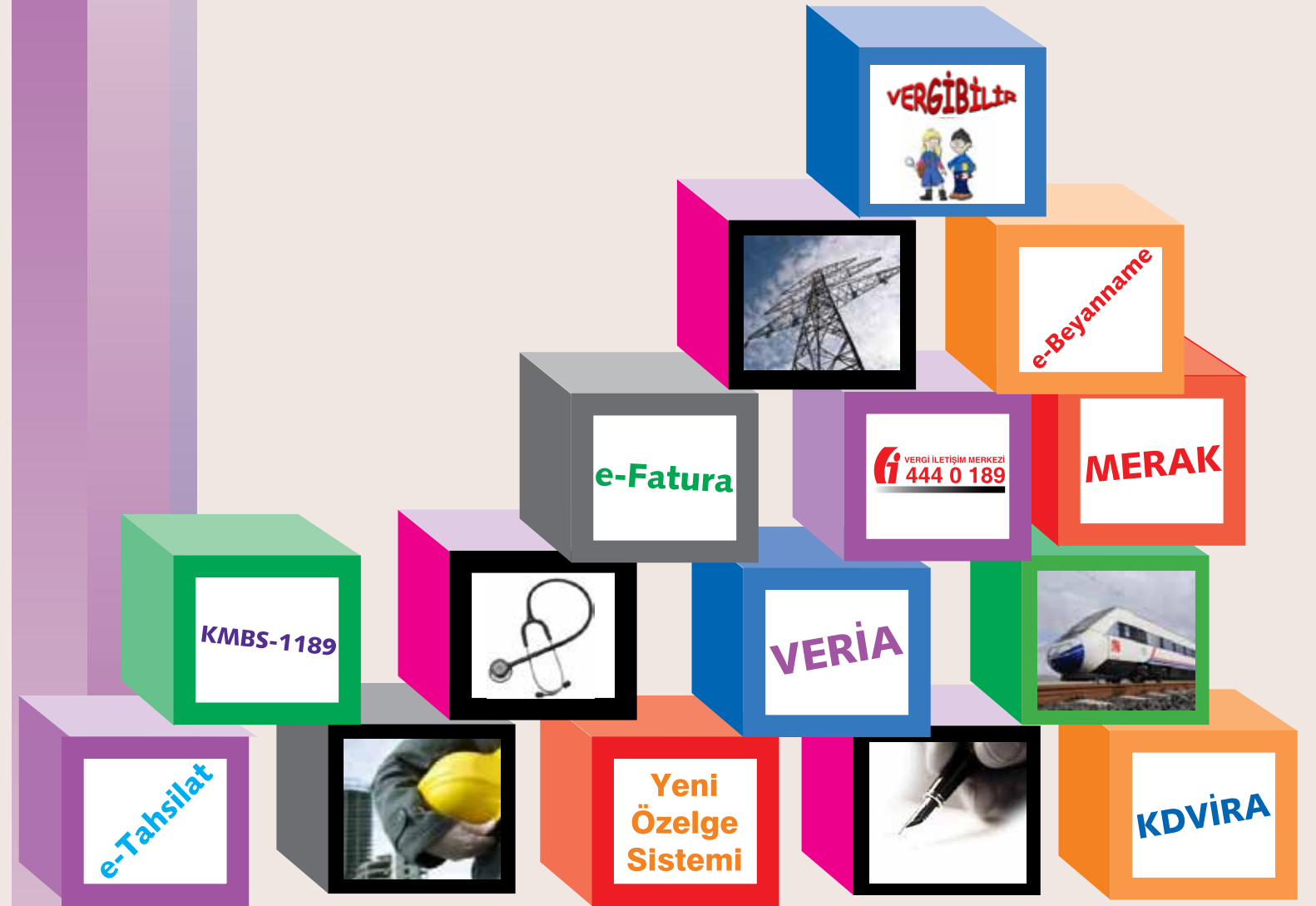
Aytaç ALAKOÇ FMG Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi / Kocasinan / KAYSERİ  
2010 YILI VERGİ KONULU AFİŞ YARIŞMASI KAYSERİ İL BİRİNCİSİ

[www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr)

## 2011 Yılı Performans Programı

**Gİ** GELİR İDARESİ  
BAŞKANLIĞI

2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI



2011  
YILI

PERFORMANS PROGRAMI





2011 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Yayın No: 126

Ocak - 2011

[www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr)

444 0 189



*Ekonomik kalkınma Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli,  
daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.*

*K. Atatürk*

## Bakan Sunuşu



**Mehmet ŞİMŞEK**  
Maliye Bakanı

Öngörülebilir, istikrarlı, etkin ve adil bir vergi sistemi oluşturmak üzere yapılan çalışmalara her gün yenileri eklenmektedir. Amacımız vergi yükünü düşürerek mükelleflerin gönüllü uyumunu artırmak, kayıtlı ekonomiye geçişi hızlandırmak ve verginin tabana yayılmasını sağlamaktır. Bu çalışmalar sonucunda ortaya çıkan mali imkânları vatandaşlarımıza daha çok ve kaliteli hizmette kullanıyoruz.

Toplumsal refahın artırılmasına yönelik olarak vatandaşlarımızdan anayasal bir zorunluluk olarak vergi alınırken, mükelleflerimize sunulan hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla önemli atılımlar da gerçekleştirilmiştir.

Kamu harcamalarının sağlıklı vergi gelirleri ile finanse edilmesi, kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve verimli alanlara yönlendirilmesi büyük önem arz etmektedir. Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılmasında en önemli dayanağımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur.

Bu kanuna göre, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları hazırlamak suretiyle kamu kaynaklarını kurumsal amaç ve hedefleri doğrultusunda öncelik sırasına göre performans odaklı kullanmaları ve bu doğrultuda yürüttükleri faaliyet ve projelerin sonuçlarını raporlayarak kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan Gelir İdaresi Başkanlığı 2011 yılı Performans Programı çalışmalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma özverili gayretlerinden dolayı teşekkür eder, programın uygulanmasında başarılar dilerim.

## Üst Yönetici Sunuşu



**Mehmet KILCI**  
Gelir İdaresi Başkanı

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı, dalgalı ve çok yönlü değişim, yönetim anlayışında köklü yapılanmaları gündeme getirmiş, tüm bu ihtiyaçlar, daha etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim sisteminin oluşturulmasını gerekli kılmıştır. Bu kapsamda 5345 sayılı Kanun ile “gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak; vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak; mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak; mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak; saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkililik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmak” üzere kurulan Gelir İdaresi Başkanlığı’nca vergi sisteminde, hem yapısal hem de sistemin iyileştirme çalışmaları sürekli bir şekilde yapılmaktadır.



Gelir İdaresi Başkanlığı “her türlü ekonomik yapı ve aktiviteyi geliştiren, kavrayan; güvenilir, etkin, şeffaf, küresel boyutta öncü ve örnek bir idare olmak” vizyonu ile mükellef odaklı olarak kuruluş amacına uygun bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

İleri seviyede bilgi teknoloji sistemleri kullanılarak, mükelleflerimizin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak ve vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanarak sunulan hizmet kalitesi yükseltilmeye çalışılmakta ve vergisel işlemler basitleştirilerek, vergi mevzuatının daha anlaşılır ve uygulanabilir olması sağlanarak ve de toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturularak mükelleflerin vergiye gönüllü uyum sağlamaları için çaba sarfedilmektedir.

Uyumun gönüllülük esasına göre sağlanamadığı durumlarda ise uyum riskleri tespit edilerek bu risklere yönelik önlemler alınmakta, kayıt dışı ile mücadele, vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için denetim kapasitesinin nitelik ve niceliğini artırma çalışmaları yürütülmektedir. Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir tahsilat sistemi oluşturulmaktadır.

Başkanlığımızın görev odağında yer alan kamu gelirlerini de kapsayan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, mali saydamlık ve hesap verebilirliği sağlamak üzere Gelir İdaresi Başkanlığının 2009-2013 Stratejik Planına uygun olarak 2011 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Gelir İdaresi Başkanlığının 2011 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

# Misyonumuz

Toplumsal refahın artırılmasına destek sağlamak üzere yeterli geliri adalet, tarafsızlık, verimlilik ilkeleri çerçevesinde toplamak, vergi sisteminin basitleştirilmesi ve uyumun artırılmasına katkıda bulunmak ve mükellefe kaliteli hizmet sunmaktır.



# Vizyonumuz

Her türlü ekonomik yapı ve aktiviteyi geliştiren,  
kavrayan; güvenilir, etkin, şeffaf, küresel boyutta  
öncü ve örnek bir idare olmaktır.





# Temel Değerlerimiz

Güvenilirlik

Adalet

Tarafsızlık

Etkinlik (Hız, esneklik ve verimlilik)

Saydamlık

Sorumluluk bilinci

Çözüm odaklılık

Yetkinlik

Sürekli gelişim

Katılımcılık

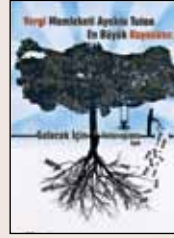




Hüseyin KIYAĞ  
Tekirdağ Endüstri Meslek Lisesi Kumbağ / TEKİRDAĞ  
2010 YILI VERGİ KONULU AFİŞ YARIŞMASI TEKİRDAĞ İL BİRİNCİSİ

## İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER .....	15
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	17
B- Teşkilat Yapısı .....	19
C- Fiziksel Kaynaklar .....	24
D- İnsan Kaynakları .....	27
II- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	29
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	31
B- Amaç ve Hedefler .....	34
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler .....	38
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	100
III- EKLER .....	105



## **BENİM DE KATKIM VAR**

Gittiğim okulda,  
Oturduğum sıralarda,  
Yazı yazdığım tahtada,  
Benim de katkım var, benim de.

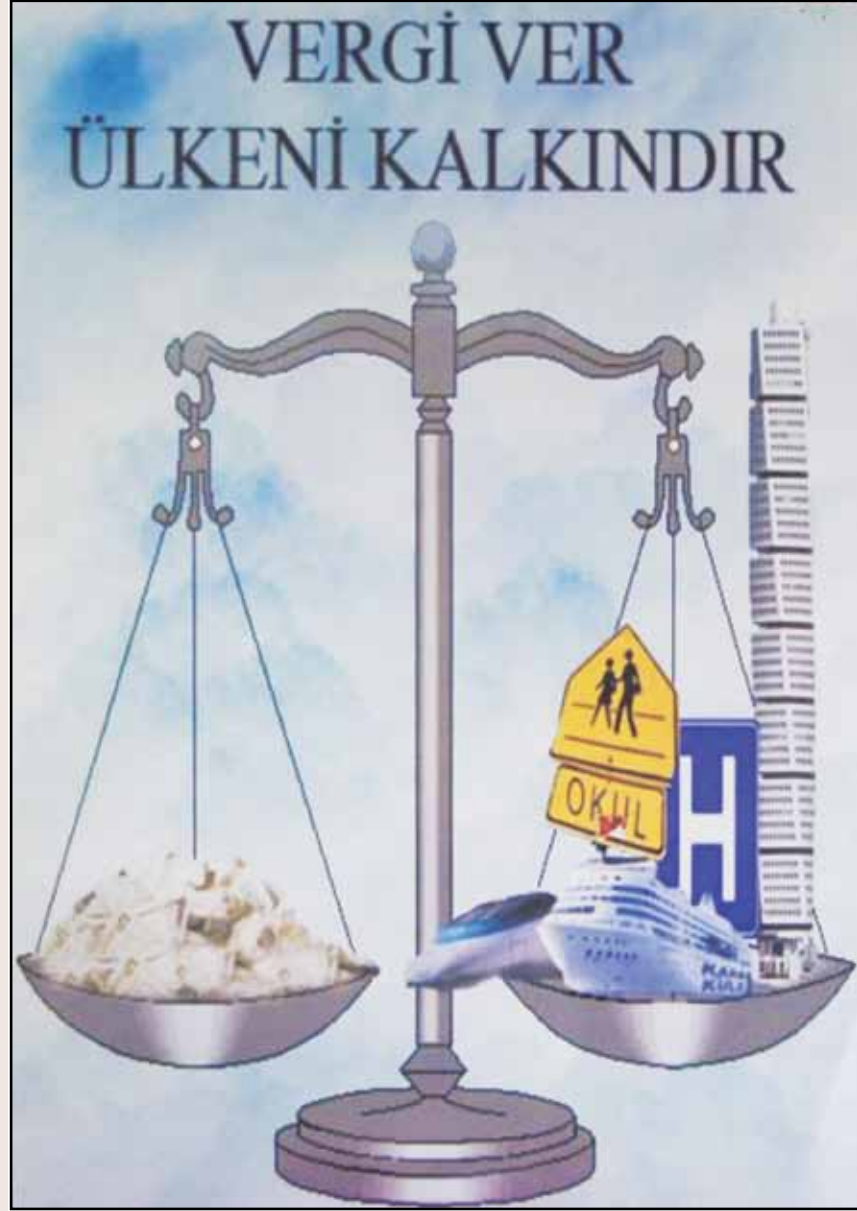
Karşılıksız kalacak, diye düşünme sakın,  
Karşılığı gelecek, hem de çok yakın.  
Nasıl diye sorma sakın,  
Haydi Zeynep'in okuluna bakın.

Vergi vermezsek kalkınmaz bu ülke,  
Donanmaz yurdumuz karanfiller ile,  
Hepimiz verelim el ele,  
Olsun dünyada birinci bu ülke.

**Raziye AYTAÇ**  
Türkan Mehmet Akcan İlköğretim Okulu / Şehitkamil - GAZİANTEP  
2010 YILI VERGİ KONULU ŞİİR YARIŞMASI GAZİANTEP İL BİRİNCİSİ



# Genel Bilgiler



Mine AYTAÇ  
Anadolu Öğretmen Lisesi / BURDUR  
2009 YILI VERGİ KONULU AFİŞ YARIŞMASI BURDUR İL BİRİNCİSİ

## MÜKELLEF HAKLARI BİLDİRGESİ

*Bu bildirme, Türk Gelir İdaresinin mükellef odaklı, kaliteli hizmet sunma anlayışı içerisinde, saygılı ve dürüst olma temel ilkesiyle çalışmaya, vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinciyle kendisinden hizmet alan herkesi memnun etmeye ve sorunları çözmeye olan bağlılığını onaylar.*

*Bu nedenle;*

- *Açık, güvenilir, zamanında ve yeterli bilgi ile hizmet vereceğiz.*
- *Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde öğrenmek istediğiniz her bilgi için doğru insanlarla temasa geçmeniz konusunda sizleri yönlendireceğiz.*
- *Vergi konusundaki gelişmeleri sürekli güncellenen internet sayfamızla ve basılı yayınlarla sizlere en kısa zamanda duyuracağız.*
- *Ücretsiz e-posta sistemimize kaydolmanız durumunda vergisel gelişmeleri kaynağından ve anında öğrenmiş olacaksınız.*
- *Şahsi ve gizli bilgilerinize saygılıyız. Bu bilgileri Vergi Usul Kanunu'nun öngördüğü haller dışında açıklamayacağız ve kullanmayacağız.*
- *Vergi ile ilgili yükümlülüklerinizin yerine getirilmesinde sizlere her türlü kolaylığı sağlayacağız.*
- *Yaptığımız işlemlerde ve gerçekleştirdiğimiz düzenlemelerde vergi kanunlarının adil, hukuksal, tarafsız ve rekabeti koruyucu bir şekilde uygulanmasını esas alacağız.*
- *Vergi incelemelerinde kanunları doğru, tarafsız ve tutarlı bir şekilde uygulayacağız. İncelemenin her aşamasında sizi bilgilendireceğiz.*
- *Şikayetlerinizi gerçek kimlik ve iletişim bilgilerinizle iletmeniz halinde, en kısa sürede sonuç ile beraber size döneceğiz.*
- *Sürekli olarak kendimizi yenileyecek, daha iyi hizmet sunmanın arayışı içinde olacağız.*

## A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

16.05.2005 tarih ve 25817 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5345 sayılı Kanun ile Gelirler Genel Müdürlüğü kaldırılarak, Maliye Bakanlığı’na bağlı Gelir İdaresi Başkanlığı kurulmuştur.

5345 sayılı Kanun’un 1’inci maddesinde bu kanunun amacı; “Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak; vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak; mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak; mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak; saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkililik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmak üzere Maliye Bakanlığına bağlı Gelir İdaresi Başkanlığının kurulmasına, teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.” şeklinde açıklanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığı’nın görevleri ise aynı kanunun 4’üncü maddesinde açıklanmış bulunmaktadır. Buna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

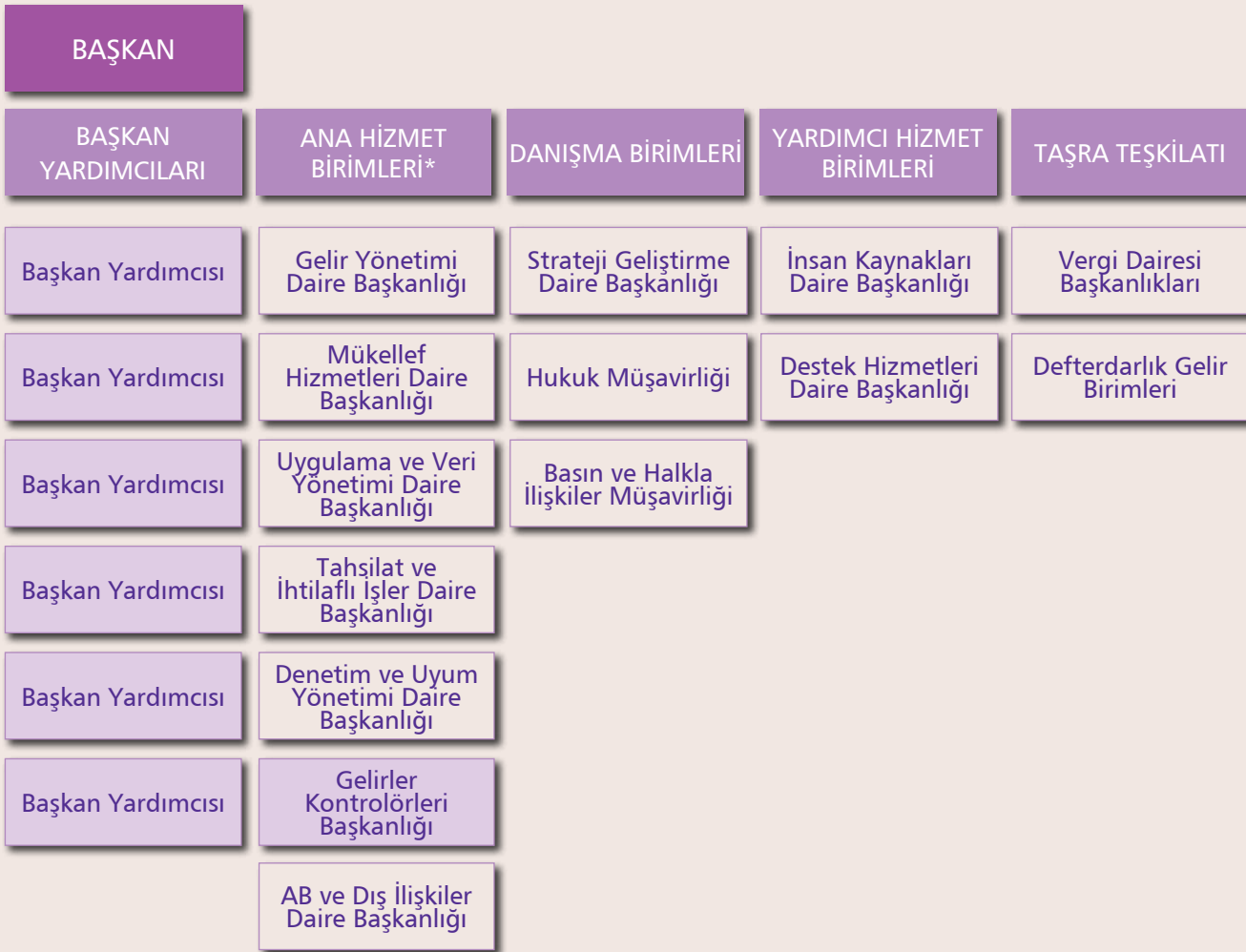
- Bakanlıkça belirlenen devlet gelirleri politikasını uygulamak,
- Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek,
- Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek,
- Devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak,
- Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- İşlem ve eylemlerinden dolayı idarî yargı mercilerinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmek; temyiz yoluna gidilip gidilmeyeceği hususunda taşra teşkilâtına muvafakat vermek; şikâyet başvurularını karara bağlamak; uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
- Vergilendirmeye ilgili bilgileri toplamak ve bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek,
- Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek,
- Maliye Bakanlığınca belirlenen temel politikalar ve stratejiler doğrultusunda vergi inceleme ve denetimlerini gerçekleştirmek, vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mahallî idare gelirleri politikası ile devlet gelirleri politikasının uygulanmasında uyumu sağlayıcı tedbirler almak,
- Gelirleri etkileyen her türlü kanun tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek,

- Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek,
- Görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle işbirliği yapmak,
- Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanışımına uğrayan hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Nitelikli insan kaynağının kazandırılması, yetkinliklerin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması ve performanslarının ölçülmesini sağlamak,
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele ve mükelleflere duyurmak,
- Faaliyet sonuçlarını, düzenli aralıklarla kamuoyuna duyurmak ve yıllık faaliyet raporunu izleyen yıl kamuoyuna açıklamak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## B- Teşkilat Yapısı

Gelir İdaresi Başkanlığı, Maliye Bakanlığı'nın bağlı kuruluşu olup, genel bütçeli idareler kapsamında yer almaktadır. 5345 sayılı "Gelir İdaresi Başkanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı olarak yapılanmıştır.

### Gelir İdaresi Başkanlığı Organizasyon Şeması



\* Yukarıda belirtilen ana hizmet birimlerine (Gelirler Kontrolörleri Başkanlığı hariç) verilen görevler, gerektiğinde birden fazla daire başkanlığı tarafından yürütülebilir.

Başkanlığın merkez teşkilatı; 7 ana hizmet, 3 danışma ve 2 yardımcı hizmet biriminden oluşmaktadır.

Ana hizmet birimleri; Gelirler Kontrolörleri Başkanlığı, Gelir Yönetimi, Mükellef Hizmetleri, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Uygulama ve Veri Yönetimi, Denetim ve Uyum Yönetimi ile Tahsilât ve İhtilaflı İşler Daire Başkanlıklarından; Danışma birimleri; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinden ve yardımcı hizmet birimleri de; İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın taşra teşkilatı ise doğrudan merkeze bağlı Vergi Dairesi Başkanlıkları ile Vergi Dairesi Başkanlığı kurulmayan yerlerde kanunca belirlenen görev ve yetkilere sahip Vergi Dairesi Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Ancak Vergi Dairesi Başkanlığı kurulmayan illerde bulunan birimler (Vergi Dairesi Müdürlükleri, Gelir Müdürlükleri ve Malmüdürlüklerine bağlı Gelir Servisleri) tüm iş ve işlemlerinin sona erdirilmesine kadar Defterdarlıklara bağlı olarak görevlerine devam etmektedirler.

**Tablo 1: Gelir İdaresi Başkanlığı Taşra Teşkilatı Birimlerinin Sayısal Durumu**

Birimin Adı	2010
Vergi Dairesi Başkanlığı	30 (*)
Grup Müdürlüğü	121
Müdürlük	263
Gelir Müdürlüğü	52
Vergi Dairesi Müdürlüğü	448
Bağlı Vergi Dairesi (Malmüdürlüğü)	585
Takdir Komisyonu	60
<b>TOPLAM</b>	<b>1.559</b>

(\*) Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 23' üncü Maddesine Göre Kurulan 29 Vergi Dairesi Başkanlığı ile Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı

Vergi Dairesi Başkanlıkları; yetki alanı içindeki mükellefi tespit eden, vergi ve benzeri mali yükümlülüklerle ilişkin tarh, tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yapan, bu işlemlere ilişkin olarak yaratılan ihtilaflarla ilgili yargı mercileri nezdinde talep ve savunmalarda bulunan, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunan, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürüten, vergi uygulamalarını geliştiren ve iyileştiren, mükelleflere kanunların uygulanması ile ilgili görüş bildiren, mükellefleri hak ve ödevleri konusunda bilgilendiren ve uygulamalarında mükellef haklarını gözeten, mükellef hizmetleri ile bilgi işlem, istatistik, bilgi toplama, insan kaynakları yönetimi, satın alma, kiralama, vergi inceleme ve denetim, uzlaşma, takdir ve benzeri görevleri ve işlemleri yürüten dairelerdir. Vergi Dairesi Başkanlıkları; Grup Müdürlükleri, bunlara bağlı Müdürlükler, Şubeler ile Vergi Dairesi Müdürlükleri ve komisyonlardan oluşur.

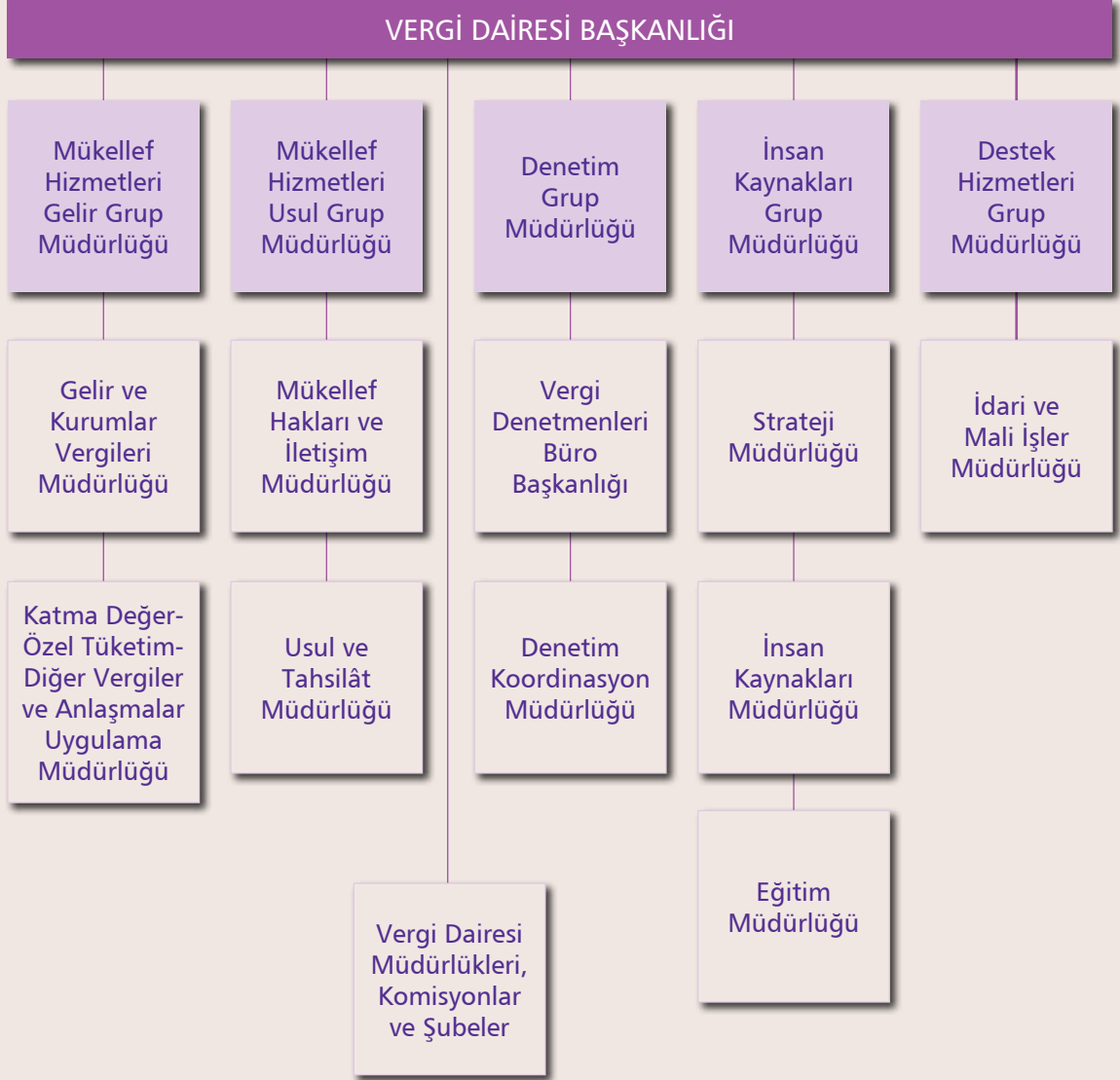
Vergi Dairesi Başkanlığı kurulmayan illerde Defterdarlığa bağlı olarak kurulan Gelir Müdürlükleri; vergilendirme ile ilgili soruları Defterdar adına cevaplandırmakla, teftişlerde Defterdar adına verilecek cevap ve emirleri hazırlamakla, Vergi Dairelerinden toplanan istatistikî bilgileri il bazında derleyip, Gelir İdaresi Başkanlığına göndermekle, terkinin gereken amme alacaklarının terkinini Defterdar adına tekemmül ettirerek ilgililere bildirmekle, vergi kanunları ve diğer kanunların Gelir Müdürlüğüne verdiği işleri yapmakla görevli taşra birimleridir.

Vergi Dairesi Müdürlükleri, mükellefi tespit eden, vergi tarh eden, tahakkuk ettiren ve tahsil eden dairelerdir. Mükelleflerin, vergi uygulaması bakımından hangi Vergi Dairesine bağlı oldukları vergi kanunları ile belirlenir. Ancak Maliye Bakanlığı, gerekli gördüğü hallerde, mükelleflerin işyeri ve ikametgâh adresleri ile il ve ilçelerin idari sınırlarına bağlı kalmaksızın Vergi Daireleri ve Bölge Bilgi İşlem Merkezleri kurmaya, Vergi Dairelerine bağlı Şubeler açmaya ve Vergi Dairelerinin yetki alanı ile vergi türleri, meslek ve iş grupları itibarıyla mükelleflerin bağlı olacakları Vergi Dairesini belirlemeye yetkilidir. Bağlı Vergi Daireleri (Malmüdürlükleri) ise ilçelerdeki tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidirler.

Takdir Komisyonları, yetkili makamlar tarafından istenilen matrah, servet takdirlerini yapmak ve vergi kanunlarında yazılı fiyat, ücret veya sair matrah ve kıymetleri takdir etmek üzere, illerde Vergi Dairesi Başkanının, Başkanlık bulunmayan yerlerde Defterdarın, ilçelerde Malmüdürünün (müstakil vergi dairesi olan ilçelerde ilgili Vergi Dairesi Müdürünün) veya bunların tevkil edecekleri memurların başkanlığı altında ilgili Vergi Dairesinin yetkili iki memuru ile mükellefin faaliyet alanına bağlı olarak ticaret veya diğer sanat ve meslek odalarından seçilmiş iki üyeden oluşarak kurulurlar.

Takdir Komisyonları daimi ve geçici olurlar. Daimi komisyonların nerelerde kurulacağını Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı) belirler. Daimi komisyon bulunmayan yerlerde takdir işleri geçici komisyonlar tarafından yürütülür.

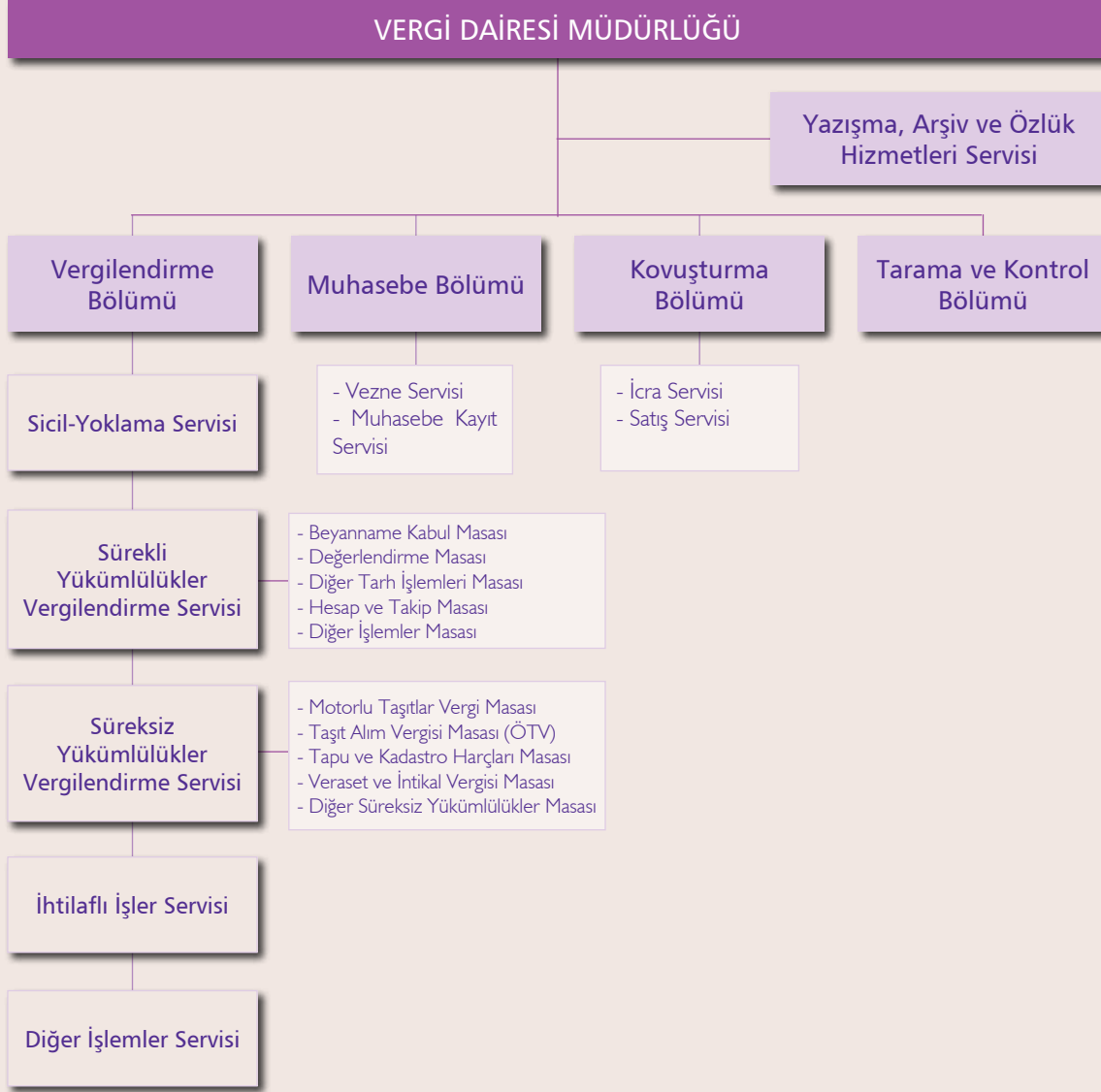
## Vergi Dairesi Başkanlığı (5 Grup Müdürlüğü) Organizasyon Şeması\*



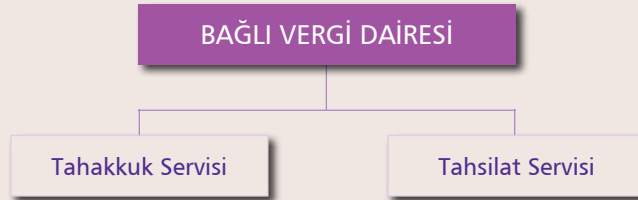
\*Vergi Dairesi Başkanlığının yetki alanındaki ilin ekonomik durumu, mükellef sayıları, büyüklükleri, grupları, vergi türleri, sektörler, iş yükü ve diğer ölçütler dikkate alınarak farklı sayılarda grup müdürlüğü kurulmaktadır.



## Vergi Dairesi Müdürlükleri Örgüt Şeması



## Bağlı Vergi Daireleri (Mal Müdürlükleri) Örgüt Şeması



## C- Fiziksel Kaynaklar

Gelir İdaresi Başkanlığı merkez birimleri İlkadım Caddesi/Dikmen'de bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Ankara Yenimahalle'de 1993 yılında kurulan, Güney ve Doğu Avrupa ile Yeni Bağımsız Devletlerin Vergi İdarelerine hizmet veren eğitim ve meslek içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği OECD Çok Taraflı Vergi Merkezi hizmet binası bulunmaktadır.

Ayrıca, Vergi İletişim Merkezi faaliyetleri ile diğer faaliyetler Başkanlığımıza ait iki ayrı ek hizmet binasında yürütülmektedir.

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde hizmetlerimizin donanımlı, modern ve kullanışlı çalışma ortamlarında sunulması ilke edinilmiş olup bu çerçevede tüm birimlerimizde fiziki alt yapının güçlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları önceliklerimiz arasına dahil edilmiştir.

2011 yılında yaygın ve yoğun vergi denetim hizmetleri ile diğer hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 15 adet minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik) 85 adet panel araç alınacaktır.

2011 yılı yatırım programında yer alan hizmet binası inşaatlarına aşağıda yer verilmiştir.

Ankara Etimesgut Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Ankara Ostim (Ulus) Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Balıkesir Ayvalık Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Burdur Bucak Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Bursa Osmangazi (Fomara) Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Çanakkale Gelibolu Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Diyarbakır Vergi Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası
Hakkari Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
İstanbul Pendik Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
İstanbul Sarıyer Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
İstanbul Bakırköy Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
İzmir Gaziemir Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Manisa Saruhanlı Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Manisa Gördes Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Manisa Soma Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Tekirdağ Çorlu Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Uşak Banaz Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası
Uşak Eşme Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası

2010 yılı sonu itibariyle merkez ve taşra teşkilatımızda mevcut bazı fiziki kaynaklara ilişkin bilgilere, Tablo 2'de yer verilmiştir.

**Tablo 2: 2010 Yılı Sonu İtibariyle Fiziksel Kaynaklar**

Fiziksel Kaynaklar		Değer Toplamı
<b>1</b>	<b>Binalar</b>	
	Mülkiyet durumuna göre hizmet binaları	<b>400</b>
	Hazineye ait hizmet binası sayısı	357
	Kiralanan hizmet binası sayısı	43
	Hazineye ait hizmet binası m <sup>2</sup>	831.426
	Kiralanan hizmet binası m <sup>2</sup>	123.278
	Kullanım durumuna göre hizmet binaları	<b>400</b>
	Bağımsız kullanılan hizmet binası sayısı	378
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası sayısı	22
	Bağımsız kullanılan hizmet binası m <sup>2</sup>	846.802
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası m <sup>2</sup>	107.902
	Diğer taşınmazlar	<b>2.877</b>
	Lojman sayısı	2.876
	Eğitim tesisi sayısı	1
<b>2</b>	<b>Taşıtlar</b>	<b>1.270</b>
	Otomobiller	148
	Yolcu Taşıma Araçları	480
	Yük Taşıma Araçları	108
	Diğer Araçlar	439
	Kiralık Araçlar	95
<b>3</b>	<b>Demirbaşlar</b>	<b>494.494</b>
	Bilgisayar	<b>27.313</b>
	Masaüstü	25.166
	Dizüstü	2.147
	Yazıcılar	18.499
	Fotokopi Makineleri	1.508
	Telefon	21.342
	Faks	1.339
	Diğer Demirbaşlar	424.493

Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli teknolojik altyapısını Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP) oluşturmaktadır.

İlk kez 1998 yılında uygulanmaya başlanan VEDOP projesi, bilgisayar teknolojisi olanaklarıyla vergi dairesi fonksiyonlarının tümünü içine alan bir bilgi işlem uygulamasının vergi dairelerine yaygınlaştırması ile bölge ve merkez network yapısının kurulması olarak tanımlanmıştır. VEDOP projesi ile vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılmasına ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik tüm vergi dairesi işlemlerinin bilişim teknolojileri ile otomasyona geçirilmesi hedeflenmiştir.

VEDOP projesi, ilk aşamada 1998 – 2004 yılları arasında, 22 il merkezindeki 155 vergi dairesinde uygulanmıştır. VEDOP uygulamaları ile evrak girişinden başlayarak sicil, tahakkuk, tahsilât, düzeltme, tarhiyat, takip, iade, araç tescil, muhasebe, özlük işlemleri gibi vergi dairesinin bütün işlemlerinin birbiriyle bütünleşmiş şekilde bilgisayar ortamında yapılması ve uygulamada kullanılan defter, belge ve çeşitli raporların bilgisayar yardımıyla hazırlanması sağlanmıştır.

VEDOP projesi, “Cebit-Eurasia 2002 – Bilişim” etkinlikleri çerçevesinde TUSİAD tarafından dağıtılan “e-Türkiye için e-devlet ödülleri” içinde kamu sektöründeki yönetimler tarafından sağlanan ve rekabet gücünü artıran, yeni girişim alanları yaratan, yeni kitlelere hitap eden, internet tabanlı toplumsal uygulamalardaki iyileştirmeyi teşvik etmeyi amaçlayan “Devletten Bireye” kategorisindeki büyük ödül ile onurlandırılmıştır.

İkinci aşama Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP-2) ile 2004 – 2006 yılları arasında kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması için önemli bir adım atılmış aynı zamanda mükelleflere daha kaliteli ve hızlı kamu hizmeti sunulması sağlanmıştır. VEDOP-2 ile otomasyon kapsamına dahil olmayan 283 vergi dairesi otomasyon kapsamına alınmıştır. Bunun yanı sıra VEDOP-2 kapsamında gelir müdürlükleri, vergi denetmenleri birimleri de otomasyona dahil edilmiş, e-beyanname, Veri Ambarı (VERİA), Motorlu Taşıtlar Vergisini Tahsile Yetkili Vergi Dairelerinin Otomasyonu ve Çağrı Merkezi sistemleri oluşturulmuş, genişleyen kapasite doğrultusunda merkez sunucuların altyapısı güçlendirilmiş ve web tabanlı merkezi vergi dairesi sistemine (e-VDO) geçiş işlemleri başlatılmıştır.

2007 yılında başlayan üçüncü aşama (VEDOP-3) ile e-VDO (İnternet Tabanlı Vergi Dairesi Otomasyonu) uygulamalarının 301 vergi dairesine ve 585 malmüdürlüğü gelir servisine yaygınlaştırılması, takdir komisyonlarının otomasyon kapsamına alınması, vergi dairesi başkanlıkları, nakil vasıtaları vergi daireleri, süreksiz yükümlülükler vergi daireleri ve gelir müdürlüklerinin ilave donanım ihtiyaçlarının karşılanması, arttırılan kapasite doğrultusunda sunucu altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

2009 yılında VDO uygulamaları ile çalışan vergi dairelerinin, e-VDO uygulamalarına geçirilmesi ile malmüdürlükleri gelir servislerinin e-VDO sistemi ile otomasyona alınması çalışmaları iki malmüdürlüğü haricinde tamamlanmıştır. 2010 yılında iki malmüdürlüğü de otomasyon kapsamına alınmıştır.

2010 yılı sonu itibarıyla 448 vergi dairesi, Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı ve 585 malmüdürlüğü e-VDO kapsamında bulunmaktadır. Böylece Gelir İdaresi Başkanlığında otomasyon kapsamına alınmayan birim kalmamıştır.

## D- İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda; 2010 yılı sonu itibariyle 1.088 kişi merkezde, 40.154 kişi de taşrada olmak üzere toplam 41.242 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Yıllar İtibariyle Personel Sayıları

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<b>Merkez</b>	1.631	1.620	1.493	1.368	1.328	1.088
<b>Taşra</b>	43.060	42.562	41.373	41.012	40.314	40.154
<b>Toplam</b>	44.691	44.182	42.866	42.380	41.642	41.242

Tablo 4: Unvanlara Göre Personel Sayıları

Merkez		Taşra	
Gelir İdaresi Başkanı	1	Vergi Dairesi Başkanı	22
Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı	6	Gelir İdaresi Grup Müdürü	47
Gelirler Kontrolörleri Başkanı	1	Vergi Dairesi Müdürü	481
Gelir İdaresi Daire Başkanı	15	Müdür	55
Gelir İdaresi Grup Başkanı	20	Devlet Gelir Uzmanı	1
Gelirler Başkontrolörü	217	Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	1.106
Gelirler Kontrolörü	62	Avukat	0
Stajyer Gelirler Kontrolörü	78	Müdür Yardımcısı	24
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	Vergi Denetmeni	2.073
1. Hukuk Müşaviri	1	Vergi İstihbarat Uzmanı	5
Başkanlık Müşaviri	1	Gelir Uzmanı	13.140
Hukuk Müşaviri	6	Vergi Denetmen Yardımcısı	1.184
Müdür	47	Vergi İstihbarat Uzman Yardımcısı	0
İç Denetçi	0	Gelir Uzman Yardımcısı	1.206
Devlet Gelir Uzmanı	125	Şef	1.111
Mali Hizmetler Uzmanı	9	Memur ve Diğer Personel	19.699
Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	1	<b>Toplam</b>	<b>40.154</b>
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	0		
Şef	23		
Memur ve Diğer Personel	474		
<b>Toplam</b>	<b>1.088</b>		

Tamamen hizmet odaklı faaliyet gösteren Başkanlığımızın çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde; bilgili, deneyimli, güler yüzlü, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanları yer almaktadır.

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelin çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmakta olup, gerek yeni istihdam edilecek personel açısından gerekse de mevcut personel açısından, çalışma koşullarının günümüz şartlarına uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalar 2011 yılında da sürdürülecektir.

Ayrıca 2011 yılında; çalışanların mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ya da daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik tamamlayıcı eğitimlerin verilmesi ve seminerlerden yararlanmaları sağlanacaktır.

Daha fazla sayıda personelimize yurtdışında yapılacak staj, lisansüstü ve mesleki eğitim ile seminer imkânlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2011 yılında 1.500 vergi denetmen yardımcısı, 3.000 gelir uzman yardımcısı olmak üzere toplam 4.500 yeni personel istihdam edilmesi planlanmaktadır.

Diğer taraftan ihtiyaçlar kapsamında görevde yükselme sınavlarının yapılmasına devam edilecektir.

# Performans Bilgileri



Çağlar YILMAZ  
Kız Teknik ve Meslek Lisesi ARTVİN  
2010 YILI VERGİ KONULU AFİŞ YARIŞMASI ARTVİN İL BİRİNCİSİ





## A- Temel Politika ve Öncelikler

### 1.Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

#### Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi

Vergi politikalarının temel amacı; mükellef haklarına saygılı, vergi kayıp ve kaçığı azaltan, mali güç ilkesine uygun şekilde vergi yükünün adil ve dengeli dağıtımını gözeten, kamu giderlerini karşılarken iktisadi etkinliği bozmayan bir vergi sistemine ulaşmaktır. Bu amaçla;

- Vergi kanunları yeniden gözden geçirilerek, mevzuat sadeleştirilecek ve daha etkin ve uygulanabilir hale getirilecektir. Vergi muafiyet ve istisnaları, ekonomik ve sosyal politikalar ile kamu finansmanı imkânları çerçevesinde yeniden değerlendirilecektir.
- Ekonomide karar alıcılar için öngörülebilirliği sağlamak amacıyla vergi düzenleme ve uygulamalarında istikrar sağlanacaktır.
- Mükelleflerin gönüllü uyumunu artırmaya yardımcı olacak şekilde mükellef haklarına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
- Vergi tabanının genişletilmesi ve kayıt dışı ekonomiyle mücadele sonucunda oluşacak ilave kaynaklar, işlem vergileri başta olmak üzere vergi oranlarının ve sosyal güvenlik primlerinin indiriminde kullanılacaktır.

#### Ekonomide Kayıt Dışılığın Azaltılması

- Güçlü bir toplumsal ve siyasi irade ile toplumun tüm kesimlerinin katıldığı kapsamlı bir mücadele stratejisi oluşturularak kayıt dışılıkla mücadele başlatılacaktır.
- Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemeye yönelik olarak; tüm tüzel kişilikleri içeren tek numaraya dayalı bir bilgi sistemi oluşturulacak, ticari defterler elektronik ortamda tutulacak, e-ihale, elektronik fatura ve elektronik ödeme sistemleri geliştirilecek, mali işlemler ve tapu kayıtlarına ilişkin veri tabanları oluşturulacak, ödemelerde nakit kullanımını azaltacak tedbirler geliştirilecektir. Kamu kurumları arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanarak denetim ve izleme mekanizmaları etkinleştirilecektir.
- Denetimlerde etkinliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin uygulama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, idarelerin beşeri ve teknolojik altyapısı iyileştirilecektir.
- İnsanların kayıtlı ekonomi içinde yer almalarını özendirerek ve kayıt dışı ekonominin zararlarını anlatacak bilgilendirme kampanyaları düzenlenecek, broşürler dağıtılacak ve eğitimler verilecektir.

## 2. 60'ıncı Hükümet Programı (2008-2012)

Uygulayacağımız vergi politikalarının temel amacı; ekonomide kayıt dışılığın azaltılması, rekabet gücümüzün artırılması, daha basit, adil ve geniş tabanlı bir vergi sistemi oluşturmaktır.

Vergi politikalarında öngörülebilirliği artıracak, vergi mevzuatını sadeleştireceğiz.

Önümüzdeki dönemde de kayıt dışılıkla mücadele öncelikli alanlarımızdan biri olacaktır.

## 3. 60'ıncı Hükümet Programı Eylem Planı

Vergi mevzuatının sadeleştirilmesi çalışmalarına devam edilecek ve daha basit, adil ve geniş tabanlı bir vergi sistemi oluşturulacaktır. Vergi mevzuatının sadeleştirilmesi çalışmaları idarece görüş vermeyi ve konuya özel açıklama yapmayı en aza indirecek şekilde sürdürülecektir.

Kayıt dışılık, işletmelerin verimliliğini azaltan, ekonominin büyümesini engelleyen ve rekabet edebilirliği azaltan bir sorun olarak görülmektedir. Kayıt dışı ekonomiyle mücadele kapsamında ekonomide rekabet gücünün artırılması, haksız rekabetin önlenmesi ve kamu finansmanının sağlıklı bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda kısa vadede öncelikli;

- İlgili tüm tarafların katkısıyla kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi oluşturulacaktır.
- Bilgisayar Destekli Denetim ve Risk Analizi Merkezi kurulacaktır.
- Taahhüt Kimlik Birimi Sistemi Projesi uygulamaya konulacaktır.
- Orta vadede ise kayıt dışı ekonomiyle etkin mücadele edebilmek için sektörler itibarıyla vergi açığının sebeplerinin araştırılması, analiz edilmesi ve düzenli olarak raporlanması sağlanacaktır.

## 4. Orta Vadeli Program (2011-2013)

### Kamu Gelir Politikası

Uygulanacak kamu gelir politikalarının temel amacı; büyüme, yatırım ve istihdamın desteklenmesine ve ekonomide kayıtdışılığın azaltılmasına katkıda bulunmak ve etkin, basit ve adil bir vergilendirme sistemi oluşturmaktır. Bireysel ve kurumsal tasarruf ve sermaye birikiminin teşvik edilmesi özel önem taşımaktadır. Bu çerçevede;

- Vergi politikalarının uygulanmasında istikrar ve vergilendirmede öngörülebilirlik esas olacaktır.
- Doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının ülkeye girişinin hızlandırılmasına, yatırımların ve Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesine, istihdamın artırılmasına ve bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik vergi politikalarının uygulanmasına devam edilecektir.
- Vergi kanunlarında yer alan istisna, muafiyet ve vergi indirim hükümleri, öngörülen sosyo-ekonomik politika ve hedefler çerçevesinde gözden geçirilerek vergi mevzuatı sadeleştirilecektir. İstisna, muafiyet ve indirimler nedeniyle oluşan vergi harcaması tutarlarının hesaplanmasına devam edilecektir.

- Yüksek oranda vergilendirilen ürünler başta olmak üzere vergi kayıp ve kaçacağını önlemeye yönelik denetimler artırılabacaktır.
- Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir tahsilât sistemi oluşturulacaktır.
- Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- Maktu vergi ve harçlar genel ekonomik koşullar göz önüne alınarak güncellenecektir.
- Vergi idaresinin denetim ve uygulama kapasitesinin güçlendirilmesiyle ilgili çalışmalara devam edilecektir.
- Vergi uyuşmazlıklarına dair idari yargılama alanında gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

### Ekonomide Kayıt Dışılığın Azaltılması

Ekonomide rekabet gücünün artırılması, haksız rekabetin önlenmesi ve kamu finansmanına katkıda bulunulması hedefleri doğrultusunda, ekonomide kayıtdışılığın azaltılması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- Kayıt dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı güncellenecektir. Söz konusu plan kapsamında kayıt dışılığa karşı kurumsal ve toplumsal mutabakat güçlendirilerek kayıt içi faaliyetler özendirilecek, denetim kapasitesi artırılacak, yaptırımların etkinliği artırılmak üzere gözden geçirilecektir.
- Başta vergi denetimi olmak üzere, denetimlerde etkinliğin kurumlar arası çapraz kontrolü de içerecek şekilde sağlanması amacıyla kamu idarelerinin uygulama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, idarelerin beşeri ve teknolojik altyapısı iyileştirilecektir.

## 5. Orta Vadeli Mali Plan (2011-2013) Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar

Mali Plan döneminde uygulanacak gelir politikalarının temel amacı; büyüme, yatırım ve istihdamı desteklemek ve ekonomide kayıt dışılığı azaltmaktır. Bu amaç doğrultusunda vergi politikalarının uygulanmasında istikrar ve vergilendirmede öngörülebilirlik esas olacaktır.

Vergi sistemi etkinlik, basitlik ve vergilendirmede adalet ilkeleri doğrultusunda gözden geçirilecektir. Vergi kanunlarında yer alan istisna, muafiyet ve vergi indirimi hükümleri, ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde yeniden değerlendirilerek vergi mevzuatı sadeleştirilecektir. İstisna, muafiyet ve indirimler nedeniyle oluşan vergi harcamalarının mali boyutunun tespitine yönelik çalışmalara devam edilecektir. Ayrıca, Avrupa Birliği müktesebatı ile uyum çalışmaları sürdürülecektir.

Kayıt dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı uygulama tecrübesi ışığında güncellenecektir. Söz konusu plan kapsamında kayıt dışılıkla mücadeleye tüm kurumların ve toplum kesimlerinin katılımı sağlanacaktır. Kayıt içi faaliyetler özendirilecek, denetim kapasitesi artırılacak, vergi ve diğer mali yükümlülüklerin tahsilatında etkinlik sağlanacak ve yaptırımların caydırıcılığı artırılacaktır. Kayıt dışılıkla

mücadele amacıyla öncelikle iş ve çalışma hayatına ilişkin mevzuatın basitleştirilmesi, kamu kurumları arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanarak kurumların teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülecektir.

Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik yasal ve idari düzenlemelere devam edilecektir. Vergi bilincinin geliştirilmesi ve artırılmasına yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir.

Yukarıda belirtilen Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Hükümet Programı Eylem Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Stratejik Plan çerçevesinde Başkanlığımızın temel politika ve öncelikleri;

- Mükellef odaklı çözümler üreten, mükellef haklarını gözeterek hizmetlerini kalite ve verimlilik anlayışı içinde vermeyi kendine misyon edinmiş dinamik bir kurum olmak,
- Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kayıt dışı ekonomiyle mücadele etmek ve kayıt dışılığın azaltılması amacıyla denetim ve izleme mekanizmalarını etkinleştirmek,
- Denetim ve uygulama kapasitesinin güçlendirilmesiyle ilgili çalışmalar yapmak,
- Vergi kayıp ve kaçakçılıyla mücadele etmek,
- Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir tahsilât sistemi oluşturmak,
- Uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmek ve çevre ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmak,
- Güçlü bir Gelir İdaresine yönelik mevzuat, teknoloji, bilişim vb. altyapılarının ülkemiz gerçekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda güçlendirilmesine yönelik incelemeler ve çalışmalar yapmaktır.

## B- Amaç ve Hedefler

### Misyonumuz

Toplumsal refahın artırılmasına destek sağlamak üzere yeterli geliri adalet, tarafsızlık, verimlilik ilkeleri çerçevesinde toplamak, vergi sisteminin basitleştirilmesi ve uyumun artırılmasına katkıda bulunmak ve mükellefe kaliteli hizmet sunmaktır.

### Vizyonumuz

Her türlü ekonomik yapı ve aktiviteyi geliştiren, kavrayan; güvenilir, etkin, şeffaf, küresel boyutta öncü ve örnek bir idare olmaktır.

## Amaç ve Hedefler

Başkanlığımızın 2009-2013 dönemine ait Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
Vergiye Gönüllü Uyumunu Artırmak	Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek.
	Mükellef işlemlerini basitleştirmek ve standartlaştırmak.
	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincini artırmak.
Her Türü Ekonomik Aktiviteyi Geliştirmek, Kavramak ve Gözetlemek	Kayıt dışı ekonominin büyüklüğünü ölçerek sektörel dağılımlarını, sebeplerini tespit etmek.
	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek.
	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilât sistemi oluşturmak.
	Ekonomiyi izlemek ve analiz etmek.
Hizmet Kalitesini İyileştirmek	İnsan kaynaklarını geliştirmek üzere insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.
	Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, organizasyon yapısını ve iş süreçlerini sürekli geliştirmek.
	Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirerek kurumun etkinlik ve verimliliğini artırmak.
	Hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için fiziki imkânları geliştirmek.
	Mükellef hizmetleri yönetimini çağın gerekleri doğrultusunda modern, dinamik ve organize bir yapı haline getirmek.
Küresel Boyutta Katılımcı ve Üretken Bir Kuruluş Haline Gelmek	Gelir İdaresi Başkanlığını Avrupa Mükemmellik Modeli çerçevesinde örnek bir kuruluş haline getirmek ve Avrupa Kalite Ödülü'ne aday olmak.
	Uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmek, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmak.

## Amaç 1. Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak

### Hedef 1.1. Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek

Gönüllü uyumu teşvik etmek Gelir İdareleri için en önemli unsurlardan birisidir. Gelir İdaresi Başkanlığı olarak mükelleflere daha kaliteli hizmet vererek, süreçleri basitleştirerek, uyum maliyetlerini azaltarak vergilerini zamanında ve gerçek tutarda ödemeye teşvik etmeyi hedefliyoruz. Mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla Başkanlığımız, sürekli olarak hizmet kalitesini geliştirmeyi ve yeni hizmet seçeneklerini mükelleflerine sunmayı sürdürecektir. Bu kapsamda Başkanlığımız elektronik ortamda verdiği hizmetleri artıracaktır.

Diğer taraftan Başkanlığımız, mükelleflerin her türlü sorularına en kısa sürede en doğru cevapları vermek için çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Sunduğumuz hizmetler ile ilgili mükelleflerin görüş ve talepleri Başkanlığımız için çok önemli bir yol göstericidir. Bu sebeple mükellef beklenti, öneri ve görüşlerinin alınması için çeşitli iletişim kanalları daha etkin şekilde kullanılacaktır. Bu suretle farklı mükellef profilleri için farklı çözümler üretebilme olanağına da kavuşulacaktır.

### Hedef 1.2. Mükellef işlemlerini basitleştirmek ve standartlaştırmak

Vergisel işlemlerdeki karmaşıklık ve çeşitlilikler, mükelleflerimizin vergisel yükümlülüklerini yerine getirirken karşılaştıkları başlıca sorunlardandır. Gönüllü uyumu zorlaştıran bu tür unsurları azaltmak amacıyla Başkanlığımız vergi işlemlerini basitleştirmek ve yeknesaklığı sağlamak üzere çalışmalar yürütmektedir. Mükelleflerin vergi ile ilgili işlemlerde kullandığı her türlü beyanname, bildirim ve formlar yeniden gözden geçirilerek daha açık ve anlaşılır hale getirilecektir.

Ayrıca bugüne kadar yayımlanan beyanname düzenleme kılavuzları ile çeşitli rehber ve broşürler nitelik ve nicelik olarak geliştirilerek mükelleflere yol göstermeye devam edilecektir.

### Hedef 1.3. Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincini artırmak

Genel tanımıyla vergi bilinci, vatandaşlarımızın elde ettikleri gelirlerinden, servetlerinden veya yaptıkları harcamalarından; devletin görevlerini yerine getirirken yaptığı giderlerin karşılanmasına, ilgili mevzuatına uygun olarak katkıda bulunmaları gerektiğinin farkında olmalarıdır. Vergiye uyumu sağlamada ve yükümlülükler uyumsuzluğu önlemede cezai yaptırımlar her zaman yeterli olmamakta, aslen toplumda vergi bilincinin yerleşmiş olması gerekmektedir. Başkanlığımız toplumumuzdaki vergi bilincini artırmak üzere yürüttüğü faaliyetleri genişleterek sürdürecektir. Bu amaçla her türlü iletişim aracından yararlanılarak çeşitli kampanyalar ve eğitimler düzenlenecektir. Bu faaliyetlerin ana hedef kitlesi ise geleceğin mükellefleri olacak çocuklarımız ve gençlerimizdir.

## Amaç 2. Her Türlü Ekonomik Aktiviteyi Geliştirmek, Kavramak ve Gözetlemek

### Hedef 2.1. Kayıt dışı ekonominin büyüklüğünü ölçerek sektörel dağılımlarını, sebeplerini tespit etmek

Başkanlığımız, herkesin vergi yükümlülüğünü yerine getirmesi ve böylece vergi yükünün adil dağılımını sağlamak ve kayıt dışı ekonomiyi kayıt altına almak için en etkin tedbirleri almaya artan bir şekilde devam edecektir.

Bu kapsamda vergi kayıp ve kaçağının boyutu ile niteliği çeşitli yöntemlerle düzenli olarak araştırılacaktır. Böylece vergi kayıp ve kaçağının yoğun olduğu sektörler belirlenecek ve sebepleri tespit edilerek gerekli önlemler alınmak suretiyle kayıt dışılığın yaratmış olduğu haksız rekabetin önüne geçilecektir.

### Hedef 2.2. Vergi kayıp ve kaçağının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek

Mükelleflerin, uyum konusundaki davranış eğilimlerinin belirlendiği ve risk faktörlerine göre denetlenmek üzere seçildiği bir sistem oluşturulmaktadır. Bu sistemin oluşturulmasında mükelleflerin beyanlarından ve üçüncü taraf bilgilerinden oluşan veri ambarımızdan etkin şekilde yararlanılmaktadır.

Ayrıca Başkanlığımız, vergi kayıp ve kaçağının önlenmesi için denetim kapasitesinin niteliği ve niceliğini artırmaya bu dönemde de devam edecektir.

### Hedef 2.3. Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilât sistemi oluşturmak

Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla vergisini zamanında ödemeyenleri tespit edecek, süresinde ödenmeyen vergi ve cezaların cebren tahsilini sağlayacak sistemler oluşturulacaktır. Bu amaçla gerekli teknolojik yatırımlar tamamlanacaktır.

Cebri tahsilâtın etkinliğinin artırılması için diğer kurumlarla yapılan işbirliği genişletilerek sürdürülecektir.

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Başkanlığımız, 2011 Yılı Performans Programında öncelikli stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 8 performans hedefi belirlemiştir.

Tablo 6: 2011 Yılı Performans Hedefleri

Amaç Kodu	Hedef Kodu	Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi
A1	H1	P1	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.
		P2	Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
		P3	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
	H2	P1	Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
	H3	P1	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.
A2	H1	P1	Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
	H2	P1	Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.
	H3	P1	Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacak ve cebri tahsilât süreci hızlandırılacaktır.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 37 performans göstergesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak da 18 faaliyet belirlenmiştir. Belirlenen tüm bu faaliyetlerde ve genel yönetim giderlerinde kullanılmak üzere 2011 yılı için 1.817.925.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Performans hedeflerine ulaşabilmek için Başkanlığımızca yerine getirilecek faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her bir faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır. Faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesinde katılımcı yöntemler benimsenmiştir. En gerçekçi rakamlara ulaşmak adına merkez birimlerimizin tümüyle taşra da ise pilot olarak seçilen illerimizle yapılan çalışmalar sonucunda faaliyet maliyetlerine ulaşılmıştır.



Aşağıdaki b6l6mlerde her bir performans hedefi için hazırlanmış olan tablolar ve bu performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek 6zere belirlenen performans g6stergeleri ile performans hedeflerine ulaşmak için y6r6t6lecek faaliyetler hakkında bilgiler ve ilgili performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablolarına yer verilmiştir.

1. Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
<b>Hedef</b>	Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
1	İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı	Adet	409.000	515.052	595.052
2	İnternet sayfasına erişim sayısı	Adet	10.266.461	11.293.107	12.083.625
3	İnternet sayfası mükellef memnuniyeti yüzdesi	Yüzde	68,2	70	70
4	e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	0	0	10
5	Kısa mesaj bilgilendirme abone sayısı	Adet	1.406	1.476	1.550
6	e-Posta bilgilendirme abone sayısı	Adet	210.471	231.518	243.094
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Elektronik vergi hizmetleri	4.167.097,00	0,00	4.167.097,00	
2	Otomasyon sistem yönetimi	46.876.707,00	0,00	46.876.707,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>51.043.804,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.043.804,00</b>	

Kamunun iş dünyasına sunduğu hizmetlerin, süreçlerin yeniden yapılandırılması suretiyle bütünlük bir yapıda elektronik ortama taşınacağı, bu hizmetlerin işletmeler tarafından yaygın kullanımına yönelik tedbirlerin alınacağı Dokuzuncu Kalkınma Planında belirtilmiştir.

Mükelleflerimize kaliteli hizmet verme hedefimizin ana unsurlarından birisi elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını ve erişilebilirliğini artırmaktır.

Bu kapsamda, Dokuzuncu Kalkınma Planında da belirtildiği şekilde, Gelir İdaresi Başkanlığı, mükelleflere elektronik ortamda sunduğu hizmetlerini vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlayarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan bütünlük şekilde artırarak sunmayı hedeflemektedir.

## 1.1. Performans Göstergeleri

### 1.1.1. İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı

Vergi dairelerinin iş yükünün azaltılması ve mükelleflere sunulan hizmet kalitesinin artırılması amacıyla e-beyanname ile vergi beyannameleri ve beyanname ekinde istenen bildirim, bilanço, v.b. belgeler İnternet Vergi Dairesi üzerinden alınmaktadır.

İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı göstergesi ile Başkanlığımızca sunulan internet hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin sayısı izlenmekte ve başarılarımız ölçülmektedir.

### 1.1.2. İnternet sayfasına erişim sayısı

Gönüllü uyumu teşvik etmek, mükelleflerimize daha kaliteli hizmet sunmak ve mükelleflerin işlemlerinin daha kısa sürede tamamlanmasını sağlamak amacıyla elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak geliştirilmektedir.

İnternet sayfasının yenilenmesi üzerine araştırmalar yapılarak konu ile ilgili çalışmalar ve gelen öneriler doğrultusunda internet aracılığıyla sunulan hizmetlerin revizyon çalışmaları devam etmektedir. İnternet sayfası hizmetlerinden türleri itibariyle (hesaplama modülleri, mevzuat bölümü vb.) yararlanma oranının %7 artırılması hedeflenmektedir.

### 1.1.3. İnternet sayfası mükellef memnuniyeti yüzdesi

Elektronik ortamda verilen hizmetlerin mükellef üzerinde yaptığı etkiyi ölçmek üzere internet sayfası mükellef memnuniyeti yüzdesi gösterge olarak belirlenmiştir. İnternet sayfası hizmetlerinden faydalanan mükelleflerin en az %70'inin verilen hizmetten memnun kalması hedeflenmektedir.

### 1.1.4. e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Elektronik ortamda sunulan hizmetler çeşitlendirilerek devam etmektedir. Bu kapsamda başlatılan e-defter uygulamasının kullanımı ilk aşamada mükellefin inisiyatifine bırakılmıştır.

e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı ileri seviyede bilgi teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamındaki artışı görmek üzere gösterge olarak belirlenmiştir.

### 1.1.5. Kısa mesaj bilgilendirme abone sayısı

Mükelleflerimize kaliteli hizmet verme hedefimizin ana unsurlarından birisi olan elektronik ortamda verilen hizmetlerin artırılması kapsamında sunulan GİB Kısa Mesaj Bilgilendirme Servisi hizmetinin kullanımının artırılması için Kısa Mesaj Bilgilendirme Servisinden yararlanma maliyetlerinin düşürülmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Kısa Mesaj Bilgilendirme Servisi abone sayısının 2011 yılında %5 arttırılarak 1550'ye çıkarılması hedeflenmektedir.

### 1.1.6. e-Posta bilgilendirme abone sayısı

İnternet sayfasının tüm ilgili kişilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde geliştirilmesi çalışmalarının bir uzantısı olarak başlatılan ve ücretsiz olarak sunulan e-posta hizmetinde her geçen gün sistemi kullanan abone sayısı artmaktadır. e-Posta bilgilendirme sisteminin abone sayısının 2011 yılında %5 arttırılarak 243.094'e çıkarılması hedeflenmektedir.

## 1.2. Faaliyetler

### 1.2.1. Elektronik vergi hizmetleri

Gönüllü uyumu teşvik etmek, mükelleflerimize daha kaliteli hizmet vermek ve mükelleflerin işlemlerinin daha kısa sürede tamamlanmasını sağlamak amacıyla elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak geliştirilmektedir. Elektronik vergi hizmetleri kapsamında yürütülen çalışmalardan bazılarında aşağıda yer verilmiştir.

#### 1.2.1.1. e-Beyanname projesi işletimi

Bir e-devlet uygulaması olan e-beyanname ile vergi beyannameleri ve beyanname ekinde istenen bildirim, bilanço vb. belgelerin İnternet üzerinden alınarak, Vergi Dairelerinin iş yükünün azaltılması ve mükelleflere sunulan hizmet kalitesinin artırılması sağlanmıştır. e-Beyannamelere ilişkin tahakkuklar otomatik olarak üretilerek mükelleflerin hesaplarına işlenmektedir.

Elektronik ortamda beyanname gönderme oranı %99'dur. 2009 dönemi Kurumlar Vergisinin elektronik ortamda gönderilme oranı ise %97,66'dır.

Ayrıca tasfiye, ölüm hali ve birleşme halindeki beyannamelerin de elektronik ortamda alınması için çalışmalar devam etmektedir.

İnternet ve Intranet uygulamaları, bilgi güvenliğinin en üst düzeyde sağlanabilmesi amacıyla, çok katmanlı mimaride, elektronik imzanın yaygın olarak kullanılmasına yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Vergi mevzuatında yapılan değişiklikler ile Gelir İdaresi elektronik imzaya hazır hale getirilmiştir.

### 1.2.1.2. GİB internet sayfası (www.gib.gov.tr)

Gelir İdaresi olarak hizmet anlayışımızın temelinde “mükellef memnuniyeti” yatmaktadır.

Başkanlığımız internet sayfası, mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken işlemlerin en kısa sürede yapılmasını hedefleyen ve bilgiye süratle ulaşmalarını sağlayan teknolojik altyapı ile desteklenerek oluşturulmuştur.

www.gib.gov.tr adresinden hizmete sunulan internet sayfamız aracılığıyla, mükelleflerin temel vergisel işlemlerini on-line olarak yapabildikleri ve vergi mevzuatıyla ilgili güncel bilgilere kolaylıkla ulaşabildikleri etkin bir internet hizmeti verilmektedir.

Periyodik olarak güncellenen tüm vergi mevzuatı ve uygulamaları, vergi konusundaki gelişmeler, güncel değişiklikler ve yenilikler, internet vergi dairesi hizmetleri, bilgilendirme rehberleri, sıkça sorulan sorular ve cevapları, genel tebliğ taslakları ve daha pek çok bilgi ana kaynağından anında ve doğru bir şekilde internet sitemizde sunulmaktadır.

İnternet sayfasının tüm ilgili kişilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde geliştirilmesi çalışmalarının bir uzantısı olarak başlatılan ve ücretsiz olarak sunulan e-posta hizmeti uygulaması devam etmekte olup her geçen gün sistemi kullanan abone sayısı artmaktadır. Bu sistem ile vergi uygulamalarına yönelik her türlü güncel bilgi, vergi istatistikleri, hedef ve faaliyet sonuçları da sisteme abone olan herkese ücretsiz ve eş zamanlı olarak gönderilmektedir.

### 1.2.1.3. Kısa mesaj bilgilendirme servisi (KMBS)-1189

Kısa Mesaj Bilgilendirme Servisi, Başkanlığımız tarafından açıklanan bilgilerin kullanıcılara otomatik olarak kısa mesaj bildirimini iletilmesi ve/veya sistem kullanıcılarının sorgulama yaparak cevap alması şeklinde sunulmaktadır.

Söz konusu sistem aracılığıyla haber bildirim aboneliği, motorlu taşıt vergisi miktarı hesaplama, motorlu taşıt vergisi borç sorgulama, trafik para cezası borcu sorgulama hizmetleri de sunulmaktadır.

### 1.2.1.4. İnternet Vergi Dairesi yönetimi

Mükellef memnuniyetini arttırmak amacıyla; hizmet kalitesini sürekli olarak geliştiren ve yeni hizmet seçeneklerini mükelleflere sunmayı sürdüren Başkanlığımız 1999 yılında başlatılan İnternet Vergi Dairesi uygulamalarını mükelleflerden gelen istekleri de dikkate alarak geliştirmektedir.

Şu anda e-vergi levhası, mükellefiyet yazısı, borcu yoktur yazısı, matbaa işlemleri, yeminli mali müşavir işlemleri, meslek mensubu girişleri ve Başkanlığımızın istediği bazı bilgi formları (KDVI 12 Tebliğine göre verilen form vb.) internet üzerinden alınmaktadır.

İnternet Vergi Dairesine mobil imza ve sayısal imza ile de giriş yapılabilmektedir. Son zamanların gözde teknolojilerinden mobil ve sayısal imzanın işlemlerde kullanılmaya başlanması ile daha fazla güvenlik sağlanmaktadır.

İnternet Vergi Dairesindeki en önemli yenilik, gerçek ve tüzel kişilerin yetki verecekleri gerçek ve tüzel kişilerin yetki veren adına ve yetki çerçevesince İnternet Vergi Dairesinde işlem yapılabilmesi sağlanmıştır.

Gerek İnternet Vergi Dairesi gerekse e-beyanname sistemi gibi elektronik ortamda verilen hizmetlerde mükelleflerimizin karşılaştıkları sorunları çözmek, yasa değişiklikleri nedeni ile beyanname, bildirim, form da yapılan değişikliklerde mükelleflere daha detaylı yardım etmek ve onlardan gelen önerileri idareye aktarmak amacı ile bilgi işlem merkezinde kurulan 4440435 çağrı merkezi, telefondan 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

#### 1.2.1.5. e-Defter ve e-Arşiv projeleri

Elektronik defter projesi ile VUK uyarınca tutulması zorunlu olan yevmiye defteri ile defter-i kebirin elektronik ortamda oluşturulması, onaylanması, muhafazası ve ibrazına imkân tanınması için hukuki ve teknik alt yapının geliştirilerek projenin uygulamaya alınması çalışmaları yürütülmektedir.

Bu kapsamda Vergi Usul Kanunu Mükerrer 242'nci maddesinin verdiği yetkiye istinaden e-defter uygulamasının hayata geçirilmesi için defterlerin veri standardı ve veri formatının tanımlanması ve defterlerin elektronik ortamda tutulması, aktarılması, arşivlenmesi ve onaylanmasına ilişkin teknik ve hukuki altyapının Sanayi ve Ticaret Bakanlığının iştirakiyle hazırlanması çalışmaları başlamıştır. Elektronik ortamda tutulacak yasal defterlerden yevmiye defteri ve defter-i kebir için uygun veri formatı tespiti amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Mükelleflerimizin belge saklama yükümlülükleri dolayısı ile katlandıkları maliyetleri azaltabilme ve gelişen teknolojiye azami oranda faydalanabilmelerine imkân tanıyacak elektronik arşiv projesi kapsamında; VUK uyarınca kağıt ortamında düzenlenmek, muhafaza ve ibraz edilmek zorunluluğu bulunan belgelerin elektronik belge biçiminde oluşturulması ve saklanmasına imkân tanınması için hukuki ve teknik alt yapının geliştirilerek projenin uygulamaya alınması öngörülmektedir.

### 1.2.2. Otomasyon sistem yönetimi

#### 1.2.2.1. Vergi dairesi uygulama yazılımları

Vergi dairesi işlemlerinin tümünün bilgisayarlarla yapılarak iş yükünün azaltılması, vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması hedeflenerek, 1997 yılında client-server mimaride çalışan (VDO) bir yapıda vergi dairesi uygulama yazılımları hazırlanmıştır. 2004 yılında vergi dairesi otomasyon uygulamalarında merkezi bir yapıya geçilmesi kararı doğrultusunda mevcut otomasyon uygulamaları merkezi bir yapıda (e-VDO) tekrar hazırlanarak, 2005-2009 yılları arasında otomasyon kapsamında olmayan Vergi Daireleri ve Malmüdürlükleri Gelir Birimlerinin e-VDO ile otomasyona geçirilmesi, VDO uygulamaları ile çalışan vergi dairelerinin ise otomasyon sistem değişikliği gerçekleştirilmiştir.

2009 yılında VDO uygulamaları ile çalışan vergi dairelerinin, e-VDO uygulamalarına geçirilmesi ile Malmüdürlükleri Gelir Servislerinin e-VDO sistemi ile otomasyona alınması çalışmaları iki Malmüdürlüğü haricinde tamamlanmıştır. 2010 yılında iki Malmüdürlüğü Gelir Servisleri de otomasyon kapsamına alınmıştır.

2010 yılı sonu itibarıyla; 448 Vergi Dairesi, Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı ve 585 Malmüdürlüğü e-VDO kapsamında bulunmaktadır.

Halen vergi mevzuatı değişiklikleri ve yenilikleri doğrultusunda vergi dairesi uygulama yazılımlarının geliştirilmesine devam edilmektedir.

### 1.2.2.2. Vergi Dairesi Başkanlığı / Defterdarlık Gelir Müdürlüğü otomasyonu (Def-Gel Projesi)

30 Vergi Dairesi Başkanlığı ile 52 Defterdarlık Gelir Müdürlüğü'nün evrak, tarhiyat öncesi ve sonrası uzlaşma, anlaşmalı matbaaların takibi, yaygın ve yoğun denetim tutanak işlemleri ve personel işlemleri gibi uygulamaları otomasyon kapsamına alınmıştır.

84 Seri No'lu KDV Genel Tebliği uyarınca iade talepleri özel esaslara göre yerine getirilecek mükelleflerin ülke çapında tespit edilerek merkezi bir sistemde toplanması ve güncel bir şekilde izlenmesi için; 2010 yılında Def-Gel Projesi otomasyon sistemi içerisinde "84 No'lu KDV Genel Tebliği Özel Esaslar Uygulaması" yazılımları hazırlanmıştır. Vergi mevzuatı ve uygulamada yapılan değişiklikler doğrultusunda projenin geliştirilmesine devam edilmektedir.

### 1.2.2.3. Takdir Komisyonu otomasyonu

Daimi Takdir Komisyonu işlemleri ile komisyona bağlı vergi daireleri takdire sevk işlemlerinin entegre bir yapıda otomasyon ortamında yapılmasının sağlandığı proje Daimi Takdir Komisyonlarında kullanılmaya başlanılmıştır. Ayrıca geçici takdir komisyonlarının izleyen tarihlerde otomasyon kapsamına alınması planlanmaktadır.

### 1.2.2.4. Bilgi işlem ve yardım masası faaliyetleri

Otomasyon sistemleri ile ilgili vergi dairesi başkanlıkları, defterdarlıklar ve merkez teşkilatımızdan gelen sorunların tek bir veri tabanına kaydedilmesi, sorunlara çözüm üretilmesi, destek hizmetlerinin yürütülmesi, şifre ve yetkilendirme işlemleri yardım masası (help-desk) tarafından yapılmaktadır.

### 1.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 1.3.1. Elektronik vergi hizmetleri

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	1- Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Elektronik vergi hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.699.312,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	433.534,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.251,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.167.097,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.167.097,00</b>



## 1.3.2. Otomasyon sistem yönetimi

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	1- Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Otomasyon sistem yönetimi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.698.124,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	446.787,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.796,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	42.700.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46.876.707,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46.876.707,00</b>

2- Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.

<b>İdare Adı</b>		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>		VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK			
<b>Hedef</b>		Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>		Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>1</b>	Mükellef Hizmetleri Merkezi memnuniyeti yüzdesi	Yüzde	96	85	90
<b>2</b>	VİMER takipteki çağrılarının 72 saat içinde sonuçlandırılma oranı	Yüzde	0	0	90
<b>3</b>	Türkiye-AB Çerçeve Anlaşması ve IPA Çerçeve Anlaşması kapsamında mükelleflere verilen özelge sayısı	Adet	1.591	800	800
<b>4</b>	Çifte Vergilendirmeyi Önleme ve İkili Bilgi Değişimi Anlaşmaları konusunda yapılan düzenleme sayısı	Adet	8	7	8
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme	95.967.041,00	0,00	95.967.041,00	
<b>2</b>	Uluslararası vergi çalışmaları	1.744.143,00	0,00	1.744.143,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>97.711.184,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.711.184,00</b>	

Ülkemizin ekonomik ve sosyal gelişme sürecinin etkin yönetimini sağlamak üzere, kamu yönetiminin yurttaş ve sonuç odaklı, kaliteli, etkili ve etkin hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik, tutarlılık ve öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe kavuşturulması ihtiyacı devam etmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve vizyonunun gerçekleşmesi yolunda "Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması" stratejik amacı, gelişme eksenini belirlemiştir.

Altmışıncı Hükümet Programında; "Devlet, millete hizmet için vardır" ilkesiyle hareket edilerek; vatandaşları karar alma süreçlerine daha etkin olarak dâhil eden, kamunun işlemlerini vatandaşların bilgisine ve denetimine daha çok açan ve hesap veren şeffaf bir yönetim sağlayan yönetim anlayışı benimsendiği belirtilmiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığı, 2009 - 2013 Stratejik Planında yer alan "Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak" amacına; mükellef odaklı hizmet anlayışının tam olarak hayata geçirilmesi ile ulaşılabileceğine inanmaktadır. Bu nedenle "Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir." hedefini 2011 yılında öncelikli hedefleri arasına dahil etmiştir.

Bu kapsamda gönüllü uyumu artırmaya yardımcı olacak şekilde mükellef haklarına yönelik düzenlemeler yapılarak, mükelleflere daha kaliteli hizmet verilerek, mükelleflerin beklentileri tespit edilerek, uyum maliyetleri azaltılarak, mükelleflerin vergilerini zamanında ve gerçek tutarda ödemeye teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

## 2.1. Performans Göstergeleri

### 2.1.1. Mükellef Hizmetleri Merkezi memnuniyeti yüzdesi

Mükelleflerin vergi mevzuatının uygulamasına, kendi vergi hesaplarına ilişkin sorularına ve sunulan hizmetlere ilişkin problemlerine etkin ve zamanında cevap verilmektedir. Yüz yüze danışmanlık hizmeti veren Mükellef Hizmetleri Merkezine başvuran mükelleflerin, sağlanan hizmetten memnuniyetinin her yıl artırılması hedeflenmektedir.

Mükellef Hizmetleri Merkezine başvuran mükelleflerin en az %90'ının verilen hizmetten memnun kalması hedeflenmektedir.

### 2.1.2. VİMER takipteki çağrılarının 72 saat içinde sonuçlandırılma oranı

Mükellef memnuniyeti mükellef başvurularına hızlı cevap vermekle sağlanabilecektir.

Bu kapsamda mükellef başvurularına verilen cevap süresini izlemek üzere VİMER takipteki çağrılarının 72 saat içinde sonuçlandırılma oranı gösterge olarak belirlenmiştir. Takipteki çağrılarının %90'ının 72 saat içinde sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

### 2.1.3. Türkiye-AB Çerçeve Anlaşması ve IPA Çerçeve Anlaşması kapsamında mükelleflere verilen özelge sayısı

Mükellef odaklı hizmet anlayışı kapsamında Türkiye-AB Çerçeve Anlaşması ve IPA (Katılım Öncesi Yardım Aracı) Çerçeve Anlaşması kapsamında mükelleflere ve taşra birimlerine etkin ve zamanında cevap verilmektedir.

Türkiye-AB Çerçeve Anlaşması ve IPA Çerçeve Anlaşması kapsamında mükelleflere verilen özelge sayısı, mükellef başvurularına etkin ve zamanında cevap verilerek gönüllü uyumun sağlanmasında etkinliğimizi ölçmek üzere belirlenmiş bir göstergedir.

### 2.1.4. Çifte vergilendirmeyi önleme ve ikili bilgi değişimi anlaşmaları konusunda yapılan düzenleme sayısı

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde ÇVÖ ve İkili Bilgi Değişimi Anlaşmalarının sayısının artırılması ve mevcut anlaşmaların revize edilmesine yönelik 8 adet düzenleme yapılması hedeflenmektedir.

Çifte Vergilendirmeyi Önleme ve İkili Bilgi Değişimi Anlaşmaları konusunda yapılan düzenleme sayısı kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilmesi hedefinin başarısını ölçmek için performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

## 2.2. Faaliyetler

### 2.2.1. Mükellef Başvuruları Cevaplandırma ve Beklentileri Değerlendirme

#### 2.2.1.1. Bilgi görüş taleplerinin cevaplandırılması

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde, mükelleflerin vergi mevzuatının uygulamasına, kendi vergi hesaplarına ilişkin sorularına ve sunulan hizmetlere ilişkin problemlerine etkin ve zamanında cevap verilmektedir.

#### 2.2.1.2. Yeni özelge sistemi

Mükellef üzerindeki uyum maliyeti olarak adlandırılan her türlü idari yükü ve vergi dışındaki mali yükü azaltma konusunda önemli bir çalışma olan özelge otomasyon sistemi; mükelleflerimizin yazılı doküman yoluyla yapmış oldukları bilgi ve izahat taleplerinin tamamen elektronik ortamda hazırlanarak cevaplandırılmasına imkân veren bir yapıdır.

Vergisel bir konuda idarenin görüşünü ve mükellef tarafından yapılması gereken uygulamayı bildiren yazı olarak tanımlanan özelge, vergi sistemimizde önemli bir yere sahiptir.

Esas itibarıyla, mükelleflerin tereddüt duydukları konularda Maliye Bakanlığında görüş istemeleri, Bakanlığın da bu konuda mükellefleri aydınlatması Vergi Usul Kanununda düzenlenmiştir. (Vergi Usul Kanunu md. 413)

Kurulan Özelge Otomasyon Sistemiyle mükelleflere verilen özelgeler belli bir standarda kavuşturulmuş ve özelge vermeye yetkili makamlar bakımından uygulama birliği sağlanmıştır. Ayrıca özelge taleplerinin, alınmasından cevaplanmasına kadarki tüm aşamaların elektronik ortamda gerçekleştirilmesi sayesinde daha hızlı bir şekilde sonuçlandırılması imkânına kavuşulmuştur.

Diğer taraftan, 6009 sayılı Kanunla Vergi Usul Kanunu'nun 413 üncü maddesinde yapılan değişiklikle de mükelleflerin özelge talebinde bulunması üzerine verilecek özelgelerle sirkülerlerin Gelir İdaresi Başkanlığı bünyesinde teşekkül ettirilen bir komisyon tarafından oluşturulacağı hükme bağlanarak, özelge otomasyon sisteminin yasal altyapısı tamamlanmıştır.

### 2.2.1.3. Vergi İletişim Merkezi (444 0 189)

Vergi İletişim Merkezi; Gelir İdaresi Başkanlığı'nın ilk erişim noktası olarak tecrübeli ve güler yüzlü çalışanları ile paydaşlarını hızlı, doğru ve güncel bilgilerle aydınlatan ve bu doğrultuda vergisel konularda şeffaflığı, anlaşılabilirliği gerçekleştirerek gönüllü uyumun ve uygulamada birliğin sağlanmasında katkıda bulunmak amacıyla, 2007 yılından bu yana faaliyet göstermektedir.

Başkanlığımıza ve mükelleflerimize katkı sunmaya ve kendini sürekli yenileyerek geliştirmeye çalışmakta olan VİMER, bu çalışmalarının karşılığında 2009 yılında dördüncüsü düzenlenen İstanbul Çağrı Merkezleri Ödülleri töreninde jüri özel ödülü, en övgüye değer çağrı merkezi yöneticisi ödülü ve en iyi çağrı merkezi müşteri temsilcisi ödülü olmak üzere toplam 3 dalda ödüle layık görülmüştür.

Vergi İletişim Merkezinin (VİMER-444 0 189) faaliyet alanı genişletilmiştir. Kayıt dışı ekonomi ile mücadele kapsamında vergi kayıp ve kaçacağını önlemek amacıyla 01.09.2010 tarihinden itibaren Türkiye genelinden telefonla yapılan ihbarlar tek bir merkezden alınmaya başlanmıştır. Vergi ihbarlarının tek bir merkezden alınmasıyla standart bir hizmet kalitesi oluşturulmuştur.

Mükelleflerimizin, e-beyanname, internet vergi dairesi işlemleri, motorlu taşıtlar vergisi hakkında sorun ve sorularına tek hat üzerinden çözüm getirilmesi amacıyla bu hizmetlerin de Vergi İletişim Merkezi (444 0 189) aracılığıyla verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

### 2.2.1.4. Mükellef Hizmetleri Merkezi

Ankara'da bulunan Mükellef Hizmetleri Merkezinde, vergisel konularda yüz yüze danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Beyanname verme döneminde, elektronik ortamda kira beyannamesi vermek veya bu konuda yardım almak isteyen mükelleflere hizmet sunulmaktadır.

Mükelleflerimiz, vergi borçlarının olup olmadığını ve vergi beyannamelerinin verilip verilmediğini de merkezimizden öğrenebilmektedir.

## 2.2.2. Uluslararası vergi çalışmaları

### 2.2.2.1. Çifte vergilendirmeyi önleme anlaşmaları

İlk Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması 03.11.1970 tarihinde Avusturya ile imzalanarak başlamış olup, bugüne kadar 86 ülke ile bu çerçevede görüşme yapıp, 73 ülke ile anlaşma imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Anlaşmaları yürürlükte olan ülkelerden 24'ü Avrupa Birliği üyesidir.

#### 2.2.2.2. Bilgi değişimi ile ilgili çalışmalar

Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşmalarının “Bilgi Değişimi” maddesi kapsamında, anlaşmalarda belirtilen vergilerle ilgili bilgiler, anlaşma devletlerinin yetkili makamlarınca, OECD'nin belirlemiş olduğu standartlar çerçevesinde değişime tabi tutulmaktadır. “Bilgi Değişimi” maddesine istinaden, talep üzerine, spontane ve otomatik bilgi değişimi yapılmaktadır. Bilgi değişimi talepleri tarafımızca 30 gün içinde değerlendirilmekte ve en kısa sürede cevaplanmaktadır.

Vergisel bilgi değişimine ilişkin uluslararası standartların oluşturulması ve uygulamasını takip etmek amacıyla OECD bünyesinde Vergisel Bilgi Değişimi ve Saydamlık Küresel Forumu (Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes) oluşturulmuştur. Küresel forum ilerleme raporunda Türkiye, uluslararası kabul edilmiş bilgi değişimine ilişkin vergi standartlarını önemli ölçüde uygulayan ülkeler arasında yer almıştır. Bu çerçevede küresel forum Meksika toplantısında alınan kararlar doğrultusunda, yeni uluslararası ortama karşılık verilebilmesi ve standartların hızlı ve etkin olarak uygulanması ile ilgili olarak gözden geçirme süreci başlatılmıştır. Ülkemizde de 2012 yılının ilk yarısında gerçekleştirilecek olan gözden geçirme sürecine yönelik hazırlıklar sürdürülmektedir.

#### 2.2.2.3 İkili ve çok taraflı anlaşmalara ilişkin faaliyetler

Başkanlığımızda, Anayasanın 90'ıncı maddesi ile 244 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde Türkiye'nin taraf olduğu ve vergisel hüküm içeren uluslararası anlaşmalar, sözleşmeler, protokoller, mutabakatlar, zabıtlar, mektup teatileri ile ilgili taslakların vergi tekniği ve uygulamaları açısından incelenerek görüş bildirilmesi, yürürlükte olan ikili ve çok taraflı anlaşmaların uygulama usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeler yapılması ve bu tür anlaşmaların uygulanmasında karşılaşılan sorunların giderilmesine yönelik toplantılar yapılmakta ve faaliyetler yürütülmektedir.

Söz konusu faaliyetler kapsamında Bakü Tiflis Ceyhan Anlaşması, NATO Anlaşmaları, Diplomatik ve Konsolosluk İlişkileri Hakkında Viyana Sözleşmeleri, Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Sözleşmesi, Kyoto Protokolü, Nabucco Projesi Hükümetlerarası ve Ev Sahibi Hükümet Anlaşmaları, Birleşmiş Milletler Teşkilatı ve Temsilcilikleri, Dünya Ticaret Örgütü çatısı altında yapılan mal, hizmet, yatırım ve fikri mülkiyet hakları ile ilgili serbest ticaret anlaşmaları, Kültür Merkezleri, Uluslararası Yatırım ve Kalkınma Bankaları, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Anlaşmaları, Ekonomik İşbirliği Teşkilatı, İslam Konferansı Teşkilatı, çeşitli ülkeler ile yapılan ikili ve çok taraflı sosyal, kültürel, yatırım, su, enerji, altyapı proje anlaşmaları ve benzeri diğer anlaşmalar, sözleşmeler, protokoller, mutabakatlar, zabıtlar, mektup teatileri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

#### 2.2.2.4. Avrupa Birliği ile ilgili çalışmalar

##### Müzakere fasılları ile ilgili çalışmalar

30.06.2009 tarihinde müzakereye açılmış olan vergilendirme faslı ve Başkanlığımız görev alanına giren diğer fasıllarla ilgili gelişmeler yakından takip edilmekte ve gerekli katkılar sağlanmaktadır.

**Avrupa Birliği mali yardımlarına ilişkin mevzuata yönelik çalışmalar**

Avrupa Birliği mali yardımlarına ilişkin olarak 14 Mayıs 2004 tarihinde Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında imzalanan ve 5303 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Çerçeve Anlaşma ile 11.07.2008 tarihinde Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında imzalanan ve 5824 sayılı Kanun ile onaylanması uygun bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması kapsamındaki vergi istisnaları için mükelleflerin ve taşra birimlerinin başvurularının sonuçlandırılmasına devam edilmektedir.

Avrupa Birliği mali yardımlarına ilişkin mevzuata ilgililer tarafından ulaşılabilmesi için internet ortamında güncellenmesine devam edilmektedir.

## 2.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### 2.3.1. Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	2- Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	84.055.804,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	8.324.703,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.586.534,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>95.967.041,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>95.967.041,00</b>



## 2.3.2. Uluslararası vergi çalışmaları

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	2- Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	Uluslararası vergi çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.225.161,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	142.805,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	376.177,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.744.143,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.744.143,00</b>

3- Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
<b>Hedef</b>	Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
1	Kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı	Yüzde	88,41	87,5	85
2	Cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı	Yüzde	89,47	90,50	90
3	Bankalar aracılığı ile ödenmesine zorunluluk getirilen vergi türlerine ilişkin bankalarca yapılan toplam tahsilatın, bu vergi türlerinin süresinde yapılan toplam tahsilatına oranı	Yüzde	0	0	70
4	Kredi Kartı ile tahsilatta sanal pos kullanıcı sayısı	Adet	1.145.745	2.000.000	2.300.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Vergilendirme faaliyetleri		425.350.248,00	0,00	425.350.248,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>425.350.248,00</b>	<b>0,00</b>	<b>425.350.248,00</b>

Ekonomik ve mali alanda önemli bir rolü bulunan Gelir İdaresi Başkanlığı, bu alanda ülke çapındaki plan ve programlarla belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek adına, sorumluluk alanlarında, sürekli gelişim bakış açısıyla, her geçen zaman diliminde daha iyi kamu hizmeti sunmaya çabalamaktadır.

Bu yaklaşımla Gelir İdaresi Başkanlığı, 5345 sayılı Kanun'la hüküm altına alınan; Maliye Bakanlığınca belirlenen devlet gelirleri politikasını uygulamak, devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak, devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak görevleri çerçevesinde yürütülen vergilendirme işlemlerinde etkinliğini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Bu kapsamda vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla verginin genellik ve uygunluk ilkesi doğrultusunda vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.

### 3.1. Performans Göstergeleri

#### 3.1.1. Kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı

Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak Gelir İdaresinin önemli fonksiyonlarından biridir.

Bu kapsamda vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesinin takibi için kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı gösterge olarak belirlenmiştir.

Kanuni süresinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranlaması ile tahakkuk eden verginin ne kadarının zamanında ödendiği ölçülerek, vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğumuz görülebilecektir.

#### 3.1.2. Cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı

Vergi ödemeleri mükellefler tarafından her zaman kanuni sürelerinde yapılamamaktadır. Kanuni sürelerinde ödeme yapılamasa bile vergi borcunun ilgili olduğu cari yıl içinde tahsilinin sağlanması vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğumuzu göstermektedir.

Toplam tahakkukun ne kadarının cari yıl içinde tahsil edildiğini izlemek amacıyla cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı gösterge olarak belirlenmiştir. Bu gösterge ile ilgili veriler mevcut bilgi teknolojilerimiz kapsamında elde edilmektedir.

#### 3.1.3. Bankalar aracılığı ile ödenmesine zorunluluk getirilen vergi türlerine ilişkin bankalarca yapılan toplam tahsilatın, bu vergi türlerinin süresinde yapılan toplam tahsilatına oranı

Teknolojik imkân ve diğer ödeme kanallarına ilişkin seçenekler artırılarak mükelleflerin vergi ve diğer mali yükümlülüklerini zamanında, hızlı, güvenilir bir biçimde ödemeleri sağlanmaktadır.

Tahsilât yetkisi bulunan bankalar ve PTT şubeleri Gelir İdaresi Başkanlığı sistemine bağlanıp otomasyon kapsamındaki Vergi Dairesi ve Malmüdürlüklerinde kayıtlı mükelleflerin cari dönem tahakkuklarını sorgulamak suretiyle tahsilât yapmaktadırlar.

Bankalar aracılığı ile ödenmesine zorunluluk getirilen vergi türlerinin tahsilat oranını izleyerek, mükellef odaklı hizmet anlayışı ve vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanması çerçevesinde teknolojik imkânlardan yararlanarak ödeme seçenekleri getirilmesinin tahsilattaki başarısı görülebilmektedir.

### 3.1.4. Kredi kartı ile tahsilatta sanal pos kullanıcı sayısı

Vergiye gönüllü uyumun sağlanması için mükelleflerin vergisel yükümlülüklerine uyum maliyetinin azaltılmasına yönelik çalışmalar ve teknolojik imkânlardan yararlanarak ödeme seçenekleri artırılmaktadır.

Bu kapsamda geliştirilen kredi kartı ile tahsilat mükelleflerin gönüllü uyumu için önemlidir. Kredi kartı ile tahsilatta sanal pos kullanıcı sayısı vergilendirme işlemlerinde sağlanan etkinliği ölçmek için önemli bir göstergedir.

## 3.2. Faaliyetler

### 3.2.1. Vergilendirme faaliyetleri

Vergilendirme faaliyetleri; mükellefiyet tesisinden başlayarak mükellefiyetin terkine kadar olan süreç içerisinde kovuşturma ve inceleme faaliyetleri haricinde kalan tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda mükellefiyet tesisinden başlamak üzere her mükellef için bir tarh dosyası oluşturulur ve mükellefiyetle ilgili tüm işlemler bu tarh dosyasında muhafaza edilir.

Mükellefiyet tesisini takiben yapılan işe başlama yoklaması kayıt dışı ekonomiyle mücadele anlamında da önem arz etmektedir. Bu şekilde sahte belge düzenleme amacıyla yapılan mükellefiyet tesisinin önüne geçilebilmektedir.

Mükellefiyet tesisinden sonra mükellef veya vergi sorumlusu mükellefiyet durumuna göre her vergi türü için kendi kanununda belirtilen zamanlarda beyannamesini elektronik ortamda, elden veya posta ile vermek zorundadır.

Günümüzde beyannamelerin çok büyük bir bölümü e-beyanname olarak alınmaktadır.

Ayrıca vergilendirme faaliyetlerine belge, levha tasdikleri ve iptalleri, mükellef hakkında vergilendirmeye ilişkin yapılan yazışmalar, mükellefiyetin nakil suretiyle veya başka şekillerde terki, süreksiz yükümlülüklerle ilişkin vergilendirme işlemleri de dahildir.

#### 3.2.1.1 Tahsilat faaliyetleri

##### 3.2.1.1.1 Sorgulu tahsilat ve e-Tahsilat

Vergi tahsilat yetkisi bulunan 25 banka ve PTT, Gelir İdaresi Başkanlığı sistemine bağlanıp otomasyon kapsamındaki Vergi Dairesi ve Malmüdürlüklerinde kayıtlı mükelleflerin cari dönem tahakkuklarını sorgulamak suretiyle tahsilat yapmaktadır. Sorgulu tahsilat sisteminde hatasız tahsilat oranı %91 düzeyindedir. Tahsilatların daha sağlıklı yapılabilmesi için bankalara mükellefiyet ve kimlik bilgilerinin düzenli olarak aktarılması işlemlerine devam edilmektedir.

Sorgulu tahsilat yapan bankalardan 19'unda e-tahsilat sistemine geçiş çalışmaları tamamlanmıştır. Bu bankalar hem şube hem de internet ortamından e-tahsilat sistemini kullanarak tahsilat yapabilmektedir. 2 banka ile test çalışmaları devam etmektedir. 4 bankanın daha sisteme dahil edilmeleri planlanmaktadır.

Bu sistemle; bankaların hızlı ve hatasız tahsilat yapmaları sağlanmakta, yapılan tahsilatlar eş zamanlı olarak mükellef hesaplarına işlenmekte ve günlük olarak mutabakat yapılarak hatalar giderilmektedir.

e-Tahsilat sisteminde bankalarda hatasız tahsilat oranı %99 düzeyine yükselmiştir.

Ayrıca, e-tahsilat sisteminde sadece cari dönem tahakkukları değil, süresinden sonra verilen beyannamelere ilişkin tahakkuklar ve tecil dosyaları da sorgulanabilecektir.

Bankaların tahsilatlarının ayrıntılı olarak yer aldığı günlük Elektronik Banka Tahsilâtları İşleme Sistemi (EBTİS) dosya transferi uygulamasına, tahsilatların mükellef hesaplarına doğru işlendiğinin kontrol edilmesi amacıyla devam edilmektedir. Geçici mutabakat ve kesin mutabakatla tespit edilemeyen tahsilat hatalarının belirlenmesinde etkili bir yöntem olarak kullanılmaktadır.

### 3.2.1.1.2 Kredi kartı ile tahsilat

Tahsilatlarımızı arttırmak, vergi dairesinin iş yükünü hafifletmek ve mükelleflerimizin zaman kaybını azaltmak amacıyla mükelleflerimizin vergi dairesine gitmeden Motorlu Taşıtlar Vergisi, Trafik İdari Para Cezaları, Geçiş Ücreti İdari Para Cezaları ve Karayolları Taşıma Kanunu İdari Para Cezalarının; protokol imzalanan bankaların kredi kartı ile [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) adresinden ödenebilmesini amaçlayan “kredi kartıyla vergi tahsilatı projesi” Ocak 2009 tarihi itibarıyla faaliyete geçmiş olup, proje kapsamının genişletilmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Banka ortamlarında (şubeler, internet bankacılığı, çağrı merkezi, ATM'ler, talimatlı tahsilatlar) kredi kartı ile tahsilat çalışmalarına başlanmış olup bu kapsamda bankalara “Bankalarda Kredi Kartı İle Tahsilat Tasarım Dosyası” gönderilmiştir. 4 banka ile çalışmalar devam etmektedir. 2 banka ile uygulamaya geçiş planlanmaktadır.

### 3.2.1.1.3 Vezne tahsilatı

Teknolojik imkânlardan yararlanılarak ödeme seçeneklerinin artırılması çalışmaları yapılmakla birlikte vergi daireleri tarafından vezne tahsilatına da devam edilmektedir. Vergi daireleri tarafından vergi dairesi alıncısı düzenlenerek tahsilat yapılmaktadır. 2009 yılında vergi dairesince yapılan tahsilat, toplam tahsilatın yaklaşık %32'sini oluşturmaktadır.

Tahsilatın etkinliğini artırmak ve mükellef memnuniyetini sağlamak amacıyla vezne işlemlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

### 3.2.1.2. Muhasebe kayıt ve raporlama

Bu faaliyet kapsamında, etkin bir muhasebe sisteminin işletilmesi amaçlanmakta, böylece amme borçlusunun tahsilata yetkili kılınan kurumlara yaptığı ödemelerin, tahsildar ve icra memurlarınca yapılan tahsilatın, vergi dairesi veznesince yapılan tahsilatın bankaya yatırılması ve kayıtlara intikali ile banka hesaplarının izlenerek kayıtlarla uyumu sağlanmaktadır.

Düzeltilme ve terkin yolu ile red veya iadesine karar verilen paraların hak sahiplerine nakden veya mahsuben ödenmesine ilişkin işlemler de bu kapsamda yapılmaktadır. Teminat olarak alınan veya haczedilen menkul değerler ile kıymetli evraklar kasada veya bankada saklanmaktadır.

### 3.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 3.3.1. Vergilendirme faaliyetleri

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	3- Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Vergilendirme faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	361.609.254,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	35.460.280,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.280.714,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>425.350.248,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>425.350.248,00</b>

4- Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
<b>Hedef</b>	Mükellef işlemlerini basitleştirmek ve standartlaştırmak				
<b>Performans Hedefi</b>	Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
1	Dağıtılan rehber/ broşür sayısı	Adet	748.600	565.000	600.000
2	Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı	Adet	24	32	32
3	İkincil mevzuat düzenleme sayısı	Adet	275	161	154
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Vergi mevzuatı çalışmaları	22.208.509,00	0,00	22.208.509,00	
2	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi	486.191,00	0,00	486.191,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.694.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.694.700,00</b>	

Dokuzuncu Kalkınma Planında belirtildiği gibi, vergi politikalarının temel amacı; mükellef haklarına saygılı, vergi kayıp ve kaçacağını azaltan, mali güç ilkesine uygun şekilde vergi yükünün adil ve dengeli dağıtımını gözeten, kamu giderlerini karşılarken iktisadi etkinliği bozmayan etkin, basit ve kolay uygulanabilir bir vergi sistemine ulaşmaktır. Bu amaçla; vergi kanunları yeniden gözden geçirilerek, mevzuat sadeleştirilecek, daha etkin ve uygulanabilir hale getirilecektir.

Vergisel işlemlerdeki karmaşıklık ve çeşitlilik mükelleflerimizin gönüllü uyumunu zorlaştıran en önemli sorunlardandır. Gönüllü uyumu temel politika ve amacı olarak belirleyen Gelir İdaresi Başkanlığı bu sorunla mücadele kapsamında; vergi mevzuatının anlaşılır ve açık hale getirilmesi çalışmalarını devam ettirecek mevzuatın uygulanabilirliğini sağlamak üzere de mükellefleri bilgilendirici yayınlar ve standart hale getirilen dokümanlar hazırlayacaktır.

#### 4.1. Performans Göstergeleri

##### 4.1.1. Dağıtılan rehber / broşür sayısı

Mükelleflerin vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirilmesi ve vergi ile ilgili işlemlerinde hata yapmalarına ve eksik beyanda bulunmalarına engel olmak üzere; beyanname düzenleme rehberleri, güncellenen vergi rehberleri ve bilgilendirici yayınlar hazırlanmakta basım ve dağıtım yapılmaktadır.

İlgili yayınların sayısı arttıkça vergi mevzuatında anlaşılabilirlik ve iş yükü azalımı sağlanacağından bu göstergenin takibi yapılmaktadır.

##### 4.1.2. Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı

Yasal zorunluluklar da dikkate alınarak beyanname, bildirim, form ve idarece düzenlenen belgelerin yeterli açık ve anlaşılır hale getirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı, gönüllü uyumu zorlaştıran vergisel işlemlerdeki karmaşıklıkla basitleştirmedeki etkinliğimizi ölçmek için gösterge olarak belirlenmiştir.

##### 4.1.3. İkincil mevzuat düzenleme sayısı

Vergi politikalarında öngörülebilirliğin artırılacağı, vergi mevzuatının sadeleştirileceği Altmışıncı Hükümet Programında belirtilmektedir.

Vergi mevzuatının anlaşılır açık ve uygulanabilir olmasını sağlamak, ortaya çıkan tereddütleri gidermek için ikincil mevzuat çalışmaları yapılmaktadır. Performans göstergesi olarak ikincil mevzuat düzenleme sayısı belirlenmiştir.

#### 4.2. Faaliyetler

##### 4.2.1. Vergi mevzuatı çalışmaları

Vergi kanunlarının uygulanmasına yönelik görüş oluşturmak ve ortaya çıkan tereddütleri gidermek, mevzuat değişikliği önerilerinde bulunmak, vergi kanun tasarıları ile kararnamelerin hazırlık çalışmalarına katılmak, ikincil mevzuat hazırlamak ve vergi gelirlerini etkileyen her türlü kanun tasarısı ve tekliflerini,



vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek gr bilmek Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli görev ve fonksiyonları arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda vergi mevzuatı çalışmaları yürütülmektedir.

#### 4.2.1.1. Rehber ve broşürlerin hazırlanması

Mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye en kısa yoldan ulaşmalarını sağlamak ve vergi ile ilgili çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla yayınlar hazırlanmaktadır.

Beyanname düzenlemeye yönelik olarak hazırlanan rehberler her yıl güncellenerek basılmakta ve mükelleflerin kolayca temin edebilmelerini sağlamak için Türkiye geneline dağıtımı yapılmaktadır. Diğer bilgilendirme rehberlerinin bir kısmı sadece internet sayfamızda yayınlanmaktadır.

Hazırlanan her türlü rehber ve broşüre [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) adresinden ulaşılabilmektedir.

Mükelleflerin, hakları ve yükümlülükleri konusunda doğrudan ve sürekli bir Şekilde bilgilendirilmeleri mükelleflerin gönüllü uyumuna katkı sağlayacaktır.

#### 4.2.2. Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi

Başkanlığımız tarafından mükelleflerce kullanılan beyanname, bildirim ve formları yeterli, açık, anlaşılır ve istatistiksel bilgiler almaya uygun hale getirmek için beyanname, bildirim ve formları gözden geçirme ile standart doküman tasarımı ve hazırlama çalışmaları yürütülmektedir.

Beyanname, bildirim ve formlar vergi kanunlarında ve uygulamalarında meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak mükellefin ve idarenin ihtiyaçlarını karşılayacak istatistiksel bilgiler almaya, kullanmaya uygun olacak Şekilde güncellenmekte ve yeniden düzenlenmektedir.

### 4.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 4.3.1. Vergi mevzuatı çalışmaları

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	4- Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Vergi mevzuatı çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	19.145.294,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.892.919,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.170.296,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.208.509,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.208.509,00</b>

#### 4.3.2. Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	4- Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	438.919,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	46.069,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.203,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>486.191,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>486.191,00</b>

5- Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
<b>Hedef</b>	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincini artırmak				
<b>Performans Hedefi</b>	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
<b>1</b>	VerGİBilir kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	Adet	4.200	200.000	1.000.000
<b>2</b>	VerGİBilir internet sayfası ziyaretçi sayısı	Adet	65.111	66.000	68.367
<b>3</b>	Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, Billboard, Gazete v.b.)	Adet	1.577	719	800
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	12.035.593,00	0,00	12.035.593,00	
<b>2</b>	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi	1.386.821,00	0,00	1.386.821,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.422.414,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.422.414,00</b>	

Vergi sistemimiz beyana dayalı tarhiyat yöntemini benimsemekle güçlü bir toplumsal vergi bilinci potansiyelinin varlığını kabul etmektedir. Genel yaklaşım bu olmakla birlikte; vergi bilincinin dolayısıyla gönüllü uyumun artırılması noktasında yapılması gereken çok çalışmalar bulunmaktadır.

Tam bir sorumlulukla yükümlülüklerini yerine getirme olarak ifade edilmekle birlikte, vatandaş olma ve kamu hizmetlerini sorgulama hakkını da içinde barındıran vergi bilinci kavramı, idaremiz, mükelleflerimiz ve toplumumuzca bu bakış açısıyla değerlendirilmelidir.

Vergi toplanmasında izlenmesi gereken asıl itici gücün "vergi bilinci" olduğuna inanan Gelir İdaresi Başkanlığı, bu konuda bir çok eğitim, kampanya, etkinlik düzenleyerek yoğun ve dinamik bir çalışma içerisinde olacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttıracaktır.

## 5.1. Performans Göstergeleri

### 5.1.1. VerGİBilir kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı

Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturmak için Milli Eğitim Bakanlığı ile ortak yürütülen VerGİBilir projesi kapsamında ilköğretim çocuklarına eğitim ve seminerler verilmektedir.

Kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kendi alanında uzman kişilerin okullarda öğrencileri bilgilendirmesi sonucunda vergi bilinci yerleştirilmeye çalışılmaktadır.

VerGİBilir kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı performans göstergesi olarak belirlenmiş olup genç kuşakların vergi bilinci ile ilgili duyarlılıklarının artırılması çalışmaları takip edilmektedir.

### 5.1.2. VerGİBilir internet sayfası ziyaretçi sayısı

Vergi bilincinin çocukluktan itibaren yerleştirilmesi amacıyla geleceğin mükellefleri olan çocuklar için hazırlanan bu proje geleceğe yapılan bir yatırımdır. Bu gösterge VerGİBilir kapsamında eğitim verilen çocuklar yanında eğitim verilmeyen çocuklarımızın da erişimini gösterecek ve toplumda vergi bilinci oluşturma hedefindeki başarıyı ölçecektir.

VerGİBilir internet sayfası ziyaretçi sayısının yıllık %5 artırılması ve ziyaretçi sayısının 68.367'ye ulaşması hedeflenmektedir.

### 5.1.3. Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, Billboard, Gazete v.b.)

Vergi haftası etkinlikleri çerçevesinde toplumda vergi bilinci oluşturmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Kullanılan medya aracı sayısı ve yapılan yayınlar toplumda vergi bilinci oluşturmak hedefine ulaşmak adına yapılan çalışmaların takibi için önemlidir. Vergi bilincinin toplumda yerleşmesi vergiye gönüllü uyumu artıracaktır.

## 5.2. Faaliyetler

### 5.2.1. Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri

Kamuoyunda sağlıklı bir vergi bilincinin oluşturulması ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu düşüncesi ile birlikte toplumun tüm kesimlerine verginin benimsenmesi kapsamında çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Üniversiteler, SMMM, YMM odaları ve sanayi odaları ile mevzuata ve uygulama sonuçlarına ilişkin seminer, konferans, panel, sempozyum ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

#### 5.2.1.1. Vergi haftası etkinlikleri

Verginin toplumun tüm kesimlerine benimsenmesine ve vergiyi gönüllü olarak ödeme alışkanlığının artırılmasına yönelik olarak her yıl Şubat ayının son haftasında düzenlenen vergi haftası çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır.

Vergi bilincinin çocuklarda ve genç nesillerde oluşturulması ve toplumun tüm kesimlerine benimsenmesi amacıyla vergi haftası kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin en önemlilerinden birisi okullarda düzenlenen vergi konulu resim, şiir ve afiş yarışmalarıdır. Ayrıca, hafta boyunca vergi konulu paneller düzenlenmekte, yerel gazete, radyo ve televizyonlarda verginin önemini vurgulayan reklam ve reklam kampanyaları yapılmakta, sivil toplum örgütleri ve meslek kuruluşları ile vergi konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

### 5.2.2. VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi

Çocukların gelişim düzeylerine uygun olarak vergi konusunda bilgilendirilmeleri ve konu ile ilgili duyarlılık kazanmaları amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı ile ortaklaşa olarak VerGİBilir Projesi yürütülmektedir.

Projenin hedef kitlesi, öncelikle ilköğretim okullarının 3, 4 ve 5. sınıflarında öğrenim görmekte olan yaklaşık 4 milyon öğrencidir.

Türkiye genelinde 2009 yılında başlayan VerGİBilir eğitimlerine 2010-2011 eğitim-öğretim yılında da devam edilecektir. Eğitimlerin "VerGİBilir Çalışma Protokolü"nde belirtilen 5 yıllık süre içinde tamamlanması planlanmaktadır.

Proje kapsamında, çocuklara yönelik olarak yeniden dizayn edilen VerGİBilir internet sayfası ([www.vergibilir.gov.tr](http://www.vergibilir.gov.tr)), çocuklar için eğlenceli ve aynı zamanda öğretici oyunlar, hikayeler ve çeşitli faaliyetler ile vergi konusunda interaktif bir eğitim ortamı sunmaya devam etmektedir.

### 5.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 5.3.1. Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	5- Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	9.303.742,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	903.226,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.828.625,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.035.593,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.035.593,00</b>

### 5.3.2. VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	5- Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	761,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.385.980,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.386.821,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.386.821,00</b>



## 6- Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK				
<b>Hedef</b>	Kayıt dışı ekonominin büyüklüğünü ölçerek sektörel dağılımlarını, sebeplerini tespit etmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
1	İncelenen mükellef sayısı	Adet	29.634	49.000	52.000
2	İnceleme sonucunda düzenlenen vergi inceleme rapor (VİR) sayısı	Adet	68.637	80.000*	83.000
3	İnceleme sonucu bulunan vergi farkı	TL	5.736.727.000	2.650.000.000	3.180.000.000
4	e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	0	114	3.020
5	Bandrollü ürünlere yönelik denetlenen mükellef sayısı	Adet	197.544	279.999	250.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	37.047,00	0,00	37.047,00	
2	e-Fatura projesi	247.944,00	0,00	247.944,00	
3	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	40.652.053,00	0,00	40.652.053,00	
4	Vergi denetimi faaliyetleri	137.911.329,00	0,00	137.911.329,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>178.848.373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.848.373,00</b>	

\*Gelirler Kontrolörleri ve Vergi Denetmenleri tarafından yapılan incelemeler (ladeler dahil).

Dokuzuncu Kalkınma Planında ifade edildiği üzere; ülkemizde kayıt dışı ekonomiye yönelik çalışmalar bu sorunun boyutunun gelişmiş ekonomilere kıyasla hayli yüksek olduğunu göstermektedir. Kayıt dışı ekonomi alanının büyümesi, bireyler ve işletmeler arasında haksız rekabetin doğmasına, gelir dağılımının bozulmasına, mükelleflerin vergi ödeme isteğinin azalmasına neden olmaktadır. Kayıt dışı ekonominin yaygınlaşması, bu sorunun toplum tarafından meşru bir olgu olarak algılanmasına neden olmakta ve böylece toplumsal değerlerin zedelenmesine yol açmaktadır.

Günümüz ekonomilerinin önemli sorunlarından birisi olan ve bu bağlamda ulusal ekonomik kalkınmamızın öncelikli konularından olan kayıt dışı ekonomi, ülkemizin birçok politika, plan ve programlarında önemle ele alınmış, Dokuzuncu Kalkınma Planında güçlü bir toplumsal ve siyasi irade ile toplumun tüm kesimlerinin katıldığı kapsamlı bir mücadele stratejisi oluşturularak kayıt dışılıkla mücadele başlatılacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda ekonomide kayıt dışılığın azaltılması için son yıllarda önemli çalışmalara başlanılmıştır. 2008 Yılı Programı çerçevesinde Gelir İdaresi Başkanlığı koordinatörlüğünde hazırlanan ve 2009/3 sayılı Başbakanlık Genelgesiyle uygulamaya konulan “Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2008 – 2010)” ülkemiz ekonomisinde kayıt dışılığın azaltılması temel politikasına yönelik olarak atılan önemli ve kapsamlı bir adımdır. Uygulama tecrübesi ışığında Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı güncellenecektir.

Tüm bu faktörler değerlendirildiğinde, etkin bir vergi sisteminin oluşturulabilmesi ve hayatta kalabilmesinin kayıt dışı ekonomi ile mücadelede başarı sağlanması ile mümkün olacağına inanan Gelir İdaresi Başkanlığı, kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlayacaktır.

## 6.1. Performans Göstergeleri

### 6.1.1. İncelenen mükellef sayısı

Kayıt dışı faaliyetlerdeki artış, bireyler ve işletmeler arasında haksız rekabetin doğmasına, gelir dağılımının bozulmasına, kayıtlı çalışan mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunun ve toplumdaki vergi bilincinin azalmasına yol açmaktadır. Bu durumun yaygınlaşması, kayıt dışılık sorununun toplum nezdinde normalleşmesine ve meşruiyet algısının güçlenmesine neden olmaktadır.

Kayıt dışı ile mücadelede etkinliği ölçmek üzere Başkanlığımız gelirler kontrolörleri ve vergi denetmenlerince incelenen mükellef sayısı takip edilmektedir. Bir önceki yıla göre incelenen mükellef sayısının artırılması planlanmaktadır.

### 6.1.2. İnceleme sonucunda düzenlenen vergi inceleme raporu (VİR) sayısı

Başkanlığımız denetim elemanları tarafından vergi incelemeleri yapılmaktadır. Performans göstergesi olarak belirlenen inceleme sonucunda düzenlenen vergi inceleme raporu sayısı vergi inceleme sayısını izlememizi sağlayarak ilgili yılda ne kadar vergi inceleme yapıldığını ortaya koymaktadır.

Vergi kayıp ve kaçığını önlemeye yönelik incelemeye alınan mükellefler hakkında düzenlenen rapor sayısı, kayıt dışı ile mücadele etkinliği açısından önemli bir göstergedir.

### 6.1.3. İnceleme sonucunda bulunan vergi farkı

Vergi incelemeleri sonucu bulunan matrah farkına istinaden ortaya çıkan vergi farkını izlemek üzere inceleme sonucunda bulunan vergi farkı gösterge olarak belirlenmiştir. İnceleme sonucunda bulunan vergi farkı, kayıt dışı ile mücadele ile vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine ilişkin başarıyı ölçecektir.

### 6.1.4. e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Dokuzuncu Kalkınma Planında belirtildiği üzere; kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemeye yönelik olarak; tüm tüzel kişilikleri içeren tek numaraya dayalı bir bilgi sistemi oluşturulacak, ticari defterler elektronik ortamda tutulacak, e-ihale, elektronik fatura ve elektronik ödeme sistemleri geliştirilecek, mali işlemler ve tapu kayıtlarına ilişkin veri tabanları oluşturulacak, ödemelerde nakit kullanımını azaltacak tedbirler geliştirilecektir.

Kayıt dışı ile mücadelede önemli bir fonksiyon olan e-fatura sistemi tüm Türkiye genelinde yaygınlaştırılacak olup sistemin takibi için e-fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

Vergi kayıp ve kaçığının büyük oranda azaltılması ve ticari faaliyetlerde kolaylık sağlanması amacıyla uygulanan bu projeden yararlanan mükellef sayısı takip edilmektedir.

### 6.1.5. Bandrollü ürünlere yönelik denetlenen mükellef sayısı

Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerde Bandrollü Ürün İzleme Sistemi vergi güvenliğini sağlamak amacıyla getirilmiş ve tütün mamulleri ve alkollü içkiler sektöründe denetimler bu sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır.

Bu gösterge kullanılarak tütün mamulleri ve alkollü içkiler sektöründeki denetlenen mükellefler takip edilerek kayıt dışı ile mücadelede etkinlik izlenmektedir.

## 6.2. Faaliyetler

### 6.2.1. Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme

Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleyi sürekli ve kararlı bir biçimde yürütmek ve mücadelede doğru adımları atmak gerekmektedir. Kayıt dışı ekonomi ile mücadele için hükümet, kamuoyu ve tüm kurumların ortak çalışması gerekmektedir. Kayıt dışı ekonominin nedenleri doğru tespit edilmeli ve mücadele yöntemleri, hem özel sektörün hem de kamu kesiminin mutabakatına dayanan ve de sivil toplum örgütleri tarafından desteklenen bir yapı içinde değerlendirilmelidir.

Kayıt dışı ekonomi ile mücadele Hükümet Programının ve Gelir İdaresi Başkanlığının öncelikli konularından birisidir. Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleye ilişkin olarak 2008 yılı Mart ayı sonunda kayıt dışı ekonominin nedenlerini, sonuçlarını ve boyutunu ortaya koyan bir analiz yapılmıştır. 2008 yılı Haziran ayı sonunda ise kayıt dışı ekonomiyle mücadeleye yönelik eylemler performans göstergeleri ile birlikte belirlenmiş ve belirli bir takvime bağlanmıştır. Bu konuda sorumlu kuruluş Gelir İdaresi Başkanlığıdır. Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sosyal Güvenlik

Kurumu, EPDK, TAPDK, BDDK, DPT, Hazine Müsteşarlığı ve Gümrük Müsteşarlığı ise işbirliği yapılan kuruluşlardır.

Bu çerçevede hazırlanan Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2008–2010), 05.02.2009 tarih ve 27132 sayılı Resmi Gazetede 2009/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi olarak yayımlanmıştır. Eylem Planında 2010 yılına kadar gerçekleştirilecek 105 eylem bulunmaktadır. Eylemlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinden Gelir İdaresi Başkanlığı sorumludur. Her bir eyleme ilişkin gerçekleştirmeler, koordinatör kuruluş tarafından Gelir İdaresi Başkanlığına üçer aylık dönemler itibarıyla raporlanmaktadır.

Mevcut eylem planı kapsamında yer alan eylemlere ilişkin gerçekleştirmeler Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından izlenmektedir. 2011–2013 dönemini kapsayacak yeni eylem planına ilişkin hazırlıklar sürdürülmektedir.

#### 6.2.2. e- Fatura projesi

Kayıtlı ekonomiye geçişi hızlandırmaya yönelik çalışmalar kapsamında 397 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği yayınlanarak elektronik fatura uygulaması hayata geçirilmiştir.

397 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca, anonim şirket ile limited şirket statüsünde bulunan mükellefler e-fatura uygulamasından yararlanabilmektedir. e-Fatura düzenlemek ve göndermek isteyen mükelleflerin öncelikle e-fatura uygulaması üzerinde, kendilerine ait bir kullanıcı hesabı oluşturmaları gerekmektedir. Kullanıcı hesabı tanımlanan mükellefler e-fatura uygulamasını entegrasyon yoluyla veya e-fatura portalı aracılığı ile kullanabilmektedir.

Bilgi işlem kapasiteleri yeterli olan mükellefler, Başkanlığımız sistemi ile gerekli entegrasyonu sağlamaları koşulu ile e-fatura uygulamasını doğrudan kendilerine ait bilgi işlem sistemleri aracılığı ile kullanabilmekte. e-Fatura uygulamasını entegrasyon yolu ile kullanma konusunda yeterli alt yapıya sahip olmayan kullanıcıların uygulamadan yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla e-fatura portalı geliştirilmiştir. e-Fatura portalı, e-fatura uygulamasına ait temel fonksiyonları bünyesinde barındıran bir web uygulamasıdır.

Önümüzdeki dönemde e-fatura uygulamasının ülke çapında ve tüm mükellefler düzeyinde kullanılabilir hale getirilmesi ve bankacılık ve ödeme sistemlerine entegrasyonu çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.

Bunun yanında, Vergi Usul Kanunu kapsamında düzenlenmesi öngörülen fatura dışındaki diğer belgelerin de elektronik ortamda oluşturulması, muhafazası ve iletilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmekte olup, bu belgelere ilişkin çözümlerin e-fatura uygulamasına paralel biçimde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

#### 6.2.3. Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması

Uygun tedbirlerin belirlenmesi amacıyla sektörler itibarıyla kayıt dışılığın özellikleri araştırılarak vergi analizleri yapılmaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak değerlendirilecek olan araştırma sonuçları uyum politikamızın belirlenmesinde dikkate alınacaktır.

### 6.2.3.1. Ekonomi ile vergi gelirlerini izleme ve analiz

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla (TÜİK, DPT, Hazine, Üniversiteler, Uluslararası Kuruluşlar) işbirliği çerçevesinde, Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu makro ve mikro bazda ekonomik verilerin temin edilerek bu verilerin vergisel boyutunun analizi çalışmaları yapılmaktadır.

Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafiyet ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek üzere çalışmalara devam edilmektedir.

### 6.2.3.2. Tütün mamulleri ve alkollü içkilerde bandrollü ürün izleme sistemi projesi

Başkanlığımızca TAPDK ile birlikte, tütün mamulleri ve alkollü içkilere yönelik olarak 24 Temmuz 2007 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere başlatılan bandrollü ürün izleme sistemi ile söz konusu ürünlerin bandrolsüz olarak üretimi ve ithalatı yasaklanmıştır.

Bugüne kadar Başkanlığımızca 1,2,3,4,5 ve 6 seri no'lu Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerde Bandrollü Ürün İzleme Sistemi Genel Tebliği ve Bandrollü Ürün İzleme Sisteminin işleyişine ilişkin olarak söz konusu tebliğlerde yer alan düzenlemelerle ilgili 4 adet sirküler yayımlanmıştır. Ayrıca TAPDK ile birlikte tütün mamulleri ve alkollü içkilerde bandrol denetimi esaslarına ilişkin 2 adet genel tebliğ yayımlanmıştır.

Bandrollü Ürün İzleme Sistemi çerçevesinde tütün mamulleri ve alkollü içkiler sektöründe faaliyet gösteren ithalatçıların, toptan satıcıların, perakende satış noktalarının ve açık içki satış noktalarının yaygın ve yoğun saha denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ürün izleme sisteminin kuruluşundan 30.11.2010 tarihine kadar 652.965 mükellef, 16.299.785 ürün denetlenmiş ve toplam 14.116.054,15 TL özel usulsüzlük cezası kesilmiştir.

### 6.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 6.3.1. Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	6- Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	33.074,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.740,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	233,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>37.047,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>37.047,00</b>

## 6.3.2. e-Fatura projesi

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	6- Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	e-Fatura projesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	216.318,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	24.887,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.739,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>247.944,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>247.944,00</b>

### 6.3.3.Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	6- Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	35.953.313,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	3.493.196,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.205.544,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.652.053,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.652.053,00</b>



## 6.3.4. Vergi denetimi faaliyetleri

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	6- Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Vergi denetimi faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	116.805.039,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	11.413.452,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.692.838,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.911.329,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.911.329,00</b>

## 7- Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK				
<b>Hedef</b>	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
1	İncelenen mükellef sayısı	Adet	29.634	49.000	52.000
2	İnceleme sonucunda düzenlenen vergi inceleme raporu (VİR) sayısı	Adet	68.637	80.000*	83.000
3	Dava konusu olan VİR yüzdesi	Yüzde	0	10	10
4	Dava konusu olup idare lehine sonuçlanan VİR yüzdesi	Yüzde	0	70	70
5	İnceleme sonucu bulunan vergi farkı	TL	5.736.727.000	2.650.000.000	3.180.000.000
6	Vergi inceleme elemanı başına tamamlanan iş sayısı	Adet	0	40	40
7	Ortalama vergi inceleme gün sayısı	Gün	0	5	5
8	Riskli olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya inceleme çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	38.427	20.000	50.000
9	Veri madenciliği teknikleri kullanılarak riskli olarak tespit edilen mükellef sayısı	Adet	0	3.000	5.000
10	KDV idelerine yönelik denetlenen mükellef sayısı	Adet	0	2.000	3.000
11	Risk Analiz Merkezince sahte belge düzenleme yönünden analize tabi tutulan mükellef sayısı	Adet	500	3.000	3.750
12	Sahte belge düzenleme yönünden yüksek riskli olduğu tespit edilen mükelleflerden fiilen incelemeye sevk edilen mükellef sayısı	Adet	0	1.400	1.700
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Vergi denetimi faaliyetleri	137.911.329,00	0,00	137.911.329,00	
2	Risk analizi faaliyetleri	563.230,00	0,00	563.230,00	
3	Veri ambarı yönetimi	1.374.626,00	0,00	1.374.626,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>139.849.185,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.849.185,00</b>	

\*Gelirler Kontrolörleri ve Vergi Denetmenleri tarafından yapılan incelemeler (İadeler dahil).

Beyan esasının geçerli olduğu vergi sistemlerinde mükelleflerin beyanlarının doğruluğunun araştırılması gereklidir. Vergiye uyumu sağlamak için vergi inceleme ve denetimlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi ihmal edilmemesi gereken etkili ama ilk planda arzu edilmeyen bir yöntemdir. Vergi denetiminde etkinlik sorunu öncelikle mükelleflerde vergi bilinci ve yönetime güven konusu ile birlikte, Gelir İdaresinin etkinliği açısından önem taşımaktadır. Gelir İdaresinin etkinliği de; ekonominin durumu, halkın, hükümetlerin önceliklerine yönelik desteği ve mükelleflerin vergi kurallarına uyum konusundaki isteklilikleri gibi çeşitli faktörlere bağlıdır.

Dokuzuncu Kalkınma Planında denetimlerde etkinliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin uygulama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verileceği, idarelerin beşeri ve teknolojik altyapısının iyileştirileceği belirtilmiştir.

Vergi denetiminde etkinliğin sağlanmasına yönelik olarak; vergi kimlik numarası uygulaması, Yeminli Mali Müşavirlik müessesesinden faydalanılarak vergi denetiminin kısmen özelleştirilmesi gibi çalışmalar tamamlanmıştır.

Denetim amaçlı kullanılan veri ambarı kapasitesinin genişletilmesi, denetim elemanı sayısının ve niteliğinin artırılması, donanım ve yazılım sağlanması suretiyle denetim kapasitesinin artırılması, denetim performansının ve sonuçlarının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistemin güçlendirilmesi gibi stratejilerle denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.

## 7.1. Performans Göstergeleri

### 7.1.1. İncelenen mükellef sayısı

Vergi inceleme ve denetim etkinliğini ölçmek üzere Başkanlığımız Gelirler Kontrolörleri ve Vergi Denetmenlerince incelenen mükellef sayısı takip edilmektedir.

Bir önceki yıla göre incelenen mükellef sayısının arttırılması planlanmaktadır.

### 7.1.2. İnceleme sonucunda düzenlenen vergi inceleme raporu (VİR) sayısı

İnceleme sonucunda düzenlenen vergi inceleme raporu sayısı, vergi inceleme sayısını izlememizi sağlayarak ilgili yılda ne kadar vergi incelemesi yapıldığını ortaya koymaktadır.

Vergi kayıp ve kaçışını önlemeye yönelik incelemeye alınan mükellefler hakkında düzenlenen rapor sayısı, denetimin etkinliği açısından önemli bir göstergedir.

### 7.1.3. Dava konusu olan VİR yüzdesi

Denetim elemanlarınca düzenlenen vergi inceleme raporlarının dava konusu olma oranının %10'u geçmemesi hedeflenmektedir. Düzenlenen raporların mümkün olan en az oranda dava konusu olması sağlanmaya çalışılmaktadır.

#### 7.1.4. Dava konusu olup idare lehine sonuçlanan VİR yüzdesi

Mükellefler tarafından dava konusu edilen vergi inceleme raporlarının en az % 70'inin idare lehine sonuçlanması hedeflenmektedir. Vergi incelemeleri sırasında kanunların doğru, tarafsız ve tutarlı bir şekilde uygulandığının bir göstergesi olarak dava konusu olup idare lehine sonuçlanan vergi inceleme raporu yüzdesi takip edilmektedir.

#### 7.1.5. İnceleme sonucunda bulunan vergi farkı

Vergi incelemeleri sonucu bulunan matrah farkına istinaden ortaya çıkan vergi farkını izlemek üzere inceleme sonucunda bulunan vergi farkı gösterge olarak belirlenmiştir. İnceleme sonucunda bulunan vergi farkı, vergi inceleme ve denetim etkinliğine ilişkin başarıyı ölçecektir.

#### 7.1.6. Vergi inceleme elemanı başına tamamlanan iş sayısı

Başkanlığımız denetim elemanı sayısı artırılmaya çalışılmakta ve mevcut denetim elemanlarının niteliklerinin artırılması sağlanmaktadır. Denetim etkinliğinin artırılması için vergi inceleme elemanı başına düşen tamamlanan iş sayısının 40 olması planlanmaktadır.

#### 7.1.7. Ortalama vergi inceleme gün sayısı

Denetim etkinliğinin artırılması için vergi denetmeni başına her bir iş için ortalama 5 vergi inceleme günü planlanmaktadır. Başkanlığımız tarafından denetim performansı ve sonuçları düzenli olarak izlenmektedir.

#### 7.1.8. Riskli olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya inceleme çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Risk analizi ve veri eşleştirmesi yöntemiyle, vergisel yükümlülüklerini yerine getirme konusunda riskli olduğu belirlenen mükelleflerle ilgili gönüllü uyum ve vergi inceleme çalışmaları yapılmaktadır. Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için riskli olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya inceleme çalışmasına hazır hale getirilen mükelleflerin sayısı takip edilmektedir.

#### 7.1.9. Veri madenciliği teknikleri kullanılarak riskli olarak tespit edilen mükellef sayısı

Veri madenciliği, veri ambarlarında tutulan çok çeşitli verilere dayanarak daha önce keşfedilmemiş verileri ortaya çıkarma, bu verileri karar verme ve gerçekleştirme için kullanma sürecidir. Veri madenciliği istatistiksel bir süreçtir.

Merkezi Risk Analizi ve Katmanlaştırma Modeli ile birlikte veri madenciliği teknikleri de kullanılarak denetlenecek sektör ve mükelleflerin seçimi yapılacaktır. Böylece veri ambarındaki ham veri analiz edilecek denetim ve denetimin koordinasyonu çalışmalarında destekleyici bilgiler karar alıcılara ve ilgili kurullara sunulacaktır.

Denetim kapasitesinin geliştirilmesi, vergi inceleme ve denetim etkinliğinin artırılması hedefini ölçmek üzere veri madenciliği teknikleri kullanılarak riskli olarak tespit edilen mükellef sayısı takip edilmektedir.

### 7.1.10. KDV İadelerine yönelik denetlenen mükellef sayısı

KDV İadelerinin tüm aşamalarında riskli görülen mükelleflerin tespitine yönelik olarak geliştirilen KDV İadeleri Risk Analizi Projesi ile KDV İadesi talebinde bulunan mükellefler yakından izlenerek ve riskli mükellefler tespit edilerek haksız vergi İadelerinin önlenmesi amaçlanmaktadır. Vergi kayıp ve kaçığı açısından KDV İadeleri önemli bir alandır. Bu kapsamda 3.000 mükellefin denetlenmesi öngörülmektedir.

### 7.1.11. Risk Analiz Merkezince sahte belge düzenleme yönünden analize tabi tutulan mükellef sayısı

Vergi denetim gücünün etkinliğini artırmak amacıyla risk analizine dayalı modeller geliştirilmektedir. Bu kapsamda oluşturulan sahte belge risk analiz programının en önemli özelliği, halen faal olan (cari) sahte belge düzenleyicilerini ortaya çıkarabilmesi ve bu konuda caydırıcılığı en üst düzeye getirebilmesidir. Bu program kullanılarak 3.750 mükellefin sahte belge düzenleme yönünden risk analizine tabi tutulması planlanmaktadır.

### 7.1.12. Sahte belge düzenleme yönünden yüksek riskli olduğu tespit edilen mükelleflerden fiilen incelemeye sevk edilen mükellef sayısı

Sahte belge düzenleme yönünden risk analizine tabi tutulan mükelleflerden yüksek riskli olarak belirlenen 1.700 mükellefin incelemeye sevk edilmesi planlanmaktadır.

## 7.2. Faaliyetler

### 7.2.1. Vergi denetimi faaliyetleri

Başkanlığımız Gelirler Kontrolörleri ve Vergi Denetmenleri ile Vergi Dairesi Müdürleri tarafından mükelleflerce ödenmesi gereken vergilerin doğruluğunu araştırmak, tespit etmek, vergi güvenliğini sağlamak ve vergi gelirlerinin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla vergi incelemeleri ve diğer denetimler yapılmaktadır.

Tablo 7: Ocak – Aralık 2010 Vergi İnceleme Sonuçları

DENETİM BİRİMLERİ	İNCELENEN MÜKELLEF SAYISI	VERGİ İNCELEME RAPOR SAYISI	İNCELENEN MATRAH (TL)	BULUNAN MATRAH FARKI (TL)
Gelirler Kontrolörleri	1.340	5.346	27.004.560.351	484.453.292.772
Vergi Denetmenleri	27.189	74.050	45.011.422.302	11.231.342.535
Müdür	21.819	24.502	27.311.612.160	1.147.238.591
Toplam	50.348	103.898	99.327.594.813	496.831.873.898

- İade incelemeleri hariç.

Bakanlığın vergi inceleme ve denetim amaçlarına ulaşmasını sağlamak, vergi inceleme ve denetimleri ile raporlamaya ilişkin standart, ilke, yöntem ve teknikleri geliştirmek, inceleme ve denetim rehberleri hazırlamak, vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların uyacakları etik kuralları belirlemek, vergi inceleme birimleri arasında koordinasyonu, bilgi akışını ve uygulama birliğini temin etmek, Bakanlığın vergi inceleme ve denetim birimlerinin uygulayacağı yıllık vergi inceleme ve denetim planını hazırlamak ve uygulamayı izlemek üzere Vergi İnceleme ve Denetim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuş ve kurul çalışmalarına başlamıştır.

Vergi incelemeleri; vergi incelemesi yapmaya yetkili olanlarca kurul tarafından hazırlanan yıllık vergi inceleme ve denetim planına uygun olarak yerine getirilecektir.

Kurul tarafından hazırlanan yıllık vergi inceleme ve denetim planında; vergi incelemesi ve denetimine ilişkin temel amaç ve hedefler, Gelir İdaresi Başkanlığı risk analiz sistemi üzerinden yapılan analizler de dikkate alınarak incelemeye tabi tutulacak sektörler ile mükellefler ve vergi incelemesi ve denetiminin uygulanması ve izlenmesine ilişkin diğer hususlar gerekçeleri ile birlikte yer alacaktır.

Yapılan bu düzenleme ile vergi inceleme ve denetiminde uygulama birliğinin sağlanması ile vergi denetim kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması hedeflenmiştir.

#### 7.2.1.1. Denetim taşıt alımı

Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi kapsamında denetim kapasitesinin artırılmasına imkân verecek denetim taşıt alımı projesi ile 2011 yılında vergi denetimlerinde kullanılmakta olan mevcut taşıt kapasitemizin artırılması hedeflenmekte, yaygın ve yoğun vergi denetim hizmetleri ile diğer hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 15 adet minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik) 85 adet panel tipi araç alınacaktır.

#### 7.2.1.2. VEDOS projesi

Vergi denetmenleri tarafından yapılacak çalışmalarda uygulama birliği, hız ve verimlilik sağlanması amacıyla Vergi Denetmenleri Otomasyon Sistemi (VEDOS) geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi kapsamında denetim kapasitesinin artırılmasına imkân veren VEDOS projesi ile Merkezi Risk Analizi Sistemi çerçevesinde elde edilen verilerin elektronik ortam aracılığıyla vergi denetim elemanlarına aktarımı sağlanmakta, vergi incelemelerine hız ve etkinlik kazandırılmaktadır.

Teknik donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve uygulama yazılımlarının geliştirilmesi sağlanarak otomasyon sisteminin verimliliği artırılabilecektir.

### 7.2.2. Risk analizi faaliyetleri

Başkanlık bünyesinde kurulan Risk Analizi Merkezi vasıtasıyla vergi denetimlerinin ve incelemelerinin bilgisayar destekli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Risk analizi;

- Denetim politikalarının oluşturulmasında yönetime karar desteği sağlanması ve denetim planlamasında doğru hedefler tespit edilmesine,
- Sektörler itibarıyla mükelleflerin büyüklüğü tespit edilerek, sektör analizleri yapılmasına,
- Mükellef olmayanları tespit ederek, mükellefiyetlerinin sağlanmasına,
- Tahakkuk ve tahsilât analizleri yapılarak ödeme uyumu göstermeyen mükelleflerin tespitine ve haklarında tahsilâtın hızlandırılmasına,
- Mükelleflerin vergiye olan direncinin belirlenebilmesine,
- Vergi denetimlerinin daha hızlı bir şekilde yapılması ve cari yıl işlemlerinin gözetiminin sağlanmasına yardımcı olmaktadır.

Beyanname ve bildirimler ile mükellefler ve mükellef olmayan şahıslar hakkında üçüncü taraflardan (kamu ve özel sektör kurumlarından) veri ambarna alınan bilgiler üzerindeki risk analizi çalışmaları kapsamında;

- Beyan dışı kalmış vergisel olaylar ve kayıt dışı çalışan mükellefler belirlenmekte,
- Beyanların tutarlılığı kontrol edilmekte,
- Vergilemeye esas olan kıymet hareketleri izlenmekte,
- Mükelleflerin çapraz kontrolüne dayalı otokontroller yapılmaktadır.

#### 7.2.2.1. Risk analizi merkezi bünyesinde yürütülen projeler

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın en önemli görevlerinden biri vergisel uyumsuzlukları tespit etmek ve önlemek, verginin zamanında ve tam ödenmesini sağlamaktır. Uyumun gönüllülük esasına göre sağlanamadığı durumlarda uyum risklerinin tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve bu risklere yönelik tedbirlerin alınması gerekmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde bulunan veriler kullanılarak kayıt dışı işlemler ile eksik beyan edilen gelirlerin tespitine yönelik bilgisayar programları aracılığı ile yapılan risk analizi çalışmalarına aşağıda yer verilmiştir:

- KDV İadesi Risk Analizi Projesi
- Sahte Belge Risk Analizi Projesi

► Merkezi Risk Analizi ve Katmanlaştırma Modeli (MERAK) Projesi

► Diğer Projeler

*Potansiyel Mükellef Projesi*

*Muhtasar ve Gelir Vergisi Beyanlarının Çapraz Analizi Projesi*

*Serbest Meslek Erbabı Beyan Analizi Projesi*

*GMSİ İzleme Projesi*

*Konut Kredili Gayrimenkul Satışları Projesi*

*Değer Artış Kazancı Projesi*

*Ba-Bs Analiz Çalışmaları Projesi*

*Pos Satışları İzleme Projesi*

*Pos Tefecilik Projesi*

*Pos Nakit Analizi Projesi*

*UYAP Verileri ve Avukatlar Analizi Projesi*

#### 7.2.2.2. KDV iadesi risk analizi projesi

KDV İadesi Risk Analizi Projesi ile

- KDV iade talep eden mükellefleri ve vergi dairesini kırtasiyecilikten ve bir kısım formalitelerden kurtarmak,
- Vergi dairesince KDV iadelerinde otomasyon üzerinden yapılan rutin kontrolleri bilgisayar programı aracılığıyla yaparak iade işlemlerine hız kazandırmak,
- Tüm vergi dairelerine KDV iade işlemleri açısından asgari bir standart getirmek ve uygulama birliği sağlamak,
- KDV iadelerinde detaylı analizler yaparak haksız iadelerin önüne geçmek amaçlanmaktadır.

Katma Değer Vergisi İadesi Risk Analizi Projesi (KDVİRA) kapsamında Ocak 2010 dönemi itibariyle KDV iade talepleri anılan sistem aracılığıyla değerlendirilmektedir. Mükelleflerin KDV iadesine esas teşkil eden listeleri internet vergi dairesinden elektronik ortamda alınmaya başlanmıştır.

Listelerin veri ambarına gönderilmesini takip eden gün KDV iadesi kontrol raporu oluşturulup iadeyi değerlendirecek vergi dairesine e-VDO üzerinden iletilmektedir. İade talep eden mükellef ile mal, hizmet temin ettiği tedarikçi mükelleflerin risk analizi Risk Analiz Merkezince yapılarak sahtecilik riski yüksek olan mükellefler vergi incelemesine sevk edilmekte ve bu durum yine KDV iadesi kontrol raporlarında belirtilmektedir. Vergi daireleri iadeye ilişkin olarak yaptıkları işlemleri geri bildirim yoluyla elektronik ortamda Risk Analiz Merkezine iletmektedir.



### 7.2.2.3. Sahte belge risk analizi projesi

Sahte belge risk analiz programı; aylık dönemler itibariyle faal mükelleflerin, vergisel anlamda taşıdıkları riski matematiksel olarak ortaya koyan ve detaylı risk analizlerine imkân sağlayan bir bilgisayar yazılımıdır.

Program, risk kriterleri adı verilen kuralları ihlal eden mükellefleri, belirli bir formülasyon ile puanlamakta ve alınan puanları toplayarak her mükellefin toplam risk puanını hesaplamaktadır.

Program ile mükellef bazlı risk analizi yapılabildiği gibi ülke geneli, bölge, il, ilçe, vergi dairesi, sektör, bilanço aktif büyüklüğü, matrah büyüklüğü, alım-satım tutarı büyüklüğü ve benzeri büyüklükler veya tüm bu verilerin karışımı şeklinde analizler de yapılabilmektedir.

Program, sahte belge düzenleme riski yüksek olan mükellefleri ortaya çıkarmakta ve bu anlamda hem KDVİRA sistemini hem de sahte belge düzenleme incelemelerini beslemektedir. Bu açıdan programın en önemli özelliği halen faal olan (cari) sahte belge düzenleyicilerini yakalayabilmesi ve bu konuda caydırıcılığı en üst düzeye çıkartabilmesidir.

Sahte belge risk analiz programı ile Vergi Denetmenleri Otomasyon Sistemi (VEDOS) arasında kurulan entegrasyon sayesinde, riskli bulunan mükellefler doğrudan taşrada görevli inceleme elemanlarına aktarılabilen ve bu yolla iş akışında yaşanan bürokratik gecikmeler en aza indirilmekte ve incelemelerin sonuçlandırılması hızlandırılmaktadır.

### 7.2.2.4. Merkezi risk analizi ve katmanlaştırma projesi (MERAK)

Kurumlar vergisi mükelleflerinin iç ve dış kaynak verileri kullanılarak, oluşturulmakta olan bir yazılım aracılığı ile riskli olanların bütünüyle istatistiki yöntemlere dayalı olarak tespit edilmesine yönelik bir projedir.

Mevcut durum itibariyle modelin algoritması çerçevesinde kurumlar vergisi mükelleflerinin kapsamları (vergi kimlik numarası, vergi dairesi kodu, meslek kodu) ve risk faktörleri (bilanço, gelir tablosu hesaplarından, matrah bilgilerinden vs.) belirlenmiştir. Mükelleflerin 2007 takvim yılı verileri kullanılarak öncelikle kapsamlarına göre büyüklükleri belirlenmiş, daha sonra faktörlerine ait sinyaller tespit edilmiştir. Proje kapsamında gelirler kontrolörleri ve vergi denetmenlerine incelenecek mükelleflerin faktörlerine ait sinyaller gönderilmiştir.

Proje kapsamında 145 mükellef pilot olarak incelenmek üzere VEDOS üzerinden vergi denetmenlerine, 50 adet mükellef ise Gelirler Kontrolörlerine gönderilmiştir. Devam eden incelemelerden alınan ilk değerlendirmelere göre MERAK Modeli'nin tespitlerinde büyük başarı sağlandığı görülmüştür.

### 7.2.3. Veri ambarı yönetimi

Beyan dışı kalmış vergisel olayların tespiti, mükellef beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve denetim birimlerine bilgi desteği sağlamak amacıyla Başkanlığımız bünyesinde veri ambarı (VERİA) oluşturulmuştur. VERİA yönetimi kapsamında bilgi kaynaklarından toplanan bilgiler değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir. Veri ambarında tutulan bilgilerin vergi kayıp ve kaçacağını önlemeye yönelik olarak risk analizinde kullanılması sağlanarak denetim birimlerine veri oluşturulmaktadır.

Veri ambarı sisteminde bulunan bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

- Bilanço esasına göre defter tutan mükelleflerin mal ve hizmet alımlarına, mal ve hizmet satışlarına ilişkin bildirim (Form B, Form Ba ve Form Bs)
- Bankalar ve katılım bankalarından alınan kira geliri elde edenlerin bilgileri
- Bankalar ve katılım bankalarından alınan teminat mektuplarına ilişkin bilgiler
- Bankalar ve katılım bankalarından alınan diğer bilgiler
- Yetkili müesseselerden alınan bilgiler
- İkrizatçılardan alınan bilgiler
- Factoring şirketlerden alınan bilgiler
- Finansal kiralama şirketlerinden alınan bilgiler
- Tüketici finansman şirketlerinden alınan bilgiler
- Aracı kuruluşlar, portföy yönetim şirketleri ile diğer borsa aracı kuruluşlarından alınan bilgiler
- Kıymetli maden aracı kuruluşlarından alınan bilgiler
- Sigorta şirketlerinden alınan bilgiler
- Acente ve broker şirketlerinden alınan bilgiler
- Posta-telgraf şirketlerinden alınan bilgiler
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nden alınan gayrimenkul alış-satış bilgileri
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nden alınan ipotekli işlemlere ait bilgiler
- Adalet Bakanlığı'ndan UYAP projesi kapsamında alınan bilgiler
- Milli Eğitim Bakanlığı'ndan alınan özel sürücü kurslarına ait bilgiler
- DMO'ya satış yapan mükelleflere ilişkin alınan bilgiler
- Merkez Bankası'ndan alınan bilgiler
- Muhasebat Genel Müdürlüğü'nce (saymanlık müdürlüklerince ödeme yapılan) mükelleflere yapılan ödemelere ilişkin alınan bilgiler
- Gümrük Müsteşarlığı'ndan alınan ithalat bilgileri
- Kredi kartı ile satış işlemi yapan mükelleflerin bilgileri
- 5941 sayılı Kanuna istinaden çek hesabı açtıran kişilerin çek defter bilgileri

### 7.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

#### 7.3.1. Vergi denetimi faaliyetleri

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	7- Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Vergi denetimi faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	116.805.039,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	11.413.452,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.692.838,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.911.329,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.911.329,00</b>

## 7.3.2. Risk analizi faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7- Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Risk analizi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	507.436,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.304,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.490,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>563.230,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>563.230,00</b>

## 7.3.3. Veri ambarı yönetimi

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	7 - Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Veri ambarı yönetimi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.215.213,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	149.676,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.737,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.374.626,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.374.626,00</b>

## 8- Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK				
<b>Hedef</b>	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilat sistemi oluşturmak.				
<b>Performans Hedefi</b>	Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
<b>1</b>	Vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden yapılan vadesi geçmiş borç tahsilatının toplam vadesi geçmiş borç tahsilatına oranı	Yüzde	0	1	4
<b>2</b>	Bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının, hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı	Yüzde	0	50	50
<b>3</b>	Cari yıl öncesi dönemlere ait alacaklardan cari dönemde yapılan tahsilatın, bir önceki yıl sonu net tahsil edilebilir toplam alacak stokuna oranı	Yüzde	24,47	21,3	25
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri	144.684.684,00	0,00	144.684.684,00	
<b>2</b>	Vergi borcu yoktur projesi	107.991,00	0,00	107.991,00	
<b>3</b>	Cebri tahsilat faaliyetleri	137.169.508,00	0,00	137.169.508,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>281.962.183,00</b>	<b>0,00</b>	<b>281.962.183,00</b>	

Verginin genellik ilkesi gereğince, herkes mali gücüne göre vergi ödemek zorundadır. Ödevlerini yerine getirmeyen mükelleflerin takibe alınması ve değerlendirilmesi; vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi açısından gereklidir ve ödevlerini zamanında yerine getiren mükellefler açısından da olumlu bir etki yaratmaktadır.

Kamu kesiminin gelir kaynakları içinde en önemli yeri tutan vergi gelirlerinin optimal düzeyde tahsilinin yapılması, devletin ekonomik işleyişi kapsamında kamu finansman dengesinin sağlanması bakımından önemlidir. Optimal düzeyde tahsilatin yanı sıra verginin vadesinde tahsilatı da kamu finansmanı dengesinde önemlilik arz eden diğer bir olgudur.

Amme alacağının ödenmesinde genel ilke, ödemenin vadesinde, gönüllü olarak yapılması olmasına karşın, uygulamada cebri tahsilat yöntemi de oldukça sık kullanılmaktadır. Vadesinde ödenmeyen vergi ve diğer amme alacakları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'da yer alan cebri takip ve tahsil esaslarına göre tahsil edilir.

Cebri tahsilat sürecinin hızlandırılması ve etkinliğinin artırılması kapsamında, vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla vergisini zamanında ödemeyenler tespit edilerek, süresinde ödenmeyen vergi ve cezalarının cebren tahsiline gidilmekte, ilk aşamada vergi borçlusunun gayrimenkul ve motorlu taşıt bilgileri öncelikli olmak üzere tüm mal varlığına elektronik ortamda ulaşılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği çalışmalarında bulunulmakta; vergi borcunun mükellefin banka hesabından otomatik olarak cebren tahsili sağlanmaktadır. Ayrıca hacizli malların satışının kısa sürede gerçekleşmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

Mali disiplinin sağlanabilmesinde önemli yeri bulunan vergi gelirleri hedeflerine ulaşabilmek ve kamu alacaklarının takibinin gecikmeksizin sağlanması için sorunun erken tespitine yönelik bilgi teknolojisi temelli analiz ve takip işlemleri gerçekleştirilerek borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.

## 8.1 Performans Göstergeleri

### 8.1.1. Vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden yapılan vadesi geçmiş borç tahsilatının toplam vadesi geçmiş borç tahsilatına oranı

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 22/A maddesi uyarınca bazı ödeme işlemlerinde vergi borcu bulunmaması uygulaması devam etmektedir.

Yapılan bu çalışmaların vadesi geçmiş borçların tahsilâtında ne kadar etkili olduğunu görebilmek için vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden, vadesi geçmiş borç tahsilâtının toplam vadesi geçmiş borç tahsilâtına oranını izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek gerekmektedir.

Bazı ödeme işlemleri için getirilen vergi borcu bulunmaması uygulaması nedeniyle mükellefler vadesi geçmiş borcunu ödemek zorunda kalmakta ve vadesi geçmiş borçların tahsilât oranı artmaktadır.

### 8.1.2. Bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının, hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı

Kamu alacaklarının süratle tahsili, takip masraflarının ve idare ile ilgili kurumların iş yükünün azaltılması, zaman tasarrufu sağlanması ve haciz uygulamalarının elektronik ortamda yapılması amacıyla e-haciz projesi geliştirilmiştir.

Bu kapsamda bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının, hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükelleflerin sayısına oranı izlenerek elektronik haciz sisteminin ve cebri tahsilat sürecinin etkinliği takip edilecektir. Bu oranın %50 olması hedeflenmektedir.

### 8.1.3. Cari yıl öncesi dönemlere ait alacaklardan cari dönemde yapılan tahsilatın, bir önceki yıl sonu net tahsil edilebilir toplam alacak stokuna oranı

Cari yıl öncesi dönemlere ait yapılan takipli tahsilatın bir önceki yıl sonu tahsil edilebilir toplam borç stokuna oranının %25 olması hedeflenmektedir.

Takipli tahsilatta kaynak tabanlı planlama yapılarak alacak stokunun azaltılmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir. Cari yıl öncesi dönemlere ait alacaklardan cari dönemde yapılan tahsilatın, bir önceki yıl sonu net tahsil edilebilir toplam alacak stokuna oranı borç takip ve değerlendirme sistemindeki etkinliği ölçmek üzere gösterge olarak belirlenmiştir.

## 8.2. Faaliyetler

### 8.2.1. Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri

Türkiye genelinde vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla kurulan borç takip sisteminin geliştirilmesine devam edilecektir.

Borç takip sistemi kapsamında mevcut vergi borç stokunun artmaması amacıyla cari döneme ait borçların, vergi türleri itibarıyla takibi sağlanmaktadır.

Borç stoku analizleri kapsamında mükellef borç stoklarındaki artışın kaynakları tespit edilerek borç stokunun azaltılması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

#### 8.2.1.1. Mükellef cari hesabı projesi

Mükellef cari hesabı, mükelleflere ait tahakkuk ve tahsilat kayıtları ile bu kayıtları etkileyen; nakden veya mahsuben iadeleri, tecil ve terkin işlemlerini, yargı kararı gereği takibi durdurulan borç tutarlarını, emanet hesabındaki paraları bir arada gösteren ve mükellefin hesap bakiyesinin güncel olarak izlenmesini sağlayan hesaptır.

Cari hesap projesinin amacı; mükelleflere daha etkin ve kaliteli hizmet sunulması, belgelerde ve işlemlerde standartların belirlenerek, bürokratik işlem ve süreçlerin azaltılması ve bu sayede vergi dairelerinin iş yükünün hafifletilmesi, vadesi geçmiş borçların banka ve özel finans kurumları tarafından doğru olarak tahsil edilmesine imkân sağlanması, vergi dairesi kayıtlarında yer alan tahakkuk ve tahsilata yönelik bilgilerin mükellef bazında tek bir hesapta izlenebilmesi, borç tutarlarının güncel ve doğru olarak tespit edilmesi, mükelleflerin, tüm hesaplarını gerek kağıt ortamında gerekse manyetik ortamda izleyebilmelerine imkân sağlanmasıdır.



Bu hesap; vergi dairelerinde sürekli mükellefiyet kaydı bulunan mükellefler için oluşturulacak, mevcut muhasebe kayıt sistemi ile ilişkilendirilmeyecek, her mükellef için vergi daireleri itibarıyla ayrı ayrı çalışacak bir ekran görüntüsüdür.

Hesabın borç bölümünde;

- Tahakkuk ettirilen vergi ve diğer amme alacaklarının; tür, tutar ve vade tarihleri,
  - Mevzuata göre yapılan teciller ve yeni oluşan vade tarihleri,
  - İlgili tahakkuk kaydı ile ilişkilendirilmiş olarak, terkin edilen tutarlar,
  - Takibi durduran yargı kararları
- yer alır.

Hesabın alacak bölümünde;

- Tahakkuk kayıtlarına karşılık yapılan her çeşit tahsilat tutarı ve tarihleri,
  - İade talep tarihi,
  - Hak kazanıldığı tarih itibarıyla iade tutarları,
  - Emanete alındığı tarih itibarıyla bu hesaba alınan tutarlar
- yer alır.

Proje çalışmaları kapsamında; nakden ve mahsuben iade talepleri standart dilekçeleri oluşturulmuştur.

Cari hesap uygulamasına ilişkin olarak gerekli açıklamaların yapılacağı genel tebliğ taslağına ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir. Bu genel tebliğin yayımlanmasını takiben tebliğde açıklanan esaslar çerçevesinde bir uygulama iç genelgesi de yayımlanarak uygulamaya yön verilecektir.

Söz konusu genel tebliğin, hazırlığı halen süren programın tamamlanıp pilot uygulama ile test edilmesinden sonra, yürürlüğe konulması gerekmektedir.

Ayrıca, cari hesap sisteminin uygulanmasına başlanılmasıyla birlikte vergi dairesi çalışanlarına ve mükelleflere sistemin tanıtılması ve sistemin getirdiği kolaylıkların anlatılması amacıyla yoğun bir tanıtım çalışmasının yapılması düşünülmektedir.

### 8.2.2. Vergi borcu yoktur projesi

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 22/A maddesinde, 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemeler ile kanun, kararname ve diğer mevzuatla nakdi olarak sağlanan devlet yardımları, teşvikler ve destekler nedeniyle yapılacak ödemelerde ve 02.07.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununa ekli tarifelerde yer alan ticaret sicil harçlarından kayıt ve tescil harçları, noter harçlarından

senet, mukavelename ve kağıtlardan alınan harçlar, tapu ve kadastro harçlarından tapu işlemlerine ilişkin alınan harçlar, gemi ve liman harçları ile diploma harçları hariç olmak üzere (8) sayılı tarifeye konu harçlar ve trafik harçlarına mevzu işlemler ile 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan bina inşaat harcı ve yapı kullanma izin harcına mevzu işlemlerde; Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirmeye, bu kapsama girecek amme alacaklarını tür, tutar ve işlemler itibarıyla topluca veya ayrı ayrı tespit etmeye, zorunluluk getirilen işlemlerde hangi hallerde bu zorunluluğun aranılmayacağını ve maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanlığının yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

Söz konusu hüküm çerçevesinde bazı ödeme işlemlerinde vergi borcu bulunmaması uygulamasına genişletilerek devam edilecektir.

### 8.2.3. Cebri tahsilat faaliyetleri

Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla, vergisini zamanında ödemeyenler tespit edilerek, süresinde ödenmeyen vergi ve cezaların cebren tahsiline gidilmektedir.

Amme alacağına karşılık olarak haczedilen menkul veya gayrimenkul malların satışının kısa sürede gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Cebri tahsilatın etkinliğini sağlamak amacıyla çalışmalarına başlanan trafik şube ve bürolarına kayıtlı araçların sicillerine haciz kaydının elektronik ortamda yapılması projesi kapsamında trafik şube ve bürolarına elektronik ortamda haciz bildirisi gönderilebilmesi için altyapı çalışmaları tamamlandığında ikincil mevzuat hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.

#### 8.2.3.1. e-Haciz projesi

Kamu alacaklarının süratle tahsili, takip masraflarının (posta, kırtasiye v.b.) ve idare ile ilgili kurumların iş yükünün azaltılması, zaman tasarrufu sağlanması ve haciz uygulamalarının elektronik ortamda yapılması amacıyla elektronik haciz (e-haciz) uygulamasına geçilmiştir. 28.12.2009 itibarıyla 38 banka ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. ile protokol imzalanmış ve bankalar ile Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. nezdindeki varlıkların elektronik ortamda haczi devam etmektedir.

e-Haciz projesinde, vergi dairelerince düzenlenen haciz bildirimlerinin banka genel merkezlerine, banka bildirimlerinin vergi dairelerine ve vergi dairesi değerlendirmelerinin banka genel merkezlerine elektronik ortamda aktarımı sağlanmaktadır. Projeye ilişkin yazılımlarda iyileştirme amaçlı düzenlemeler yapılmaktadır.

## 8.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

## 8.3.1. Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	8- Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	124.707.393,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	12.233.179,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.744.112,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>144.684.684,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>144.684.684,00</b>

### 8.3.2. Vergi borcu yoktur projesi

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	8- Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Vergi borcu yoktur projesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	92.311,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.495,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.185,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>107.991,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>107.991,00</b>

## 8.3.3. Cebri tahsilat faaliyetleri

<b>İdare Adı</b>	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	8- Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Cebri tahsilat faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	118.678.430,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	11.637.495,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.853.583,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00
<b>05</b>	Cari Transferler	0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00
<b>08</b>	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.169.508,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.169.508,00</b>

## D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

### 1. Bütçe Bilgileri

İdare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olan performans programında yer alan 8 performans hedefinin gerçekleştirilebilmesi için 2011 yılı toplam kaynak ihtiyacı 1.817.925.000 TL'dir. Performans hedeflerine ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlerin toplam maliyeti 1.210.882.091 TL olup genel yönetim giderleri ise 607.042.909 TL'dir.

2011 – 2013 dönemi Gelir İdaresi Başkanlığı'nın bütçe bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	TAHMİN	
	2011	2012	2013
Personel Giderleri	1.319.758.000	1.428.543.000	1.536.570.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	206.033.000	222.640.000	237.447.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.154.000	210.762.000	220.879.000
Cari Transferler	9.980.000	10.508.000	11.012.000
Sermaye Giderleri	82.000.000	85.000.000	88.500.000
<b>TOPLAM</b>	<b>1.817.925.000</b>	<b>1.957.453.000</b>	<b>2.094.408.000</b>

## 2. İdare Performans Tablosu

1.817.925.000 TL büyüklüğünde olan Başkanlığımız 2011 yılı bütçesinin hedefler ile her bir hedefe bağlı faaliyetler itibariyle dağılımını, toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamları ile genel yönetim giderlerini gösteren İdare Performans Tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		2011			
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
		1	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.	51.043.804,00	2,81	0,00	
1	Elektronik vergi hizmetleri	4.167.097,00	0,23	0,00		4.167.097,00	0,23
2	Otomasyon sistem yönetimi	46.876.707,00	2,58	0,00		46.876.707,00	2,58
2	Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.	97.711.184,00	5,37	0,00		97.711.184,00	5,37
3	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme	95.967.041,00	5,28	0,00		95.967.041,00	5,28
4	Uluslararası vergi çalışmaları	1.744.143,00	0,10	0,00		1.744.143,00	0,10
3	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.	425.350.248,00	23,40	0,00		425.350.248,00	23,40
5	Vergilendirme faaliyetleri	425.350.248,00	23,40	0,00		425.350.248,00	23,40
4	Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.	22.694.700,00	1,25	0,00		22.694.700,00	1,25
6	Vergi mevzuatı çalışmaları	22.208.509,00	1,22	0,00		22.208.509,00	1,22
7	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi	486.191,00	0,03	0,00		486.191,00	0,03

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI					
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET	Açıklama	2011					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
5	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.	13.422.414,00	0,74	0,00		13.422.414,00	0,74
8	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	12.035.593,00	0,66	0,00		12.035.593,00	0,66
9	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi	1.386.821,00	0,08	0,00		1.386.821,00	0,08
6	Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	178.848.373,00	9,84	0,00		178.848.373,00	9,84
10	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	37.047,00	0,00	0,00		37.047,00	0,00
11	e-Fatura projesi	247.944,00	0,01	0,00		247.944,00	0,01
12	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	40.652.053,00	2,24	0,00		40.652.053,00	2,24
13	Vergi denetimi faaliyetleri	137.911.329,00	7,59	0,00		137.911.329,00	7,59
7	Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.	139.849.185,00	7,69	0,00		139.849.185,00	7,69
13	Vergi denetimi faaliyetleri	137.911.329,00	7,59	0,00		137.911.329,00	7,59
14	Risk analizi faaliyetleri	563.230,00	0,03	0,00		563.230,00	0,03
15	Veri ambarı yönetimi	1.374.626,00	0,08	0,00		1.374.626,00	0,08
8	Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	281.962.183,00	15,51	0,00		281.962.183,00	15,51
16	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri	144.684.684,00	7,96	0,00		144.684.684,00	7,96
17	Vergi borcu yoktur projesi	107.991,00	0,01	0,00		107.991,00	0,01
18	Cebri tahsilat faaliyetleri	137.169.508,00	7,55	0,00		137.169.508,00	7,55
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>1.210.882.091,00</b>	<b>66,61</b>			<b>1.210.882.091,00</b>	<b>66,61</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>607.042.909,00</b>	<b>33,39</b>			<b>607.042.909,00</b>	<b>33,39</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.817.925.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.817.925.000,00</b>	<b>100,00</b>



### 3. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Gelir İdaresi Başkanlığının 2011 yılı bütçe ödenek toplamı 1.817.925.000 TL olup, bu ödeneğin yaklaşık yüzde 67'si olan 1.210.882.091 TL'si doğrudan toplam faaliyet maliyetlerinden, yaklaşık yüzde 33'ü olan 607.042.909 TL ise faaliyetlerle ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerinden oluşmaktadır. Birinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre, ayrıntılı ödenek büyüklüklerini gösteren ve faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
01	Personel Giderleri	998.189.937,00	321.568.063,00	0,00	1.319.758.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	98.082.279,00	107.950.721,00	0,00	206.033.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.909.875,00	132.244.125,00	0,00	200.154.000 ,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	9.980.000,00	0,00	9.980.000,00
06	Sermaye Giderleri	46.700.000,00	35.300.000,00	0,00	82.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>		<b>1.210.882.091,00</b>	<b>607.042.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.817.925.000,00</b>
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.210.882.091,00</b>	<b>607.042.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.817.925.000,00</b>

## ÖĞRENDİM VERGİYİ

Babama sorarak öğrendim ben de,  
Devletime katkı demekmiş vergi.  
Okulumu ışık, ülkeme huzur,  
Köprü, baraj ve yol demekmiş vergi.

Kutsalmış devlete vergiyi vermek,  
Yapılan hizmeti her yerde görmek,  
Denize dökülen çay, dere, ırmak,  
Evimizdeki su demekmiş vergi.

Hastanede cihaz, sahilde yolmuş,  
Toprağımda fidan, ağaçta dalmış,  
Vermeyene diken, verene gülmüş,  
Park, bahçe ve oyun demekmiş vergi.

Dicle, Fırat, Munzur nehri kıyınca  
Güvenlidir bize sınır boyunca,  
Okullar açılıp ders başlayınca,  
Sıramdaki kitap demekmiş vergi.

Güzeldir ülkemın yaylası dağı,  
Güzeldir bahçesi, güzeldir bağı,  
Devletin en güzel gelir kaynağı,  
Hastane ve sağlık demekmiş vergi.

**Yunus Emre DEMİR**

Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu / SİNOP

**2010 YILI VERGİ KONULU ŞİİR YARIŞMASI TÜRKİYE BİRİNCİSİ**

# Ekler

EKLER



**Yasemin YÜCE**  
Yüksel Yalova Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi / AYDIN  
2010 YILI VERGİ KONULU AFİŞ YARIŞMASI AYDIN İL BİRİNCİSİ

# VERGİ = KALKINMA



Zafer BARIŞ  
Özel Başaran Yıldız Anadolu Lisesi / KÜTAHYA  
2010 YILI VERGİ KONULU AFİŞ YARIŞMASI KÜTAHYA İL BİRİNCİSİ

## Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından 2011 yılında ulaşılmaması planlanan 8 performans hedefinin, söz konusu performans hedeflerine ulaşmak için yerine getirilecek 18 faaliyetin ve bu faaliyetlerden sorumlu birimlerin gösterildiği tabloya aşağıda yer verilmiştir.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.	Elektronik vergi hizmetleri	MERKEZ TEŞKİLATI
	Otomasyon sistem yönetimi	MERKEZ TEŞKİLATI
Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Uluslararası vergi çalışmaları	MERKEZ TEŞKİLATI
Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.	Vergilendirme faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.	Vergi mevzuatı çalışmaları	MERKEZ TEŞKİLATI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi	MERKEZ TEŞKİLATI

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi	MERKEZ TEŞKİLATI
Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	MERKEZ TEŞKİLATI
	e-Fatura projesi	MERKEZ TEŞKİLATI
	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Vergi denetimi faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.	Vergi denetimi faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Risk analizi faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI
	Veri ambarı yönetimi	MERKEZ TEŞKİLATI
Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Vergi borcu yoktur projesi	MERKEZ TEŞKİLATI
	Cebri tahsilat faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ